МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГЕОРГИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено:  Руководитель ШМО ГЦ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Памберг О.А.  Протокол №\_\_\_\_\_ от  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. | Согласовано:  Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_ Верменичева М.А.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. | Утверждаю:  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_ Зинченко Т.П.  Приказ №\_\_\_\_\_ от  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. |

**Рабочая программа учебного предмета**

**«Грамматика, правописание и развитие речи»**

**9 класс, II ступень, базовый уровень**

**Адаптированное обучение**

Рабочая программа составлена на основе программы

специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида

по русскому языку для 5 – 9 классов.

Сборник 1/под ред. В.В. Воронковой – М: Владос, 2013 г.

Составитель: Куимова А.О.

учитель русского языка и литературы

с. Георгиевка 2014 год

Пояснительная записка

**Рабочая программа разработана на основе** адаптированной программы МКОУ «Георгиевская сош» с учетом УМК автора В.В.Воронковой по русскому языку для 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.

**Используемый учебно-методический комплект:**

1. Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб./Под ред. В.В. Воронковой. – М.: Гуманитар. Изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб.1. – 224 с.

2. Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Русский язык. Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: Просвещение, 2009. – 263 стр.

3. Рабочая тетрадь 1. Русский язык. Состав слова. 5-9 классы (VIII вид). Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В.

4. Рабочая тетрадь 2. Русский язык. Имя существительное. 5-9 классы (VIII вид). Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В.

5. Рабочая тетрадь 3. Русский язык. Имя прилагательное. 5-9 классы (VIII вид). Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В.

6. Рабочая тетрадь 4. Русский язык. Глагол. 5-9 классы (VIII вид). Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В.

Учебно-методический комплект допущен Министерством образования и науки Российской Федерации, входит в федеральный перечень учебников на 2014-2015 учебный год.

Федеральный базисный учебный план для образовательных учреждений Российской Федерации предусматривает на изучение русского (родного) языка в 8 классе – 136 часов, 4 часа в неделю.

Программа направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Она содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

**Цель:**

- получение обучающимися достаточно прочных навыков грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;

- развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения;

- формирование умения правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

- формирование социально-адаптированной личности в плане общего развития и сформирован-ности нравственных качеств.

**Задачи:**

- Развивать устную и письменную речь учащихся, овладевать речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);

- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения,

обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;

- обогащать словарный запас, уметь пользоваться словарями разных типов;

- осуществлять эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

- воспитывать у учащихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, развивать точность, умение планировать работу и доводить начатое дело до конца.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.  Программный материал расположен **концентрически:** основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

При обучении русскому языку используются следующие принципы: ***принцип коррекционно-речевой*** ***направленности***, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

***Коммуникативно-речевая направленность*** обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц. При последовательном изучении курса русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

Формы контроля уровня достижений учащихся:

* тренировочные упражнения,
* словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты,
* письмо по памяти,
* различные виды разборов

Структура изучаемого предмета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование раздела | Авторская программа | Рабочая программа |
| 1 | Повторение | 5 | 5 |
| 2 | Звуки и буквы | 10 | 10 |
| 3 | Состав слова | 15 | 15 |
| 4 | Имя существительное | 10 | 10 |
| 5 | Имя прилагательное | 10 | 10 |
| 6 | Личные местоимения | 10 | 10 |
| 7 | Глагол | 20 | 20 |
| 8 | Имя числительное | 13 | 13 |
| 9 | Наречие | 10 | 10 |
| 10 | Части речи | 5 | 5 |
| 11 | Предложение | 19 | 19 |
| 12 | Повторение | 9 | 9 |
|  | Итого | 136 ч | 136 ч |

