**Пользователи библиотеки имеют право:**

* получать полую информацию об информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
* пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
* получать в пользование на абонементе печатные издания и другие источники информации;
* получать консультационную помощь в работе с информацией;
* участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;

**Пользователи библиотеки обязаны:**

* соблюдать правила пользования;
* бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгу подчёркиваний, пометок, копирования), другим средствам массовой информации, оборудованию, инвентарю;
* поддерживать порядок расстановки изданий в открытом доступ библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
* при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при их обнаружении проинформировать работника библиотеки;
* ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;
* учащиеся 9 класса и взрослые читатели должны расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ;
* возвращать документы в библиотеку в установленные сроки:
* -научно-популярная, познавательная, художественная литература – 10 дней;
* - учебники, учебные пособия – учебный год;
* пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей;
* пользователи, ответственные за утрату или порчу документов библиотеки, или их родители, обязаны заменить их равноценными, по усмотрению библиотекаря;
* по истечении срока обучения или работы в школе пользователи обязаны полностью рассчитаться с библиотекой;
* личное дело учащегося и обходной лист работника без соответствующей пометки библиотекаря не выдаются;