Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики « Канашский педагогический колледж Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

**Тема: «Планирование воспитательной работы с младшими школьниками в деятельности классного руководителя»**

(Реферативная работа по ПМ03 Теоретические и методические аспекты деятельности классного руководителя)

Выполнила:

Шуянова Юлия

Группа 301

Проверила:

Лёзина С.И.

преподаватель педагогики

первой квалификационной категории

**2015 г.**

Оглавление

[Введение 3](#_Toc418102234)

[План-сетка 5](#_Toc418102235)

[План работы на каждый день. 7](#_Toc418102236)

[План воспитательной работы 8](#_Toc418102237)

[Структура и разделы плана воспитательной работы 11](#_Toc418102238)

[Требования к планированию 16](#_Toc418102239)

[Этапы планирования ра6оты в классном коллективе 18](#_Toc418102240)

[Заключение 21](#_Toc418102241)

[Список использованной литературы 22](#_Toc418102242)

## Введение

Огромное значение в воспитательной работе в начальной школе имеет целенаправленная работа классного руководителя по сохранению и развитию положительных эмоций ребенка. Ни для кого не секрет, что положительные эмоции, стимулируемые педагогом, влияют прямым образом на результативность учебной деятельности.

Перед классным руководителем стоит одна из важнейших задач — создание благоприятной эмоциональной обстановки в классе с целью спокойного и планомерного общего развития личности каждого школьника.

Учитель выполняет три взаимосвязанные функции:

* забота о развитии каждого ребенка;
* помощь в решении возникающих проблем;
* организация разнообразной деятельности в классе.

Вопросам планирования в деятельности классного руководителя ученые-исследователи, педагоги-практики, авторы статей и пособий уделяют большое внимание.

***Целью*** данной работы является изучить все составляющие процесса планирования в деятельности классного руководителя.

Из цели вытекают ***задачи*** данной работы:

* познакомиться с различными видами планов;
* выявить структуру и разделы плана воспитательной работы;
* ознакомиться с требованиями к планированию;
* выделить этапы планирования работы в классном коллективе.

***Ключевые слова:*** планирование, план работы

**Планирование в деятельности классного руководителя** – это процесс разработки различных планов воспитательной работы и организации их своевременного выполнения всеми субъектами на основе педагогически обоснованного выбора приоритетных целей и конкретных задач, адекватных форм и методов воспитательной деятельности в определенном классе.

Планирование – творческий процесс, не прекращающийся на протяжении всей работы с детьми.

Планирование воспитательной работы не ограничивается составлением плана воспитательной работы.

Планирование, необходимое в первую очередь учителю, а не администрации школы, является насущной частью его профессиональной деятельности в работе с детьми. Планирование воспитательной работы основывается на сотрудничестве педагога, детского коллектива, родителей учащихся, осмыслении ими целей и задач своей совместной деятельности и на желании сделать школьную жизнь интересной, полезной, творческой.

Планирование должно быть увлекательным для школьников и реализоваться в разных формах, например: «разведка полезных дел», «мозговой штурм», «защита проектов плана», «аукцион полезных дел». Родительский коллектив, участвуя в планировании, продумывает совместные дела, которые можно подготовить и провести с детьми, работу микрокружков, клубов, секций, которые будут вести родители. Классный руководитель определяет содержание, различные формы работы с детьми в соответствии с поставленными целями и требованиями, предъявляемыми к плану воспитательной работы.

Перед планированием основательно изучается программа воспитания, выясняются факторы, влияющие на создание системы воспитания.

Это, прежде всего, мониторинг социума, диагностика воспитания:

– анализ, прогноз и проектирование

– реализация программ.

В мониторинг социума входит:

• составление социальной карты на учащегося: полная или неполная семья, образовательный состав родителей, материальное состояние семьи; условия проживания, работающие в семье.

Также составляется карта воспитывающей среды и проводится диагностика воспитания. Анализ, прогноз и проектирование включает в себя сбор информации.

Любой опросник, тест поможет выявлению склонностей и интересов учащихся.

Прогноз включает в себя обработку анкет и другой информации. Полученные данные для наглядности сводятся в таблицу. По таблице сразу видны проблемы класса.

Следующий вид деятельности на пути к планированию – это анкетирование учащихся и их родителей.

Анкеты обрабатываются, и полученные данные заносятся в таблицу.

В таблице могут быть и другие разделы по усмотрению классного руководителя.

