**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**основная общеобразовательная школа города Кирсанова Тамбовской области**

# Технологическая карта № 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел** | **Повторяем** — **узнаём новое** (*24 часа*) |
| **Тема** | **Текст как речевое произведение** *(12 часов)* |
| **Цели** | **Сформировать представление** об обращении.**Ввести:*** правила пунктуации при обращении;
* алгоритм оформления текста объяснительной записки.

**Научить использовать** приобретённые знания и умения в практической деятельности. |
| **Основное содержание темы****Термины и понятия** | Актуализация знаний о стилях текста: художественный, научный. Изучение делового стиля текста. Освоение правила пунктуации при написании обращения. Освоение алгоритма оформления и на\* писания объяснительной записки.*Заглавие текста, изложение, обращение, объяснительная записка, план текста, приветст- вие, стиль текста, текст, тип текста, деловая речь.* |
| **Планируемый результат** |
| **Личностные умения** | **Метапредметные умения** | **Предметные умения** |
| * Проявлять:
* интерес к изучению темы;
* желание помочь Ване написать

объяснительную за- писку; творческое отношение к составлению и оформлению текста объяснительной записки; | **Познавательные умения:*** раскрывать смысл понятий «обращение», «объяснительная записка» и использовать их в активном словаре;
* определять слова приветствия в необходимой ситуации на основе речевого этикета и использовать их в активном словаре;

— определять знаки препинания при обращении и обосновывать своё мнение;— определять отличие художественного текста от делового и обосновывать своё мнение;— использовать приобретённые знания при написании текстаобъяснительной записки.использовать приобретённые знания при написании текста***объяснительной записки.*** | * Рассказывать о правопи- сании обращения.
* Рассказывать алгоритм оформления объяснитель- ной записки.
* Писать предложение с обращением, используя правило.
* Писать изложение текста, в котором есть обращение, используя план.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * понимание успешности при изучении темы.
 | **Регулятивные умения:*** планировать свои действия в соответствии с целью;
* выполнять учебное действие в соответствии с планом;
* выполнять учебное задание, используя правило;
* выполнять самопроверку, взаимопроверку, взаимооценку и корректировку при выполнении учебного задания;

соотносить поставленную цель и полученный результат***деятельности.*****Коммуникативные умения:*** формулировать собственное высказывание в рамках учебного диалога, используя термины;
* учитывать общепризнанные правила в совместной деятельности;
* корректно осуществлять взаимный контроль в рамках учебного диалога;

адекватно использовать речь для представления результата. | * Составлять и писать текст о погоде от лица ге\* роя.

Составлять и оформлять текст объяснительной записки. |
| **Организация образовательного пространства** |
| **Межпредметные связи** | **Ресурсы** | **Формы работы** |
| ***Окружающий мир***Тема «Общество — это мы!».***Технология***Тема «Магазин подарков». | **Информационныйматериал:**Учебник, ч. 1; рабочая тетрадь № 1; методическое пособие для учи\* теля.**Демонстрационный материал:**Комплект наглядных пособий «Предложение. Обращение».**Интерактивный материал:**Карточки с индивидуальными заданиями.CD «Уроки Кирилла и Мефодия»: Урок 13. Связный текст. Научные и художественные тексты. | Фронтальная; индивидуальная — ; парная — ; групповая — . |

