

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Хакасия  
«Хакасский колледж профессиональных технологий, экономики и сервиса»

**Комплект контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине АД.06 Основы информатики  
по адаптированной образовательной программе  
профессионального обучения по профессиям  
19601 Швея, Рабочий зеленого хозяйства,  
17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**

Автор: Муравьева О.Ю.,  
преподаватель ГБПОУ РХ ХКПТЭС  
I квалификационной категории

Типовые задания по учебной дисциплине Основы информатики

**1 вариант (достаточный уровень)**

Проверяемые знания, умения	Критерии оценки
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль компьютера в жизни человека;</li> <li>- основы работы на персональном компьютере;</li> <li>- правила техники безопасности и при работе на компьютере</li> <li>- основные возможности и интерфейс текстового редактора (текстового процессора) Microsoft Word;</li> <li>- понятие о презентации программы Power Point</li> <li>- общее представление о компьютерной сети Интернет;</li> <li>- основные понятия и термины электронной почты.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять тексты в текстовом редакторе в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;</li> <li>- создавать, форматировать и заполнять данными простые и сложные таблицы;</li> <li>- вставлять рисунок, диаграмму, таблицу;</li> <li>- осуществлять запуск, настройку параметров и интерфейс программы PowerPoint;</li> <li>- использовать конструктор слайдов для создания презентации, заполнять слайды;</li> <li>- осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием запросов;</li> <li>- работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения)</li> </ul>	<p>В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в тестовом задании закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ (за правильный ответ дается 1 балл).</li> </ul> <p>Оценка определяется суммированием баллов. Критерии оценки:</p> <p>«5» – 13 баллов;          «4» – 10-12 баллов;          «3» – 5-9 баллов;          «2» - менее 5 баллов.</p> <p>В практической части каждое задание оценивается отдельно по пятибалльной системе, оценка определяется средним арифметическим.</p> <p>Критерии оценки одного задания:</p> <p>«5» - полностью соответствует эталону;          «4» - допущены 2-3 ошибки;          «3» - допущены 4 ошибки          «2» - допущено более 4-х ошибок</p>

## 2 вариант (минимальный уровень)

Проверяемые знания, умения	Критерии оценки
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- иметь представление о роли компьютера в жизни человека;</li><li>- иметь представление об основах работы на персональном компьютере;</li><li>- знать правила техники безопасности и при работе на компьютере</li><li>- иметь представление об основных возможностях текстового редактора (текстового процессора) Microsoft Word;</li><li>- иметь представление о презентации программы Power Point</li><li>- иметь представление о компьютерной сети Интернет;</li><li>- иметь представление об основных понятиях и терминах электронной почты.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оформлять тексты в текстовом редакторе в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;</li><li>- создавать, форматировать и заполнять данными простые и сложные таблицы;</li><li>- вставлять рисунок, диаграмму, таблицу;</li><li>- осуществлять запуск, настройку параметров и интерфейс программы PowerPoint;</li><li>- использовать конструктор слайдов для создания презентации, заполнять слайды;</li><li>- осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием запросов;</li><li>- работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения)</li></ul>	<p>В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- в тестовом задании закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ (за правильный ответ дается 1 балл).</li></ul> <p>Оценка определяется суммированием баллов. Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>«5» – 13 баллов;</li><li>«4» – 10-12 баллов;</li><li>«3» – 5-9 баллов;</li><li>«2» - менее 5 баллов.</li></ul> <p>В практической части каждое задание оценивается отдельно по пятибалльной системе, оценка определяется средним арифметическим.</p> <p>Критерии оценки одного задания:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>«5» - полностью соответствует эталону;</li><li>«4» - допущены 2-3 ошибки;</li><li>«3» - допущены 4 ошибки</li><li>«2» - допущено более 4-х ошибок</li></ul>

**Место проведения аттестации:** учебная аудитория

**Условия выполнения задания:**

Прежде чем выполнить задание, подумайте, в чем заключается смысл задания.

Вспомните значение терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

**Максимальное время выполнения:** 80 мин.

### **Тестовое задание**

#### **1 вариант (достаточный уровень)**

Перед тем как выполнить задание, внимательно подумай, вспомни понятия, указанные в вопросе. Внимательно читай **инструкцию к заданиям**.