С помощью этой таблицы можно определить задачи ближайшей перспективы и спланировать формы воспитывающей деятельности для достижения этих задач.

Затем можно приступить к составлению плана-сетки.

## План-сетка

Это особенный вид плана, который не может заменить перспективный план воспитательной работы. Назначение плана-сетки – учесть все большие и малые дела календарного периода.

В план-сетку в течение четверти можно постоянно вписывать возникающие дела, индивидуальную работу, беседу с родителями и т. п. В таблицу можно включать и другие программы, по которым работает школа.

Классный руководитель выбирает из всех программ те, которые ему и классу наиболее близки.

Постоянно изобретать новые формы работы кажется совершенно немыслимым. Но ведь хороший кулинар из одних и тех же ингредиентов может приготовить столько разных блюд, а модельер из старого платья сооружает новомодные вещи. Вот и классному руководителю можно научиться конструировать новые формы работы.

Алгоритм прост:

• определите возрастные особенности участников (дети одного возраста или представители разных);

• решите, каким должно быть дело в зависимости от воспитательных задач (познавательное, творческое, прикладное, подвижное...);

• пересмотрите всякие известные формы, добавляя к ним необходимое содержание;

• остановитесь на приглянувшемся сочетании и посмотрите, что диктует форма (определенные детали, роли, атрибуты), насколько это соответствует желаемому содержанию и привлекательно для детей.

Если все пришло в соответствие, пора приниматься за сочинение сценария. Предлагаем для конструирования пользоваться своеобразными карточками-подсказками. Их можно составить самим по какому-либо принципу. Эти объединяют различные известные формы. Проще всего начать с того, что детям хорошо известно благодаря телевидению и бывает очень привлекательно для них.

Например:

|  |  |
| --- | --- |
| TV ИГРЫ  «Что? Где? Когда?»  «Брейн-ринг»  «Поле чудес»  «Звездный час» | Игру «Что? Где? Когда?» можно проводить в классе, в параллели или делать смешанные «шестерки». В классе может быть создан клуб знатоков и группа организаторов (совет дела, штаб игры). При подготовке каждый будет занят своим: одни – тренировками и формированием команд, другие – отбором вопросов, соответствующим оформлением зала, подготовкой «музыкальных пауз».  Содержание, предположим, «Звездного часа» может быть посвящено литературе, музыке, спорту и т. д. Выбирать стоит такую игру, которая более всего популярна среди ребят, а содержание педагог определит сообразно воспитательным задачам |

|  |  |
| --- | --- |
| TV ПЕРЕДАЧИ  «Время»  «Тема»  «Аншлаг»  «Клуб  путешественников» | Также легко работать с телевизионными передачами. Например, «Аншлаг» может стать формой проведения последнего звонка. Тогда ученики, учителя, родители должны выступать в роли юмористов, острословов. Значит, со сцены зазвучат рассказы о забавных случаях из жизни выпускников, шуточные песни, розыгрыши |

|  |  |
| --- | --- |
| ИГРЫ  Футбол  Хоккей  Лото  Домино  «Крестики-нолики»  «Морской бой» | Нетрудно представить «Музыкальный футбол» или «Интеллектуальный хоккей». Участники – две команды, в которых есть определенные роли: тренер, капитан, вратарь, защитники, нападающие. В правилах надо оговорить, какие вопросы «хоккеисты» готовят на своих тренировках. «Голом», видимо, будет считаться неправильный ответ или его отсутствие. Зато, проводя аналогию с хоккеем, можно интересно организовать игру: задавать вопросы противнику могут только «нападающие», отвечают сначала «защитники», если они не справились, ответ может дать, не совещаясь с ними, «вратарь». «Тренер» может использовать «запасных игроков» для замены. «Арбитр» – удалять с поля за нарушение правил. Организаторам необходимо не забыть все мелочи, характерные для настоящего хоккея, придумать расстановку в зале |

|  |  |
| --- | --- |
| ПЕЧАТНЫЕ  ИЗДАНИЯ  Газета  Журнал  Книга  Альманах  Словарь | «Живая газета», «Журнал-молния», «Книга рекордов Гиннесса», «Новогодний альманах», «Музыкальный словарь» |

Все эти формы вовсе не означают обязательного оформления на бумаге. Здесь важно действие, коллективная подготовительная работа, а финал – общий праздник. Так, создавая «Книгу рекордов Гиннесса», совет дела объявляет в классе о том, что в течение недели (или двух) принимаются заявки о состоявшихся рекордах. Можно выявить «самых-самых» математиков, поэтов, спортсменов. Рекорды могут быть и шуточными: самая длинная коса, кто чаще всех опаздывает на уроки. День рекордов должен вылиться в награждение рекордсменов и демонстрацию их талантов.

