**Государственное автономное образовательное учреждение**

**Мурманской области среднего профессионального образования**

**«Мурманский строительный колледж им. Н.Е. Момота»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Иностранный (английский) язык

Для специальности 100801 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Разработчик: Вдовина И.А.,

преподаватель английского языка

ГАОУ СПО «Мурманский строительный

колледж им. Н.Е. Момота»

**г. Мурманск**

**2014 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный (английский) язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) *100801 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»*

Организация-разработчик: Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Мурманский строительный колледж им. Н.Е. Момота» (ГАОУ МО СПО МСК)

Разработчики:

Вдовина И.А., преподаватель английского языка ГАОУ СПО «Мурманский строительный колледж им. Н.Е. Момота»

|  |
| --- |
| Рассмотрена и одобрена  предметно-цикловой комиссией  «Филологические дисциплины»  Председатель Вдовина И.А.  Протокол № \_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года. |

Рекомендована Научно-методическим советом ГАОУ МО СПО МСК.

Заключение Научно-методического совета №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 7 |
| **условия реализации учебной дисциплины** | 14 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 15 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный (английский) язык**

**1.1. Область применения примерной программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО *100801 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»*

Программа учебной дисциплины может быть использована дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-эконмический цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:** формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции, т. е. способности и готовности осуществлять

иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка. Иноязычная коммуникативная компетенция предусматривает развитие коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности: говорении, понимании воспринимаемого на слух (аудировании), чтении и письме. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

* общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
* переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
* самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:**

* лексический (1200 **−** 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студентов 175 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 116 час.

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *175* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** |  |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | *116* |
| контрольные работы |  |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *59* |
| *Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета* | |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный (английский) язык»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем**  **часов** | **Уровень**  **освоения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 2. Страноведение** |  | 34 |  |
| **Тема 2.1. Географическое положение государств.** | * Географическое положение РФ * Географическое положение Соединенного королевства * Географическое положение США * Географическое положение Мурманской области * Семинар: "Географическое положение государств"   **Самостоятельная работа студентов:**  Выполнение грамматических упражнений. Работа по карточкам. Чтение, перевод текстов. Подготовка к семинару. | 12  6 | 2 |
| **Тема 2.2. Политическое устройство государств.** | * Политическое устройство РФ * Политическое устройство Великобритании * Политическое устройство США * Семинар: "Политическое устройство государств"   **Самостоятельная работа студентов:**  Выполнение грамматических упражнений. Работа по карточкам. Чтение, перевод текстов. Подготовка к семинару. | 10  5 | 2 |
| **Тема 2.3. Крупные города.** | * Москва и Санкт -Петербург * Лондон - столица Соединенного королевства * Важные города Соединенного королевства: Эдинбург, Глазго, Бат… * Вашингтон - столица США * Мурманск - столица Арктики * Контрольная работа   **Самостоятельная работа студентов:**  Выполнение грамматических упражнений. Работа по карточкам. Чтение, перевод текстов. Подготовка к семинару. | 12  6 | 2 |
| **Раздел 3. Деловой английский язык** |  | 38 |  |
| **Тема 3.1. Выбор профессии. Поиск работы.** | * Поиск работы. * Интервью при приеме на работу * Особенности выбранной профессии: достоинства и недостатки. * Особенности телефонных переговоров   **Самостоятельная работа студентов**  Выполнение грамматических упражнений. Работа по карточкам. Чтение, перевод текстов. Составление диалогов. | 12  6 | 2 |
| **Тема 3.2.. Заполняем резюме** | * Резюме. Составление резюме. * Заполнение резюме.   **Самостоятельная работа студентов:**  Выполнение грамматических упражнений. Работа по карточкам. Чтение, перевод текстов. Составление диалогов. Заполнение резюме. | 6  4 | 2 |
| **Тема 3.3. Деловая корреспонденция.** | * Деловые письма. * Учимся писать деловые письма.   **Самостоятельная работа студентов:**  Выполнение грамматических упражнений. Работа по карточкам. Чтение, перевод текстов. Составление диалогов. Заполнение деловой корреспонденции. | 10  4 | 2 |
| **Тема 3.4. Деловое общение** | * Деловые поездки (в аэропорту, на ж\д вокзале, в отеле) * Успешное деловое общение - переговоры, презентации и т.д. * Зачет   **Самостоятельная работа студентов:**  Выполнение грамматических упражнений. Работа по карточкам. Чтение, перевод текстов. Составление диалогов. Составление презентации по предложенной теме. | 10  6 | 2 |
| **Раздел 4. Профессиональный английский язык»** |  | 44 |  |
| **Тема 4.1. Моя будущая профессия** | * Моя будущая профессия. * Профессиональные качества товароведа. * Обязанности товароведа.   **Самостоятельная работа студентов:**  Выполнение грамматических упражнений. Работа по карточкам. Чтение, перевод текстов. Составление диалогов. | 8  4 | 2 |
|  |  |  |  |
| **Тема 4.2. Особенности торговли в разных странах**. | * Особенности торговли в разных странах. * Виды магазинов. * Обслуживание покупателей. * Контрольная работа   **Самостоятельная работа студентов:**  Выполнение грамматических упражнений. Работа по карточкам. Чтение, перевод текстов. Составление диалогов.  Подготовка рефератов и сообщений:   1. Разнообразие магазинов. 2. Мой поход в магазин. 3. Магазины в Англии. 4. Магазины в США. 5. Магазины в России. | 16  6 | 3 |
| **Тема 4.3. Разнообразие форм коммерческих предприятий.** | * Разнообразие форм коммерческих предприятий. * Единоличное владение бизнесом, товарищество. * Корпорация, общество с ограниченной ответственностью.   **Самостоятельная работа студентов:**  Выполнение грамматических упражнений. Работа по карточкам. Чтение, перевод текстов. Составление диалогов. | 10  6 | 3 |
| **Тема 4.4. Коммерческие документы.** | * Виды коммерческих документов. * Заполнение коммерческих документов. * Контракты. Виды контрактов. * Особенности заполнения контрактов.   **Самостоятельная работа студентов:**  Выполнение грамматических упражнений. Работа по карточкам. Чтение, перевод текстов. Составление диалогов. Заполнение коммерческих документов. | 8  6 | 3 |
|  | Дифференцированный зачет | 2 |  |