|  |
| --- |
| **ТЕХНОЛОГИЯ ИЗУЧЕНИЯ ТЕМЫ** |
| **I этап. Самоопределение в деятельности** |
| **Цели деятельности** | **Ситуативное задание** | **Планируемый результат** |
| * Мотивиро-вать к изуче-нию темы.
* Стимулиро-вать эмоциональ-ноценностное отношение к проблеме Вани.
 | Ваня стал часто опаздывать на первый урок. После очередного опоздания директор школы попросил его написать объяснительную записку. Ваня написал:«ОбъяснительнаяДорогой Иван Иванович иду я сегодня в школу, вдруг передо мной — кошка. Какая она красивая! Хвост победно торчит вверх, глаза горят, а шерсть — чёрная-пречёрная и блестит. Пришлось из-за неё идти в обход другой дорогой, чтобы не было несчастья». Директор прочитал написанное, вернул его Ване и сказал, что объяснительная записка — это документ, который оформляется в соответствии с определёнными требованиями. Он снова предложил Ване написать объяснительную записку.Ваня, не зная, как правильно написать объяснительную записку, обратился к Ане, но девочке ещё не приходилось оформлять подобные документы, поэтому помочь Ване она не смогла.Ребята, можем ли мы помочь Ване написать объяснительную записку так, как этого требуют определённые правила?*Школьники высказывали разные версии, но дискуссия показала, что**они пока не имеют необходимых знаний и умений, чтобы убедительно представить своё суждение.*Есть ли у вас желание научиться писать объяснительную записку в соответствии с правилами её оформления, чтобы помочь Ване? | **Личностные умения:*** проявлять интерес к изучению темы;
* проявлять желание помочь Ване написать объяснительную записку, исполь-зуя правила оформления документа.
 |
| **II этап. Учебно-познавательная деятельность** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цели деятельности** | **Учебные задания****на «знание» (З), «понимание» (П), «умение» (У)** | **Планируемый результат** |
| **Блок А. Обращение** |
| **Цели:*** Актуализировать:
* знания о правилах ведения диалога;
* умение употреблять слова приветствия согласно речевому этикету.
* Ввести:
* понятие «обращение»;
* правило оформления об- ращения на письме.
* Научить:
* раскрывать значение слова

«обращение» и использовать его в активном словаре;* определять в необходимой ситуации слова приветствия на основе речевого этикета и использовать их в активном словаре;
* определять знаки препинания при обращении и обосновывать своё мнение;
* рассказывать правило о знаках препинания при обращении;
* соотносить иллюстрацию с соответствующим ей текстом;
 | ***Задание 1 (З)***Назовите известные вам вежливые слова, необходимые для ведения диалога.Расскажите правила этикета для ведения диалога. Назовите известные вам слова приветствия. ***Задание 2 (П)***Верно ли, что утром, войдя в класс, надо поприветствовать толь- ко учителя? Обоснуйте своё мнение.Верно ли, что для приветствия разных людей нужно использо- вать только одно слово «привет»? Обоснуйте свой ответ.***Задание 3 (У)*** *Учебник, с. 14, № 18****.***Из предложенных высказываний выберите соответствующее иллюстрации и соедините их стрелкой.***Сообщение учителя****Обращение* — это вежливое слово, словосочетание, которым на зывают того, к кому обращаются с речью как в устном, так и письменном виде. Для того чтобы правильно написать обраще- ние, его надо выделить запятыми. Например: Привет, Ваня! Здравствуйте, Иван Иванович! Доброе утро, мамочка!***Задание 4 (З)***Объясните значение слова «обращение».Расскажите о словах приветствия, которые используются в рече- вом этикете.Расскажите о правилах написания обращения в тексте.***Задание 5 (П)***Верно ли, что обращение всегда является именем собственным? Обоснуйте своё мнение.Верно ли, что на письме как перед обращением, так и после него |  |
| ***Диагностические задания:*** |  |
| 1. *Рабочая тетрадь, с. 4.* Поприветствуйте Аню, Ваню, учительницу и запишите текст каждого приветствия.
2. Спишите предложения из басен И. А. Крылова, расстав- ляя знаки препинания при обращении:
3. Вперёд чужой беде не смей- ся Голубок!
4. Досуг мне разбирать вины твои щенок.
5. Соседка перестань сра-

миться!**Познавательные умения:*** раскрывать значение слова

«обращение» и использовать его в активном словаре;* определять в необходимой ситуации слова приветствия на основе речевого этикета и использовать их в активном словаре;
* определять знаки препина- ния при обращении и обосновывать своё мнение.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * списывать предложения с обращением, расставляя зна- ки препинания;
* составлять и писать пред- ложения с обращением к ма- ме, другу, учительнице, используя слова для выбора;
* выполнять учебное зада- ние, используя правило;
* выполнять взаимопровер-