Календарно-тематическое планирование

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п в году | №п/п темы | Наименование разделов и тем | Кол-во часов | Из них р/р,  к/р | Дата | |
| По плану | Фактически |
|  |  | **Повторение** | **5** |  |  |  |
| 1 | 1 | Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. | 1 |  | 1.09 |  |
| 2 | 2 | Обращение. Знаки препинания при обращении. | 1 |  | 2.09 |  |
| 3 | 3 | Сложное предложение с союзами и, а, но. | 1 |  | 3.09 |  |
| 4 | 4 | Сложное предложение со словами что, чтобы, потому что, где, когда, который. | 1 |  | 4.09 |  |
| 5 | 5 | Диктант по теме «Повторение» | 1 |  | 8.09 |  |
|  |  | **Звуки и буквы** | **10** | **2** |  |  |
| 6 | 1 | Звуки гласные и согласные. | 1 |  | 9.09 |  |
| 7 | 2 | Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. | 1 |  | 10.09 |  |
| 8 | 3 | Гласные ударные и безударные. | 1 |  | 11.09 |  |
| 9 | 4 | Обозначение мягкости согласных буквой ь. | 1 |  | 15.09 |  |
| 10 | 5 | Обозначение звонких и глухих согласных на письме. | 1 |  | 16.09 |  |
| 11 | 6 | Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. | 1 |  | 17.09 |  |
| 12 | 7 | Разделительные ъ и ь знаки. | 1 |  | 18.09 |  |
| 13 | 8 | **Р/р.Деловое письмо: объявление**. | 1 | 1 | 22.09 |  |
| 14 | 9 | Количество звуков и букв в слове. | 1 |  | 23.09 |  |
| 15 | 10 | Диктант по теме «Звуки и буквы». | 1 | 1 | 24.09 |  |
|  |  | **Состав слова** | **15** | **3** |  |  |
| 16 | 1 | Разбор слов по составу. | 1 |  | 25.09 |  |
| 17 | 2 | Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. | 1 |  | 29.09 |  |
| 18 | 3 | Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов | 1 |  | 30.09 |  |
| 19 | 4 | Правописание приставок с гласными *о, а, е.* | 1 |  | 1.10 |  |
| 20 | 5 | Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. | 1 |  | 2.10 |  |
| 21 | 6 | Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения. | 1 |  | 6.10 |  |
| 22 | 7 | Правописание приставок на *з, с.* | 1 |  | 7.10 |  |
| 23 | 8 | Проверочная работа по теме «Правописание гласных и согласных в корне и приставке». | *1* |  | 8.10 |  |
| 24 | 9 | **Р/р. Изложение.** | **1** | **1** | 9.10 |  |
| 25 | 10 | Сложные слова. |  |  | 13.10 |  |
| 26 | 11 | Образование сложных слов при помощи соединительных гласных и без соединительных гласных. |  |  | 14.10 |  |
| 27 | 12 | Сложносокращённые слова. |  |  | 15.10 |  |
| 28 | 13 | Обобщение знаний по теме «Состав слова». | 1 |  | 16.10 |  |
| 29 | 14 | Диктант по теме «Состав слова» | 1 | 1 | 20.10 |  |
| 30 | 15 | Анализ диктанта и коррекция ошибок. | 1 |  | 21.10 |  |
|  |  | **Имя существительное** | **10** | **2** |  |  |
| 31 | 1 | Имя существительное. Роль существительного в речи. | 1 |  | 22.10 |  |
| 32 | 2 | **Р/р. Сочинение по личным наблюдениям «Поздняя осень».** | 1 | 1 | 23.10 |  |
| 33 | 3 | Основные грамматические категории имени существительного. | 1 |  | 27.10 |  |
| 34 | 4 | Имена собственные. | 1 |  | 28.10 |  |
| 35 | 5 | Склонение имён существительных. | 1 |  | 29.10 |  |
| 36 | 6 | Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе. | 1 |  | 30.10 |  |
| 37 | 7 | Несклоняемые имена существительные. | 1 |  | 10.11 |  |
| 38 | 8 | Обобщение по теме «Имя существительное». | 1 |  | 11.10 |  |
| 39 | 9 | Диктант по теме «Имя существительное» | 1 | 1 | 12.11 |  |
| 40 | 10 | Анализ диктанта и коррекция ошибок | 1 |  | 13.11 |  |
|  |  | **Имя прилагательное** | **10** | **3** |  |  |
| 41 | 1 | Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. | 1 |  | 17.11 |  |
| 42 | 2 | Согласование имени прилагательного с именем существительным. | 1 |  | 18.11 |  |
| 43 | 3 | **Р/р. Изложение.** | **1** | **1** | 19.11 |  |
| 44 | 4 | Правописание падежных окончаний имён прилагательных. | 1 |  | 20.11 |  |