При подготовке плана-сетки нужно учитывать следующее:

1. информативность такого плана повысится, если делать записи разноцветными ручками: красным цветом обозначать массовые мероприятия; зеленым – работу актива класса; синим – дела педагогического коллектива и т.д.
2. план-сетку можно выполнить на листе достаточно большого формата, но в свернутом положении он может быть вклеен в рабочую тетрадь или еженедельник.

## План работы на каждый день.

План работы на каждый день способствует самоорганизации. Максимум рабочего дня классного руководителя составляет перечень дел, куда входят: уроки, встречи с активом класса, индивидуальная беседа с учеником, беседа с родителями ученика, встреча с учителем-предметником, оформление документации класса, подготовка к воспитательному мероприятию (чтение специальной литературы, составление плана его проведения), проведение внеурочных мероприятий с учащимися.

Важно научится в плане на день не только рационально распределять время, но и фиксировать воспитательные задачи каждой беседы с учениками и записывать в одном-двух предложениях результаты этих встреч. Постановка конкретных задач позволит педагогу сосредоточиться на конструктивных педагогических действиях, а эмоциональные, интуитивные, заведомо назидательные отодвинуть на второй план.

Кроме того, ежедневные записи о результатах воспитательного влияния бесед станут своеобразным педагогическим дневником и помогут накапливать данные для анализа воспитательной работы.

Каждый педагог праве вырабатывать свой стиль и привычки в организации собственного труда.

## План воспитательной работы

Воспитательная работа классного руководителя ведется по плану. План работы классного руководителя - важный документ. В нем отмечаются цели, задачи, способы и формы воспитательной деятельности, а также отражаются функции, права и обязанности классного руководителя.

При составлении плана воспитательной работы на первое место ставится принцип гуманно-личностного подхода к детям с учетом возрастных особенностей, организовать жизнь детского коллектива так, чтобы учащиеся добровольно, с большим желанием участвовали в разнообразных делах класса, учились быть самостоятельными, умели бы оценивать свои возможности, проявляли познавательную активность.

**План работы** классного руководителя - конкретное отображение предстоящего хода воспитательной работы в ее общих стратегических направлениях и мельчайших деталях. Отсюда - целесообразность органичного сочетания перспективного плана воспитательной работы и планов конкретных воспитательных мероприятий.

Опыт показывает, что лучше, когда классный руководитель имеет перспективный план работы на весь учебный год, а затем последовательно разрабатывает детальные планы на учебные четверти. Однако это определяется опытностью педагога, а также сложившимися традициями школы и возможными указаниями со стороны органов управления образованием.

Классный руководитель должен начинать работу над планом в конце предшествующего учебного года, когда становится известным распределение учебной нагрузки и классного руководства на новый учебный год. Если классный руководитель принимает новый класс, ему необходимо познакомиться с личными делами воспитанников, их семьями, изучить сложившуюся систему воспитательной работы в классе, традиции, официальную и неофициальную структуру коллектива. Все это поможет осуществлению преемственности в воспитательной работе.

Подготовительный этап к составлению плана воспитательной работы классного руководителя сводится к сбору информации о классном коллективе и отдельных воспитанниках, которая определит характер доминирующих воспитательных задач.

Подготовка к составлению плана работы классного руководителя завершается составлением характеристики классного коллектива и отдельных учащихся. Это начальный этап развертывания технологической цепочки разработки программы жизнедеятельности класса и учащихся на предстоящий период.

Следующий этап предполагает знакомство классного руководителя с общешкольным планом воспитательной работы, который, как правило, готов к началу нового учебного года. Из него необходимо отобрать все те общешкольные мероприятия, а также общественно полезные дела по параллелям и группам классов, в которых класс должен принять участие. Будучи соотнесенными с конкретными датами, эти мероприятия заложат основной каркас плана жизнедеятельности коллектива. Здесь необходимо подчеркнуть недопустимость отождествления планов работы классного руководителя и жизнедеятельности коллектива класса.

Опытные педагоги после этих двух этапов приступают к формулированию конкретных задач воспитательной работы с классом на учебный год, продумыванию системы мероприятий и отбору реально выполнимых общественно полезных дел. А начинающим классным руководителям целесообразно предварительно соотнести информацию, полученную на предыдущих этапах, с общими данными об особенностях возраста учащихся класса и имеющимися рекомендациями в помощь классным руководителям.