**Инструкция: выберите один правильный вариант ответа**

1. Какое воздействие на человека оказывают компьютеры?

- а) Вызывают усталость и снижение работоспособности
- б) Человек получает определенную дозу излучения
- в) Вызывает расстройство памяти.

2. «Компьютер это -

- а) устройство для автоматической обработки числовой информации
- б) устройство для хранения информации

в) устройство для поиска, сбора, хранения, преобразования и использования информации в цифровом формате

г) совокупность программных средств, осуществляющих управление информационными ресурсами.

3. Устройство, предназначенное для управления работой компьютера и ввода в него информации - это

- а) сканер
- б) монитор
- в) принтер
- г) клавиатура.

4. Файл-это?

а) программа или данные, имеющие имя и хранящиеся в долговременной памяти

- б) место на диске где хранятся данные
- в) носитель информации.

5. Какую кнопку нужно нажать, чтобы включить функцию преобразования всех букв «ВСЕ ПРОПИСНЫЕ»?

- а) Alt
- б) Shift
- в) Ctrl
- г) Caps Lock.

6. Какое начертание вы выберите для того, чтобы символы вашего текста стали наклонными?

- а) Тень
- б) Курсив
- в) Полужирное
- г) Подчеркивание.

7. С помощью какой клавиши осуществляется переход к новому абзацу?

- а) Пробел
- б) Enter
- в) Backspace
- г) End.

8. В какой программе можно создавать презентации?

- а) Microsoft Word
- б) Microsoft PowerPoint
- в) Microsoft Excel
- г) Paint.

9. Какая программа используется для обработки текста?

- а) Microsoft Word
- б) Microsoft PowerPoint
- в) Microsoft Excel
- г) Paint.

10. Глобальная сеть это

- а) компьютер
- б) монитор
- в) Интернет
- г) мышь.

11. Для общения в сети предназначен

- а) Opera
- б) Архиватор 7Z
- в) Mail Агент.

12. К поисковым системам относят

- а) Google
- б) Mozilla Firefox
- в) Doctor WEB
- г) Internet Explorer.

13. Электронная почта позволяет передавать

- а) видеоизображения
- б) только сообщения
- в) сообщения и приложенные к ним файлы.

## Эталон ответов:

### 1 вариант (достаточный уровень)

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Эталон ответа	а	в	г	а	г	б	б	б	а	в	в	а	в

## Тестовое задание

### 2 группа (минимальный уровень)

Перед тем как выполнить задание, внимательно подумай, вспомни понятия, указанные в вопросе. Внимательно читай **инструкцию к заданиям**.

### Инструкция: выберите один правильный вариант ответа

1. Какое воздействие на человека оказывают компьютеры?
  - а) Вызывают усталость и снижение работоспособности
  - б) Человек получает определенную дозу излучения
2. «Компьютер это -
  - а) устройство для хранения информации
  - б) устройство для поиска, сбора, хранения, преобразования и использования информации в цифровом формате
3. Устройство, предназначенное для управления работой компьютера и ввода в него информации - это
  - а) монитор
  - б) клавиатура.
4. Файл-это?
  - а) программа или данные, имеющие имя и хранящиеся в долговременной памяти
  - б) носитель информации.
5. Какую кнопку нужно нажать, чтобы включить функцию преобразования всех букв «ВСЕ ПРОПИСНЫЕ»?
  - а) Shift
  - б) Ctrl
  - в) Caps Lock.
6. Какое начертание вы выберете для того, чтобы символы вашего текста стали наклонными?
  - а) Курсив
  - б) Полужирное
  - в) Подчеркивание.
7. С помощью какой клавиши осуществляется переход к новому абзацу?
  - а) Пробел
  - б) Enter.
8. В какой программе можно создавать презентации?

- a) Microsoft Word  
 б) Microsoft PowerPoint.
9. Какая программа используется для обработки текста?  
 а) Microsoft Word  
 б) Microsoft PowerPoint.
10. Глобальная сеть это  
 а) компьютер  
 б) Интернет.
11. Для общения в сети предназначен  
 а) Opera  
 б) Mail Агент.
12. К поисковым системам относят  
 а) Google  
 б) Mozilla Firefox.
13. Электронная почта позволяет передавать  
 а) видеоизображения  
 б) только сообщения  
 в) сообщения и приложенные к ним файлы.