| 45 | 5 | Проверочная работа «Правописание падежных окончаний имён прилагательных». | 1 |  | 24.11 |  |
| 46 | 6 | Правописание имён прилагательных на *-ий, -ья,*  *-ье, -ьи.* | 1 |  | 25.11 |  |
| 47 | 7 | **Р/р. Деловое письмо: объяснительная записка.** | **1** | **1** | 26.11 |  |
| 48 | 8 | Обобщение знаний по теме «Имя прилагательное» | 1 |  | 27.11 |  |
| 49 | 9 | Диктант по теме «Имя прилагательное». | 1 | 1 | 1.12 |  |
| 50 | 10 | Анализ диктанта и коррекция ошибок | 1 |  | 2.12 |  |
|  |  | **Личные местоимения** | **10** | **1** |  |  |
| 51 | 1 | Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. | 1 |  | 3.12 |  |
| 52 | 2 | Лицо и число местоимений. | 1 |  | 4.12 |  |
| 53 | 3 | Склонение личных местоимений. | 1 |  | 8.12 |  |
| 54 | 4 | Личные местоимения с предлогами. | 1 |  | 9.12 |  |
| 55 | 5 | Правописание личных местоимений 3-го лица. | 1 |  | 10.12 |  |
| 56 | 6 | **Р/р. Сочинение по картине Н. Ге «И. И. Пущин в гостях у А. С. Пушкина в селе Михайловском».** | 1 | 1 | 11.12 |  |
| 57 | 7 | Проверочная работа «Правописание личных местоимений» | 1 |  | 15.12 |  |
| 58 | 8 | Обобщение знаний по теме «Личные местоимения» | 1 |  | 16.12 |  |
| 59 | 9 | Диктант по теме «Личные местоимения» | 1 |  | 17.12 |  |
| 60 | 10 | Анализ диктанта и коррекция ошибок | 1 |  | 18.12 |  |
|  |  | **Глагол** | **20** | **3** |  |  |
| 61 | 1 | Глагол. Роль глагола в речи. | 1 |  | 22.12 |  |
| 62 | 2 | Грамматические признаки глагола. | 1 |  | 23.12 |  |
| 63 | 3 | Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. | 1 |  | 24.12 |  |
| 64 | 4 | Неопределённая форма глагола. | 1 |  | 25.12 |  |
| 65 | 5 | Изменение глагола по лицам и числам. | 1 |  | 26.12 |  |
| 66 | 6 | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. | 1 |  | 12.01 |  |
| 67 | 7 | Правописание глаголов с  *–тся и –ться.* | 1 |  | 13.01 |  |
| 68 | 8 | Спряжение глаголов. | 1 |  | 14.01 |  |
| 69 | 9 | Правописание личных окончаний глаголов I спряжения. | 1 |  | 15.01 |  |
| 70 | 10 | **Р/р. Изложение.** | **1** | **1** | 19.01 |  |
| 71 | 11 | Правописание личных окончаний глаголов II спряжения. | 1 |  | 20.01 |  |
| 72 | 12 | Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения. | *1* |  | 21.01 |  |
| 73 | 13 | Повелительная форма глагола. | 1 |  | 22.01 |  |
| 74 | 14 | Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. | 1 |  | 26.01 |  |
| 75 | 15 | Правописание мягкого знака в глаголах. | 1 |  | 27.01 |  |
| 76 | 16 | Написание не с глаголами | 2 |  | 28.01 |  |
| 77 | 17 | **Р/р. Деловое письмо: автобиография, анкета.** | **1** | **1** | 29.01 |  |
| 78 | 18 | Обобщение знаний по теме «Глагол» | 1 |  | 2.02 |  |
| 79 | 19 | Диктант по теме «Глагол». | 1 | 1 | 3.02 |  |
| 80 | 20 | Анализ диктанта и коррекция ошибок | 1 |  | 4.02 |  |
|  |  | **Имя числительное** | **13** | **2** |  |  |
| 81 | 1 | Понятие об имени числительном. | 3 |  | 5.02 |  |
| 82 | 2 | Числительные количественные и порядковые. | 1 |  | 9.02 |  |
| 83 | 3 | Числительные количественные и порядковые. | 4 |  | 10.02 |  |
| 84 | 4 | Правописание числительных от 5 до 20 и 30. | 4 |  | 11.02 |  |
| 85 | 5 | Правописание числительных от 50 до 80. | 3 |  | 12.02 |  |
| 86 | 6 | Правописание числительных от 500 до 900. | 4 |  | 16.02 |  |
| 87 | 7 | Правописание числительных 40,90,100 | 1 |  | 17.02 |  |
| 88 | 8 | Правописание числительных 200, 300, 400. | *1* |  | 18.02 |  |
| 89 | 9 | **Р/р. Деловое письмо: доверенность.** | **1** | **1** | 19.02 |  |
| 90 | 10 | Проверочная работа по теме «Правописание имён числительных» | 1 |  | 24.02 |  |
| 91 | 11 | Обобщение знаний по теме «Имя числительное» |  |  | 25.02 |  |
| 92 | 12 | Диктант по теме «Имя числительное» | 1 | 1 | 26.02 |  |
| 93 | 13 | Анализ диктанта и коррекция ошибок. |  |  | 2.03 |  |
