***«Утверждаю»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор школы***

 ***Писарев М.С.***

***План работы школьной библиотеки на 2016- 2017 учебный год***

**I Вводная часть**

1. ***Миссия библиотеки.***

 Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

1. **Основные цели библиотеки:**

1.Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.

5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

6. Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

1. **Задачи библиотеки:**
* Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
* Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
* Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
* Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
* Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.
1. **Основные функции библиотеки:**

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГУО, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации

**II. Формирование фонда библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п\п | Содержание работы | Срок исполнения  |
| **Работа с фондом учебной литературы** |
|  | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2016-2017 учебный год. | Сентябрь-октябрь |
|  | Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам. | Май-июньАвгуст-сентябрь |
|  | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы | Октябрь |
|  | Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)  | Октябрь |
|  | Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки. | В течение года |
|  | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников) | В течение года |
|  | Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ | В течение года |
|  | Изучение и анализ использования учебного фонда | В течение года |
|  | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы | В течение года |
|  | Ведение тетради выдачи учебников | В течение года |
|  | Составить УМК на 2016-2017 учебный год | август |
| **Работа с фондом художественной литературы** |
|  | Изучение состава фонда и анализ его использования | сентябрь |
|  | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | В течение года |
|  | **Работа с фондом:**оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации | В течение года |
|  | **Работа по сохранности фонда:**организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива .Составление списков должников 2 раза в учеб. году  Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | Постоянно в течение года Постоянно в течение года  1 раз в месяц |
|  | Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу  | Октябрь-декабрь |
| **Работа с родительским комитетом школы** |
|  | Составление списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года для родительских комитетов. | Май-июнь |
|  | Методическая помощь в проведении родительских собраний.  | По плану школы |
|  | Вывешивание рекламной информации для родителей  | Раз в месяц |
|  | Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях.  | По плану школы |
|  | Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подарим библиотеке книжку»  | Январь |
|  | Провести анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Что и как читают наши дети?» | Январь |
| **Работа с педагогическим коллективом** |
|  | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.  | На педсоветах |
|  | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.  | Апрель |
|  | Оказание методической помощи к уроку Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет  | В течение годаПо требованию МО и педагогов |
|  | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. | В течение года |
| **Работа с учащимися** |
|  | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки  | Постоянно |
|  | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | 1 раз в четверть |
|  | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.  | Постоянно |
|  | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.  | Постоянно |
|  | Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек  | В течение года |
|  | Провести ежегодный школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы  | Октябрь-март |
|  | Принять участие в городском конкурсе «Твоя информационная культура» для учащихся (в рамках Национальной программы чтения)  | В течение года |
|  | Принять участие в конкурсе «Страна Читалия» для учащихся 1-4 классов  | В течение года |
|  | Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 1-4-х классов на тему «Откуда пришли буквы?» с показом наглядного материала.  | январь |
|  | Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. | январь |
|  | Запись в библиотеку.  | В течение года |
|  | «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке . | февраль |
|  | Первое знакомство с каталогом: шифр, каталожная карточка, отделы каталога и разделители – начальные классы  | февраль |
|  | Твои первые энциклопедии, словари, справочники: обзор. | март |
|  | Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели.  | март |
|  | История книги. Древнейшие библиотеки  | апрель |
|  | Мультимедийная презентация с викториной.  | апрель |
| **Массовая работа** |
| 1. | Выставочная деятельность Раскрытие фонда, пропаганда чтения. | В течение года |
| **Плановые ежегодные выставки:**  |
|  | Ежегодная плановая выставка «Читать – это модно!» | Октябрь |
|  | Плановая выставка «С Новым годом! С Рождеством!» с показом старых ёлочных игрушек.  | Декабрь  |
|  | Организовать в библиотеке выставку, посвященную мировой классике в целях пропаганды классических произведений для подростков (в рамках Программы Чтения) | Ноябрь |
| **Выставки в помощь учебному процессу:**  |
|  | Выставки учебных изданий по предметным неделям  | Декабрь |
|  | Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей: | В течение года |
|  | Создание папки материалов на тему «Искусство быть здоровым» | В течение года |
|  | Воспитание здорового образа жизни  | март |
| **Нравственное воспитание** |
|  | Провести в пятом классах обзор детских журналов | Март |
|  | Понятие рождественского рассказа. Обзор рождественских рассказов русских, зарубежных и современных писателей  | апрель |
| **Экологическое воспитание**  |
|  | Создание тематической картотеки «Наша планета в экологической опасности»  | Октябрь-март |
|  | Провести экологическую игру «Поле чудес» по теме «Цветы» среди учащихся начальной школы  | март |
| **Эстетическое воспитание:** |
|  | Организовать для начальной школы конкурс загадок по сказкам писателей-юбиляров  | ноябрь |
|  | Провести с учащимися начальной школы беседу о жизни и творчестве Андерсена. Подготовить викторину по его произведениям с мультимедийной презентацией.  | декабрь |
|  | Игра для ума «Загадки планеты»  | январь |
|  | Клуб интеллектуальных игр «Серебряная подкова» «Страна литературных героев»  | февраль |
|  | «Добрые люди планеты» из цикла «Исторические портреты» | март |
|  | Неделя детской книги (по отдельному плану)  | апрель |
| **Патриотическое воспитание:**  |
|  | Организовать выставку в рамках проведения месячников ВПВ с беседой и конкурсом рисунков учащихся школы. | май |
|  | Организовать викторину для уч-ся по истории Великой Отечественной войны и провести обзор книг военно-патриотической тематики . | май |
| **Профилактика экстремизма:** |
| 1 | Обновление федерального списка экстремистских материалов. | По плану |
| 2 | Осуществление сверки библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов. | По плану |
| **Праздники** |
|  | Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам 1.День Знаний (помощь в подготовке праздника) 2.День Учителя в России (помощь в подготовке праздника) 3. Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам)4.Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев) 5.День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов) 6.Международный женский день. Подбор стихов, песен, сце-нариев 7.9 мая – День Победы. Подбор песен и стихов к концерту для встречи ветеранов.  | СентябрьОктябрьдекабрьфевральфевральМартМай |