**Эталон ответов:**

2 вариант (минимальный уровень)

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Эталон ответа	а	б	б	а	в	а	б	б	а	б	б	а	в

**Практическое задание**

1 вариант (достаточный уровень)

**Задание 1:**

- Создайте документ Microsoft Word
- Введите текст:

Что такое профессия?

Профессия (лат. professio; от profiteor - «объявляю своим делом») - род трудовой деятельности человека, обычно его источник существования.

Профессия требует владения теоретическими знаниями и практическими навыками, приобретаемыми в ходе специальной подготовки или получения специального образования.

- Выполните форматирование текста:

Оформление заголовка: шрифт - Arial, размер шрифта - 20 пунктов, цвет шрифта - черный; начертание – полужирное, выравнивание — по центру;

Оформление текста: шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 18 пунктов, цвет шрифта - черный; начертание – курсив, абзацный отступ — 1 см, выравнивание — по ширине;

– Выделение: выделите в тексте слово профессия подчеркиванием.

## Задание 2

Наберите следующий текст, содержащий символы:

Ура! @mail.ru мультфильм «Шрек» Это зима? (точка) где-то  
лист бумаги: лист бумаги; 100% Запомнить\* 2+2=4

## Задание 3

Создайте таблицу по образцу

– Оформление текста в таблице: шрифт текста - Cambria, размер шрифта - 12 пунктов, начертание - полужирное, выравнивание - по центру.

– Оформление изображения: скопируйте изображение из интернета и вставьте в таблицу, настройте изображение, выбрав способ обтекания «В тексте».

**Образец:**

<b>Профессия</b>	<b>Изображение</b>
<b>Садовник</b>	
<b>Швея</b>	
<b>Рабочий</b>	

## Задание 4

Создайте презентацию из 2-х слайдов:

1 слайд: макет – титульный слайд, заголовок слайда – Ваша фамилия и имя, подзаголовок слайда – Ваша группа

2 слайд: макет - заголовок и объект, заголовок слайда – Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, вставка рисунка из файла.

Выберите по желанию дизайн слайда.

## Эталон ответа:

### Задание 1

#### Что такое профессия?

*Профессия (лат. professio; от profiteor - «объявляю своим делом») - род трудовой деятельности человека, обычно его источник существования.*

*Профессия требует владения теоретическими знаниями и практическими навыками, приобретаемыми в ходе специальной подготовки или получения специального образования.*

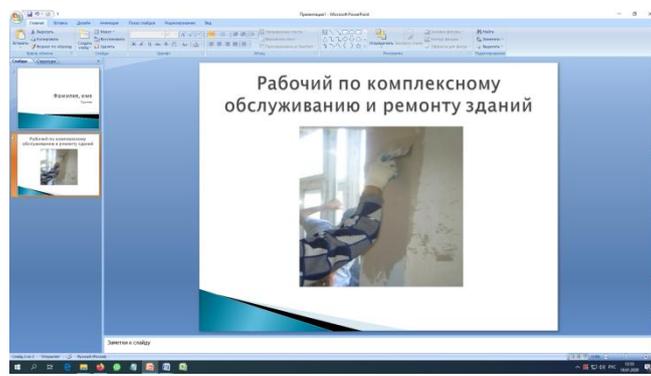
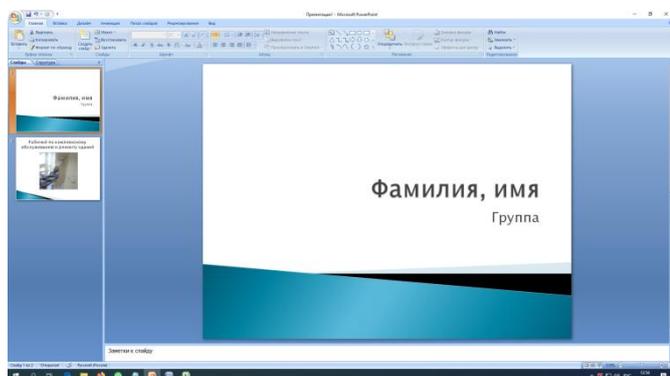
### Задание 2