|  |  | **Наречие** | **10** | **2** |  |  |
| 94 | 1 | Понятие о наречии. | 1 |  | 3.03 |  |
| 95 | 2 | Различение наречий среди других частей речи. | 1 |  | 4.03 |  |
| 96 | 3 | Наречия, которые обозначают время, место и способ действия. | 1 |  | 5.03 |  |
| 97 | 4 | Правописание наречий с *а* и *о* на конце. | 1 |  | 9.03 |  |
| 98 | 5 | Правописание наречий с *а* и *о* на конце.. | 1 |  | 10.03 |  |
| 99 | 6 | Проверочная работа по теме «Правописание наречий» | 1 |  | 11.03 |  |
| 100 | 7 | **Р/р.Сочинение.** | 1 | **1** | 12.03 |  |
| 101 | 8 | Обобщение знаний по теме «Наречие» | 1 |  | 16.03 |  |
| 102 | 9 | Диктант по теме «Наречие». | 1 | **1** | 17.03 |  |
| 103 | 10 | Анализ диктанта и коррекция ошибок | 1 |  | 18.03 |  |
|  |  | **Части речи** | **5** |  |  |  |
| 104 | 1 | Части речи: имя существительное, имя прилагательное, глагол, числительное, наречие, предлог. | **1** |  | 19.03 |  |
| 105 | 2 | Различие при употреблении в речи имени прилагательного и порядкового числительного. | **1** |  | 30.03 |  |
| 106 | 3 | Различие при употреблении в речи имени прилагательного и наречия. | **1** |  | 31.03 |  |
| 107 | 4 | Различие при употреблении в речи имени существительного и местоимения. | **1** |  | 1.04 |  |
| 108 | 5 | Обобщение по теме «Части речи». | **1** |  | 2.04 |  |
|  |  | **Предложение** | **19** | **1** |  |  |
| 109 | 1 | Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. | 1 |  | 6.04 |  |
| 110 | 2 | Распространённые и нераспространённые предложения. | 1 |  | 7.04 |  |
| 111 | 3 | Предложения с однородными членами. | 1 |  | 8.04 |  |
| 112 | 4 | Предложения с распространёнными и  нераспространёнными однородными членами. | 1 |  | 9.04 |  |
| 113 | 5 | Постановка знаков препинания в предложениях с однородными членами. | 1 |  | 13.04 |  |
| 114 | 6 | Обращение. | 1 |  | 14.04 |  |
| 115 | 7 | Знаки препинания в предложениях с обращением. | 1 |  | 15.04 |  |
| 116 | 8 | Проверочная работа по теме «Простое предложение». | 1 |  | 16.04 |  |
| 117 | 9 | **Р/р. Изложение.** | **1** | **1** | 20.04 |  |
| 118 | 10 | Сложное предложение. | 1 |  | 21.04 |  |
| 119 | 11 | Предложения с союзами *и, а, но* и без союзов. | 1 |  | 22.04 |  |
| 120 | 12 | Сложные предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что.* | 1 |  | 23.04 |  |
| 121 | 13 | Составление простых и сложных предложений. | 1 |  | 27.04 |  |
| 122 | 14 | Постановка знаков препинания в предложениях. | 1 |  | 28.04 |  |
| 123 | 15 | Прямая речь (после слов автора). | 1 |  | 29.04 |  |
| 124 | 16 | Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней. | 1 |  | 30.04 |  |
| 125 | 17 | Большая буква в прямой речи. | 1 |  | 4.05 |  |
| 126 | 18 | Обобщение по теме «Предложение» | **1** |  | 5.05 |  |
| 127 | 19 | Контрольная работа по теме «Предложение» | 1 |  | 6.05 |  |
|  |  | **Повторение** | **9** |  |  |  |
| 128 | 1 | Упражнения на правописание гласных и согласных в корне и приставке. | 1 |  | 7.05 |  |
| 129 | 2 | Упражнения на правописание гласных и согласных в корне и приставке | 1 |  | 11.05 |  |
| 130 | 3 | **Р/р. Деловое письмо: заявление о приёме в учебное заведение**. | 1 |  | 12.05 |  |
| 131 | 4 | Правописание мягкого знака в разных частях речи. | 1 |  | 13.05 |  |
| 132 | 5 | Правописание мягкого знака в разных частях речи. | 1 |  | 14.05 |  |
| 133 | 6 | Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глаголов. | 1 |  | 18.05 |  |
| 134 | 7 | Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глаголов. | 1 |  | 19.05 |  |
| 135 | 8 | Упражнения в постановке знаков препинания в простом и сложном предложениях. | 1 |  | 20.05 |  |
| 136 | 9 | Упражнения в постановке знаков препинания в простом и сложном предложениях. | 1 |  | 21.05 |  |
|  |  | **Итого** | **136 ч.** |  |  |  |