При определении доминирующих воспитательных задач надо исходить из принятого нами целостного подхода к организации педагогического процесса. Не разрозненные мероприятия по направлениям воспитательной работы, а реальные дела и разнообразные виды деятельности должны составлять основу планов. Задачи воспитания, а следовательно и конкретное содержание на строго очерченный период времени должны определять социальная, возрастная и индивидуальная ситуации развития. Социальная ситуация как бы диктует идеи коллективных дел (что делать коллективу), возрастная - обусловливает выбор форм деятельности, а ситуация индивидуального развития придает содержательной стороне работы с детьми неповторимость. Соответственно выделяются и три основных объекта внимания классного руководителя: коллектив, деятельность и индивидуальность.

В целях обеспечения гармоничного развития личности каждого школьника, отбирая содержание, классный руководитель должен включить в план, а затем и в реальный педагогический процесс познавательную, трудовую, художественно-эстетическую, физкультурно-оздоровительную, ценностно-ориентационную и другие виды деятельности. При этом важно, чтобы и внутри названных видов деятельности достигалось достаточное разнообразие их конкретных видов.

Когда план в целом сформирован, наступает период его "доводки". Классный руководитель обсуждает его отдельные разделы с коллегами, учителями, работающими с классом, родителями и учащимися, а также осуществляет корректировку с планами работ класса, детских общественных организаций. План классного руководителя богаче плана жизнедеятельности коллектива, поскольку содержит воспитательные мероприятия, касающиеся как коллектива в целом, так и отдельных воспитанников, их изучения, направления работы с родителями. Он, образно выражаясь, составляет своеобразный фон, на который налагается план работы класса, его актива, органов ученического самоуправления и отдельных учащихся. В своей совокупности, дополняя друг друга, эти планы предусматривают необходимое содержание тех учебных и общественно полезных дел, организация и выполнение которых направлены на формирование ценных деловых и нравственных качеств у школьников.

Заключительный этап в технологической цепочке создания плана воспитательной работы - это его обсуждение на классном собрании, закрепление ответственных за организацию тех или иных мероприятий, распределение поручений активу и отдельным воспитанникам.

## Структура и разделы плана воспитательной работы

Традиционная структура плана работы классного руководителя имеет следующий вид.

1. Краткая характеристика и анализ состояния воспитательной работы.

2. Воспитательные задачи.

3. Основные направления и формы деятельности классного руководителя.

4. Координация воспитательной деятельности учителей, работающих в классе.

5. Работа с родителями и общественностью.

Все планы классного руководителя должны открываться кратким анализом состояния воспитательной работы за предыдущий год и характеристикой класса. Характеристика отражает уровень общей воспитанности коллектива, его успеваемость и дисциплину, а также сформированность таких качеств, как трудолюбие, ответственность, организованность, общественная активность и др. Анализируется структура межличностных взаимоотношений (лидеры, аутсайдеры, микрогруппы), преобладающее настроение в классе, содержание ценностных ориентаций, определяющих общественное мнение. Дается характеристика отдельных воспитанников, в частности допускающих отклонение от принятых норм поведения, отстающих в учебе и др.

Во втором разделе формулируются основные, доминирующие воспитательные задачи, которые будут решаться в новом учебном году. Их должно быть немного, чтобы гарантировалось их действенное, а не формальное, выполнение. Важно, чтобы задачи учитывали состояние классного коллектива, уровень его развития, а также общие задачи, стоящие перед школой. Поскольку нет одинаковых коллективов, то и задачи не могут быть одинаковыми даже в параллельных классах. Во многом они зависят и от опытности, и квалификации классного руководителя.

Третий раздел несет основную содержательную нагрузку, определяя как главные направления деятельности, так и способы решения воспитательных задач. Именно этот раздел определяет структурное своеобразие плана, поскольку в нем отражаются те или иные подходы к развитию и формированию личности.

Если исходить из того, что личность школьника как целостная психическая система формируется не "по частям", что любой вид деятельности так или иначе отражается на ее формировании, то этот раздел плана принимает следующий вид.

В четвертом разделе традиционного плана намечаются конкретные мероприятия по координации воспитательных воздействий всех учителей, работающих в классе. Это могут быть педагогические совещания, специальные консилиумы, индивидуальные беседы с отдельными учителями и другие формы работы.