Ура! @mail.ru мультфильм «Шрек» Это зима? (точка) где-то  
лист бумаги: лист бумаги; 100% Запомнить\* 2+2=4

### Задание 3

Профессия	Изображение
Садовник	
Швея	
Рабочий	

### Задание 4



## Практическое задание

2 вариант (минимальный уровень)

### Задание 1:

- Создайте документ Microsoft Word
- Введите текст:

Что такое профессия?

Профессия (лат. *professio*; от *profiteor* - «объявляю своим делом») - род трудовой деятельности человека, обычно его источник существования.

- Выполните форматирование текста:

Шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 18 пунктов, цвет шрифта - черный; начертание – курсив, выравнивание заголовка по центру, текста по ширине.

### Задание 2

Наберите следующий текст, содержащий символы:

Ура! Мультфильм «Шрек» Это зима? (точка) где-то лист бумаги:  $2+2=4$

### Задание 3

Создайте таблицу по образцу

- Оформление текста в таблице: шрифт текста - Cambria, размер шрифта - 12 пунктов, начертание - полужирное, выравнивание - по центру.
- Оформление изображения: скопируйте изображение из интернета и вставьте в таблицу, настройте изображение, выбрав способ обтекания «В тексте».

**Образец:**

Профессия	Изображение
<b>Рабочий</b>	

### Задание 4

Создайте презентацию из 2-х слайдов:

1 слайд: макет – титульный слайд, заголовок слайда – Ваша фамилия и имя, подзаголовок слайда – Ваша группа

2 слайд: макет - заголовок и объект, заголовок слайда - Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, вставка рисунка из файла.

Выберите по желанию дизайн слайда.

**Эталон ответа:**

## Задание 1

*Что такое профессия?*

*Профессия - род трудовой деятельности человека, обычно его источник существования.*

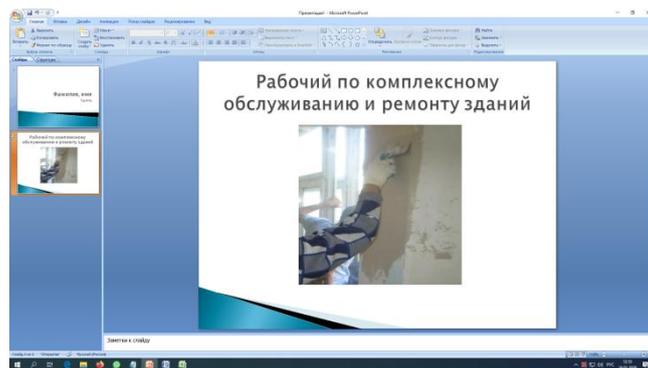
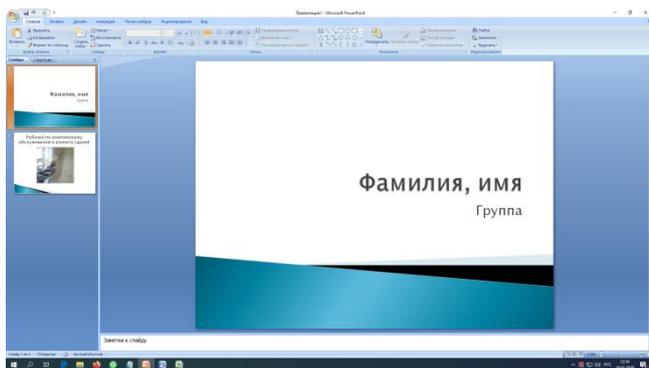
## Задание 2

Ура! Мультфильм «Шрек» Это зима? (точка) где-то лист бумаги: 2+2=4

## Задание 3

Профессия	Изображение
<b>Рабочий</b>	

## Задание 4



Основные источники:

1. Угринович Н.Д. Преподавание курса «Информатика и ИКТ» 7–11 классы. – М., 2005.
2. Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям 10–11 кл. – М., 2002.