Перечень учебно-методического обеспечения

*Для учителя:*

# 1. Галунчикова Н.Г. Рабочая тетрадь №3 по русскому языку. Имя прилагательное. 5-9 класс. VIII вид. – М.: «Просвещение», 2014.

1. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка/Под ред. Н.Ю.Шведовой.- М.: Русский язык, 2003.
2. Учебник «Русский язык» 9 класс для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида Н. Г. Галунчиковой, Э. В. Якубовской. – М.:«Просвещение», 2011 г.

*Для учащихся:*

# Галунчикова Н.Г. Рабочая тетрадь №3 по русскому языку. Имя прилагательное. 5-9 класс. VIII вид. – М.: «Просвещение», 2014.

# Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка/Под ред. Н.Ю.Шведовой.- М.: Русский язык, 2003.

# Учебник «Русский язык» 9 класс для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида Н. Г. Галунчиковой, Э. В. Якубовской. – М.: «Просвещение», 2011 г.

*Электронные ресурсы:*

1. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru)
2. <http://zavuch.info/forums.html>
3. <http://www.gramma.ru>
4. <http://www.openclass.ru>
5. <http://www.gramota.ru>

Основные требования к знаниям и умениям учащихся:

Учащиеся должны знать:

* части речи, использование их в речи;
* наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

* писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера;
* оформлять все виды деловых бумаг;
* пользоваться школьным орфографическим словарем.

Нормы оценки знаний, умений, навыков учащихся по русскому языку.

Оценка устных ответов

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по русскому языку. При оценке устных ответов принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

**«5»** ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

**«4»** ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

**«3»** ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

**«2»** ставится, если ученик обнаруживает незнание большой или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

**Оценка письменных работ учащихся**

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания , контрольного диктаща, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий). Основные виды контрольных работ - списывание и диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записывать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать 3-4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ V классе - 45-50 слов, VI - VII - 65-70 слов, VIII - X - 75-80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы. При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить. Проведение контрольных диктантов с дополнительными грамматическими и другими заданиями в коррекционной школе VIII вида не рекомендуется.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

**V-IX классы**

**«5»** ставится за работу, написанную без ошибок.

**«4»** ставится за работу с 1-2 ошибками.

**«3»** ставится за работу с 3-5 ошибками.

**«2»** ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок.

В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б)Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:

* повторение одной и той же буквы (например, «посуда»);
* недописывание слов;
* пропуск одной части слова при переносе;
* повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует

рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, & у детей с тяжелыми нарушениями речи - искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

**«5»** ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

**«4»** ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

**«3»** ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

**«2»** ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

**Изложения и сочинения**

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В IV-V классах для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в VI-VII- 45-70 слов, VIII-IX классах - 70-100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII-IX классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

**«5»** ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; дорускаются 1-2 орфографические ошибки.

**«4»** ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.

**«3»** ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

**«2»** ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки - за грамотность и изложение содержания.