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах),наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по иностранному языку;

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* учебно-методическая литература;

Технические средства обучения:

* персональный компьютер с лицензионным или свободным программным обеспечением и средствами вывода звуковой информации;
* магнитофон;
* проектор.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А. «Planet of English.Учебник английского языка для учреждений НПО и СПО». Издательский центр «Академия». Москва, 2013
2. ГолубевА.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. «Английский язык», 4-е издание; М., изд. центр «Академия», - 2012 г.
3. Н.Н.Колесникова, Г.В.Данилова, Л.Н.Девяткина «Английский язык для менеджеров», М., «Академия», - 2014 г.
4. Щербакова Н.И., Звенигородская Н.С. «Английский язык для специалистов сферы общественного питания», М.: Академия, 2014.

Дополнительные источники:

1. “English Vocabulary in use (pre-intermediate and intermediate)” Cambridge University Press 2006
2. Murthy R. “Essential Grammar in Use (for elementary students of English)”. Cambridge University Press 2005.
3. Агабекян И.П. «Английский язык для менеджеров (учебное пособие) »;ООО «Издательство Проспект»,-2009.
4. В.А.Радовель «Английский язык для поступающих в ВУЗы». Главные устные темы для подготовки к экзамену, Ростов-на-Дону, «Феникс», - 1999
5. Гончарова Т.А. «Английский язык для гостиничного бизнеса» - М.: «Академия», 2004.
6. Ю.Б.Голицынский «Грамматика. Сборник упражнений»; 4-е издание, Спб, «Каро», - 2008

# **4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# **Контрольи оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Студенты должны знать/понимать:**  **–** значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;  **–** языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;  **–** новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;  – лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;  – тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.  **Студенты должны уметь:**  **В области говорения:**  – вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;  – рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;  – создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации.  **В области аудирования:**  – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;  – понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;  – оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней.  **В области чтения:**  – читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.  **В области письменной речи:**  – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;  – заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, рецензирование статей.  Использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни. | Устный опрос (фронтальный, индивидуальный)  Устный опрос, составление диалогов  Тесты по грамматике, самостоятельные работы; контрольные работы  Составление монологов, написание эссе по проблеме  Пересказ текстов, техника перевода документов  Устный опрос (фронтальный, групповой, индивидуальный)  Составление монологов, дискуссия по проблеме  Устный опрос (фронтальный, групповой, индивидуальный)  Написание делового письма, изложение, эссе  Устный опрос (фронтальный, групповой, индивидуальный); техника перевода  Написание делового и личного письма  Заполнение анкет, написание рецензий на статьи профессионального характера |

**Разработчики:**

ГАОУ СПО МСК преподаватель английского языка Вдовина И.А.

**Эксперты:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

**И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ[[1]](#footnote-1)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*наименование*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата внесения изменения | Раздел | Тема | Содержание | Кол-во часов | Основание |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подпись лица, внесшего изменения

|  |
| --- |
| Рассмотрено и одобрено  на заседании ПЦК  «Филологические дисциплины»  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. |

1. При значительных изменениях в рабочей программе (увеличение количества часов >30, изменениях содержательной части) создаются новые разделы. Дополнительным пунктом могут быть изменения и дополнения в списке литературы. [↑](#footnote-ref-1)