ку и корректировку при вы- полнении учебного задания;* формулировать собствен- ное высказывание в рамках учебного диалога, используя термины;
* учитывать в совместной деятельности общепризнан- ные правила.
 | всегда ставится запятая? Обоснуйте своё мнение.***Задание 6 (У)*** *Рабочая тетрадь, с. 11, № 14, с самопровер- кой.*Определите обращение в каждом предложении и запишите его, используя известное правило.***Задание 7 (У)*** *Учебник, с. 16, № 20 с взаимопроверкой.* Спишите каждое предложение с обращением, расставляя знаки препинания.***Задание 8 (У)*** *Учебник, с. 17, № 19, 23 с взаимопроверкой.* Составьте и напишите предложения с обращением к маме, другу, учительнице, в которых выразите благодарность за что-либо, ис- пользуя слова для выбора.***Задание 9 (У)*** *с взаимопроверкой.*Спишите предложения, расставляя знаки препинания при обра- щении:Дай Джим на счастье лапу мне. *(С. А. Есенин)*Чего тебе надобно старче? *(А. С. Пушкин)*Ты не пой косарь про широку степь! *(А. В. Кольцов)* Здравствуй дедушка мы тут! *(К. И. Чуковский)* Скажи друг милый мой. *(И. А. Крылов)* | **Регулятивные умения:*** выполнять учебное зада- ние, используя правило;
* выполнять взаимопроверку

и корректировку при выпол- нении учебного задания. **Коммуникативные умения:*** формулировать собствен- ное высказывание в рамках учебного диалога, используя термины;
* учитывать общепризнан- ные правила в совместной деятельности.

**Предметные умения:*** рассказывать правило о знаках препинания при обра- щении;
* соотносить иллюстрацию с соответствующим текстом;
* списывать предложения с обращением, расставляя зна- ки препинания;
* составлять и писать пред- ложения с обращением к ма- ме, другу, учительнице, ис- пользуя слова для выбора.
 |
| **Блок Б. Текст как речевое произведение** |
| **Цели:*** Актуализировать знания о понятиях «текст», «стиль текста», «план текста», «тип тек\*
 | ***Задание 1 (З)***Объясните значение понятия «стиль текста».Назовите известные вам стили текста. *(Художественный, на- учный.)* | ***Диагностические задания:***1. *Рабочая тетрадь, с. 14,**№ 18.*Определите тип текста и напи- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ста».* Ввести понятия «деловая речь», «объяснительная за- писка».
* Научить:
* раскрывать значение по- нятий «план текста», «объяс- нительная записка» и обос- новывать своё мнение;
* определять тип текста и обосновывать своё мнение;
* определять главную мысль

текста и обосновывать своё мнение;* определять отличие худо- жественного текста от дело- вого и обосновывать своё мнение;
* рассказывать алгоритм оформления объяснительной записки;
* корректировать и писать текст объяснительной запис- ки так, чтобы он соответст- вовал правилам оформления документа;
* выписывать предложения, которые употребляются в деловой речи;
* выписывать предложения о признаках текста;
* списывать научный текст;
* преобразовывать текст в
 | ***Задание 2 (П)***Верно ли, что текст научной статьи должен воздействовать на эмоциональные чувства читателя? Обоснуйте своё мнение. ***Задание 3 (У)*** *Учебник, с. 21, № 29, с взаимопроверкой.* Определите стиль каждого текста и спишите только научный текст.***Сообщение учителя****Деловая речь* — средство официального общения, как устного, так и письменного.Устная деловая речь используется в отчётном докладе на собра-нии, в выступлении на деловом совещании, в служебном диалоге и т. д.Письменная деловая речь используется при оформлении дело- вых документов: доклада, деловой переписки, заявления, объ- яснительной записки и т. д.*Объяснительная записка* — документ, в котором её автор по- ясняет причину произошедшего события, используя форму де- ловой речи и учитывая правила её оформления.***Алгоритм оформления объяснительной записки****Для того чтобы написать объяснительную записку, нужно** *определить и написать фамилию, имя, отчество того, кому предназначен документ;*
* *написать фамилию, имя, отчество автора документа;*
* *написать название «объяснительная записка»;*
* *изложить суть обращения чётко, кратко, ясно и, если возможно, сообщить о принятых мерах;*
* *подписать и поставить число.*