Заключительный раздел "Работа с родителями" содержит круг вопросов, предполагаемых для обсуждения на родительских собраниях, хотя темы лекций и бесед могут корректироваться в зависимости от складывающихся обстоятельств; намечаются сроки посещения семей с целью изучения условий жизни и воспитания детей; планируются формы индивидуальной работы с родителями, связь с родительским комитетом и возможности привлечения родителей к участию в жизни класса и школы.

Два вспомогательных раздела, которые располагаются на оборотной стороне листа, должны содержать характеристику классного коллектива и характеристику индивидуальных особенностей учащихся, в которых отражаются и условия жизни воспитанников в семье (особенно если имеются сложности); их интересы и склонности, и в связи с этим - какие кружки, секции, учреждения дополнительного образования они посещают.

План воспитательной работы имеет следующие разделы:

*Раздел I. "Сведения о классе":* количество учащихся (списочный состав), краткие сведения о здоровье, поведении, успеваемости, занятости общественной работой, о занятиях в кружках, спортивных секциях; сведения о семьях (количество полных, неполных, есть ли семьи, где родителей замещают другие лица), адреса, место работы, телефоны.

В этот раздел можно включить "социальный паспорт" социокультурно и педагогически запущенных детей и их семей. "Социальные паспорта" можно сделать на всех учащихся класса, оформить их отдельно.

*Раздел II. "Цель и задачи учебно-воспитательной работы".* В нем определяются цель и задачи работы с учащимися, отмечаются пути и способы достижения цели и решения задач. В раздел рекомендуется внести "Памятку" классного руководителя - краткий свод правил поведения и общения в коллективе учащихся, например: "1. Всегда сохраняй спокойствие. 2. Уважай ребенка. 3. Считайся с его мнением" и т.д. "Памятку" необязательно вводить в раздел плана, лучше записать ее в дневник работы.

*Раздел III. "Организационно-воспитательная работа".* В него входят:

а) изучение учащихся, их семей;

б) выборы и работа Совета (актива) класса, старосты класса, ответственных за учебную, культурно-массовую, спортивную работу; выборы и работа редколлегии (в средней и старшей школе);

в) выбор деятельности для класса, распределение обязанностей, контроль за их выполнением через актив класса;

г) работа с документами: ведение личных дел, классного журнала, работа с дневниками учащихся; составление списков многодетных, малоимущих, "неблагополучных" семей (часто эти параметры совпадают), план самообразования (может быть включен в раздел "Повышение квалификаций"). Все списки должны быть, как минимум, в двух экземплярах: один сдается заместителю директора, курирующему работу классных руководителей, другой хранится у классного руководителя;

Сюда же входит сотрудничество с внешкольными учреждениями.

*Раздел IV. "Учебно-воспитательная работа".* Сюда относится:

а) работа с учителями класса (беседа с ними, приглашение на родительские собрания, педагогические консилиумы, организация консультаций для учеников и родителей);

б) организация дополнительных занятий с отстающими учениками, с учениками, проявившими способности в области некоторых школьных дисциплин (естественно-научного, гуманитарного циклов), организация консультаций специалистов для учащихся старшей школы по избранной специальности, связь с преподавателями курсов для абитуриентов, на которых учатся выпускники;

В раздел также входят: проведение викторин (в классе и по параллелям), тематических вечеров, классных часов (в день, определенный для начальной, средней и старшей школы), а также мероприятий по тому виду деятельности, которым занимается класс; индивидуальная работа с учащимися: беседа с детьми, организация консультаций психолога или социального работника, подбор индивидуальных поручений, подбор художественной литературы для чтения, обсуждение каких-либо проблем (лучше индивидуальное, но иногда надо провести и коллективное);

Если в классе уже сложились определенные традиции, например празднование дня рождения (по месяцам), то это тоже надо отразить в плане.

*Раздел V. "Внеклассная работа".*

Отмечается участие класса в общешкольных мероприятиях. Составляется план экскурсий по согласованию с учителями-предметниками, а также план экскурсий в другие города. Планируется участие в городских мероприятиях: олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях. Участие в республиканских конкурсах и соревнованиях, как правило, не планируется: в них участвуют дети, которые занимаются в домах творчества и спортивных школах; в спортивных соревнованиях различных уровней участвуют члены хорошо себя зарекомендовавшей школьной спортивной секции; кроме того, эти дети проходят строгий конкурсный отбор.

