**Циклограмма правовой работы первичной профсоюзной организации МКОУ «Нижнекатуховская ООШ» на 2016-2017 уч. год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Виды работ*** | ***Регламентируется ТК РФ № ст.*** |
| ***Август*** | 1. Участие в приёмке школы к новому учебному году.
2. 2. Согласование расписания занятий, графика сменности, дежурства, других нормативных актов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка.
 | 372190100101103 |
| ***Сентябрь*** | 1. Контроль за внесением дополнений, изменением в трудовые договоры работников, за установкой доплат и надбавок.
 | 57 |
| ***Октябрь*** | 1. Делегирование в состав комиссий представителей профкома.1. Формирование тарификационных и экспертных комиссий.
 |  |
| ***Ноябрь*** | 1. Контроль за выполнением администрацией мероприятий по обеспечению охраны туда.
 | 212334 |
| ***Декабрь*** | 1. Представление мотивированного мнения по графику отпусков.
2. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников.
 | 123334 |
| ***Январь*** | 1. Результат выполнения коллективного договора за прошедший год.
2. Проведение общего собрания по итогам выполнения КД.
 | 51 |
| ***Февраль*** | 1. Подведение итогов правовой работы профкома.
2. Обсуждение совместной работы с работодателем по соблюдению трудового законодательства и прав членов профсоюза.
 | 370 |
| ***Март*** | 1. Участие и контроль за распределением учебной нагрузки на новый учебный год.
2. Предварительная тарификация.
 |  |
| ***Апрель*** | 1. Уточнение графика отпусков.
2. Контроль за проведением аттестации педагогических работников.
 | 197 |
| ***Май*** | 1. Мотивированное мнение по вопросу правильности увольнения работников в связи с сокращением штата.
 | 81 (п.2)82 |
| ***Июнь*** | 1. Контроль за своевременной выплатой отпускных и соблюдением режима труда в каникулярное время.
 |  |