Например,*Директору магазина Иванову С. С. Житова К. Ю.**объяснительная записка.**Я опоздал на работу на два часа по причине транспортной* | шите его название.Составьте и напишите план текста:1) ... .2) ... .3) ... .Спишите текст, подчеркните предложение, которое содер- жит главную мысль текста.2. Составьте и напишите побу- дительное предложение с об- ращением к коту Кузьке. *(На- пример: Кузька, не лови птен- цов!)***Познавательные умения:*** раскрывать значение поня- тий «план текста», «объясни- тельная записка» и обосновы- вать своё мнение;
* определять тип текста и обосновывать своё мнение;
* определять главную мысль

текста и обосновывать своё мнение;* определять отличие художе-ственного текста от делового и обосновывать своё мнение. **Регулятивные умения:**
* выполнять взаимопроверку и взаимооценку учебного зада- ния.

**Коммуникативные умения:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| текстописание и писать полученный вариант;* составлять и писать план текста;
* писать изложение текста,

используя план;* проводить исследование текста по теме и главной мысли, оформляя результаты в таблице;
* составлять и писать текст о погоде от лица героя;
* выполнять взаимопровер-ку и взаимооценку учебного задания;
* корректно осуществлять взаимный контроль в рамках учебного диалога.
 | *аварии.**07.10.2011 Житов*В тексте объяснительной записки не должно быть извинений,но могут содержаться сведения о принятых мерах.***Задание 4 (З)***Объясните значение понятия «объяснительная записка». Расскажите правила письменного оформления объяснительной записки.***Задание 5 (П)***Можно ли утверждать, что объяснительная записка является ху- дожественным текстом? Обоснуйте своё мнение.***Задание 6 (П)*** *Учебник, с. 18, № 25, с взаимопроверкой.* Определите предложения, которые не употребляются в деловой речи, и обоснуйте своё суждение.***Задание 7 (У)*** *Учебник, с. 18, № 25.*Выпишите предложения, которые употребляются в деловой ре- чи.***Задание 8 (У)*** *Учебник, с. 19, № 26.*Измените текст объяснительной записки так, чтобы он соответ- ствовал правилам оформления документа, напишите его откор- ректированный вариант.***Задание 9 (З)***Объясните значение понятий «текст», «план текста». Назовите типы текстов.***Задание 10 (П)***Можно ли утверждать, что в художественном произведении можно использовать только текст\*описание? Обоснуйте своё мнение.Можно ли составить план, не разделив текст на смысловые части? Обоснуйте своё мнение.***Задание 11 (У)****Учебник, с. 27, № 38.*Выпишите предложения, в которых говорится о признаках тек- ста. | * осуществлять взаимный кон- троль в рамках учебного диалога.

**Предметные умения:*** рассказывать алгоритм оформления объяснительной записки;
* корректировать и писать текст объяснительной записки так, чтобы он соответствовал правилам оформления доку- мента;
* выписывать предложения, которые употребляются в деловой речи;
* выписывать предложения о признаках текста;
* списывать научный текст;
* преобразовывать текст в текст-описание и записывать получившийся вариант;
* составлять и писать план текста;
* писать изложение текста, используя план;
* проводить исследование текста по теме и главной мысли, оформляя результаты в таблице;
* составлять и писать текст о погоде от лица героя.
 |

***Задание 12 (У)*** *Учебник, с. 29, № 41.*

Прочитайте текст и определите его тип. Измените данный текст так, чтобы получился текст\*описание, запишите получившийся вариант.

***Задание 13 (У)*** *Учебник, с. 28, № 40, с взаимооценкой.* Прочитайте текст, определите его тип, составьте и напишите план текста.

***Задание 14 (У)*** *Учебник, с. 26, № 37, с самопроверкой и взаимопроверкой.*

Составьте план текста, напишите изложение по плану.

***Задание 15 (У)*** *Учебник, с. 33, № 47.*

Прочитайте отрывок о погоде из произведения Э. Н. Успен- ского, проведите исследование текста, запишите результаты в таблице:

**Направления сравнения**

**Герой произведения, описывающий явление Почтальон Печкин Кот Матроскин**

Тема *погода погода*

Главная мысль *хорошая плохая*

Описание явления *Мороз и солнце, день*

*чудесный…*

*Метель третьи сутки носа высунуть не даёт*

Составьте и напишите текст о погоде от лица героя, который вам особенно понравился.

# Блок К. Диагностика качества освоения темы

**Цели:**

* Установить степень освое- ния темы, а именно умения:
* продолжать верное выска-

зывание;

* писать предложения с обращением в соответствии с

## Контрольные задания

1. *Учебник, с. 34, № 2.*

Спишите предложения с обращением, используя правило.

1. *Учебник, с. 34, № 3.*

Прочитайте текст, определите его главную мысль и напишите за- главие текста.

1. *Учебник, с. 34, № 3.*

# Регулятивные умения:

* планировать свои действия в соответствии с целью;
* выполнять самопроверку учебного задания. **Предметные умения:**
* продолжать верное выска-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| правилом пунктуации;* писать заглавие текста;
* писать текст, следуя правилам оформления письменной речи;
* планировать свои действия в соответствии с целью;
* выполнять самопроверку учебного задания.
 | Спишите текст и подчеркните глаголы, определяющие в нём по- следовательность событий. | зывание;* писать предложение с об- ращением, используя прави- ло;
* определять главную мысль текста и писать заглавие к нему;
* списывать текст;
* подчёркивать в тексте глаголы, определяющие по-следовательность событий.
 |
| **III этап. Интеллектуально-преобразовательная деятельность** |
| **Цели деятельности** | **Варианты заданий** | **Планируемый результат** |
| * Стимулировать ин- терес к устной и письменной речи, ре- чевому этикету.
* Научить:
* использовать при- обретённые знания для выполнения ва- рианта ситуативного задания;
* ориентироваться в разных вариантах вы- полнения задания;
* планировать своё действие в соответст- вии с учебным зада- нием;
* составлять и
 | Этап интеллектуально\*преобразовательной деятельности включает:* выбор варианта задания ***(информативный, импровизационный, эв- ристический)***;
* выбор способа деятельности (индивидуальный или коллективный);
* самоорганизацию по выполнению задания:
* планирование деятельности;
* выполнение задания;
* представление результатов деятельности.

***Информативный вариант***Ваня стал часто опаздывать на первый урок. После очередного опоздания директор школы попросил его написать объяснительную записку. Ваня написал:«ОбъяснительнаяДорогой Иван Иванович иду я сегодня в школу, вдруг передо мной — кошка. Какая она красивая! Хвост победно торчит вверх, глаза горят, а шерсть — чёрная\*пречёрная и блестит. Пришлось из\*за неё идти в обход другой дорогой, чтобы не было несчастья».Директор прочитал написанное, вернул его Ване и сказал, что объясни- | **Личностные умения:*** творчески относиться к составлению и оформлению текста объяснительной за- писки.

**Познавательные умения:*** использовать приобретён- ные знания при выполнении ситуативного задания. **Регулятивные умения:**
* ориентироваться в разных способах выполнения зада- ния;
* выполнять учебное дейст-вие в соответствии с планом. **Коммуникативные умения:**
* адекватно использовать речь для представления ре-
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| оформлять текст объяснительной записки;— адекватно исполь- зовать речь для пред- ставления результата. | тельная записка — это документ, который оформляется в соответствии с определёнными требованиями. Он снова предложил Ване написать объ- яснительную записку.Ваня, не зная, как правильно написать объяснительную записку, обра- тился к Ане, но девочке ещё не приходилось оформлять подобные доку- менты, поэтому помочь Ване она не смогла.Напишите текст объяснительной записки, следуя алгоритму оформления документа и используя слова для справок.*Директору школы № 1 Иванову И. И.**Сидорова Вани объяснительная …**… Иван Иванович я опоздал на урок, потому что … и пошёл дальней дорогой, чтобы…. Буду выходить …, чтобы не … .**07.10.2011 Ваня.**С л о в а д л я с п р а в о к: депеша, записка, признание, дорогой, ува- жаемый, милый, проспал, испугался кошки, упал в лужу, пораньше, попозже, с вечера, не спать, пугаться, падать, опаздывать, не было несчастья, не было удачи.****Импровизационный вариант***Скорректируйте текст объяснительной записки Вани так, чтобы он соот- ветствовал документу, и напишите его, следуя алгоритму его оформле- ния.«ОбъяснительнаяИду я сегодня в школу, вдруг передо мной — кошка. Какая она красивая! Хвост победно торчит вверх, глаза горят, а шерсть — чёрная-пречёрная и блестит. Пришлось из-за неё идти в обход другой дорогой, чтобы не было несчастья».***Эвристический вариант***Предложите свой вариант текста объяснительной записки и напишите его. *Директору школы № 1 Иванову И.И.* | зультата.**Предметные умения:**— составлять и оформлять текст объяснительной запис- ки. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Петрова И., ученика 4А класса**объяснительная записка.**Я опоздал на урок, потому что испугался чёрной кошки и пошёл даль- ней дорогой, чтобы не было несчастья. Буду из дома выходить по- раньше, чтобы не опаздывать.**07.10.2011 Ваня.* |  |
| **IV этап. Рефлексивная деятельность** |
| **Цели деятельности** | **Самоанализ и самооценка ученика** | **Результат деятельности** |
| * Научить:
* соотносить полу- ченный результат с поставленной це- лью;
* оценивать резуль-тат своей деятельно- сти;
* оценивать резуль- тат учебной деятель-ности.
 | **Самоанализ**Закончите предложения:Мне важно уметь правильно оформлять текст объяснительной за- писки, потому что…1. ***Чтобы правильно составить и написать текст объяснительной за- писки, надо…***

**Самооценка**Закончите предложение:***Я …*** *(очень, не очень)* ***доволен(льна) текстом объяснительной записки, который написал(а)*** *… (сам(а), с помощью, одноклассников, учителя),* ***потому что выполнил(а) работу****… (правильно, неправильно, красиво, не- красиво, творчески).* | **Личностные умения:*** оценивать результат собственной деятельно- сти.

**Регулятивные умения:*** соотносить поставлен- ную цель и полученный результат деятельности.
 |
| **Цели деятельности** | **Самоанализ и самооценка учителя** | **Результат деятельности** |
| * Соотнести полу- ченный результат с поставленной це-лью.
* Оценить результат своей деятельности.
 | **Цели:****Сформировать представление** об обращении.**Ввести:*** правила пунктуации при обращении;
* алгоритм оформления текста объяснительной записки.

**Научить использовать** приобретённые знания и умения в практической дея- | ***Заполняется учителем после освоения темы учащимися.*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | тельности.**Ключевые умения Личностные умения:****— *творчески относиться к составлению и оформлению текста объяс- нительной записки.*****Познавательные умения:**использовать приобретённые знания при написании текста объясни- тельной записки.**Регулятивные умения:*** ***соотносить поставленную цель и полученный результат деятельно- сти.***

**Коммуникативные умения:*** ***адекватно использовать речь для представления результата.***

**Предметные умения:*** ***составлять и оформлять текст объяснительной записки.***
 |  |