Полезно проводить встречи с известными общественными деятелями, деятелями науки и культуры, ветеранами Великой Отечественной войны, вообще с интересными людьми. Такие встречи положительно влияют на коллектив в целом и на отдельных детей: происходит своеобразная "переоценка ценностей", формируется новый взгляд на привычные ситуации, в новом свете предстают хорошо знакомые люди.

*Раздел VI. "Работа с родителями".* В него входят:

а) работа с активом родителей;

б) проведение родительских собраний (раз в четверть или триместр обязательно; далее можно решить в рабочем порядке); родительские собрания проводятся в определенные дни по плану школы: если проводятся общешкольные родительские собрания, то они тоже включаются в план;

в) собеседования с родителями и консультации для них, которые может проводить классный руководитель, учителя, работающие в данном классе, психолог, социальный работник, представитель администрации школы;

г) посещение семей учащихся - для этого можно выделить определенный день и проводить с определенной периодичностью (например, каждая вторая среда месяца);

д) необязательно, но можно внести такой пункт, как психолого-педагогическое просвещение родителей. Психолого-педагогическое просвещение родителей может входить в общешкольный план и проводится по четкому графику для начальной, средней, старшей школы (названия могут быть различными: "Лекторий для родителей", "Родительский клуб", "Университет для родителей", "Педагоги - родителям" и т.д.). Его можно ввести по личной инициативе классного руководителя для родителей учащихся его класса или параллели, по договоренности с коллегами, составив для этой цели график. Можно приглашать специалистов - педагогов, психологов, медиков - на родительские собрания. (Такие же встречи можно организовать и с учащимися, они пользуются большой популярностью.)

Кроме того, в план надо включать и нетрадиционные формы работы с семьей: "День семьи", "Мама, папа, я - дружная семья", "Наши бабушки и дедушки", конференции "Отец как воспитатель" "Многодетная семья" и др.; диспуты, например, "Семейное счастье... что это (в чем оно?)"; "Ринг между родителями и детьми", когда соревнуются две команды - родителей и детей, "Родительская суббота", "Праздник во дворе" и др. Эти и аналогичные мероприятия надо тщательно подготовить, их сценарий нужно прописать во всех деталях. Желательно провести одну-две репетиции.

*Раздел VII. "Работа с психологом и социальным педагогом".*

Основное в этом разделе - выработать единый подход к воспитанию детей, единую стратегию и тактику воспитания и соответствующим образом организовать работу учителей данного класса и родителей.

Этот раздел можно включить как составляющий в раздел III "Организационно-воспитательная работа".

*Раздел VIII. "Повышение квалификации":* поступление в институт и получение высшего педагогического образования (если педагог имеет среднее специальное образование), участие в семинарах объединений классных руководителей (начальной, средней, старшей школы), подготовка статей для педагогических журналов и газет, разработка авторских программ, участие в различных конкурсах (от школьных до республиканских), учеба на курсах и в институтах повышения квалификации, стажировки (все это по согласованию с администрацией и общешкольному плану), учеба в заочной аспирантуре или подготовка диссертации в качестве соискателя - формы повышения квалификации не ограничены.

## Требования к планированию

К процессу планирования предъявляются определенные требования, воплощенные в общих принципах педагогического моделирования:

* принципе научности;
* принципе системности;
* принципе непрерывности;
* принципе оптимальности;
* принципе конкретности;
* принципе диалога;
* принципе индивидуальности.

*Принцип научности.* Он требует опоры на научные представления о сущности, движущих силах и закономерностях процесса воспитания и развития ребенка, теоретические положения современных педагогических концепций о воспитании, технологические разработки отечественных и зарубежных стран.

*Принцип системности.* Он предполагает рассматривать воспитательную работу как систему, стоящую из взаимосвязанных компонентов. Изменение одного компонента влияет на состояние других и всю систему.

*Принцип непрерывности.*  Он означает отношение к планированию как к жизненному циклу, содержащему этапы не только разработки и утверждения плана, но и корректирования его в соответствии м новыми законами, стандартами, интересами и потребностями учащихся и педагогов, государства и общества, состояния природы и региона.

*Принцип оптимальности.* Он нацеливает на поиск и выбор наиболее эффективного и обоснованного варианта структуры плана, адекватности целей, форм и методов организации жизнедеятельности детей и взрослых.

*Принцип конкретности.* Он требует разработки плана с учетом социального состава. Условий и особенностей жизнедеятельности каждого конкретного класса, не допускает унифицированных планов, общих фраз и положений в плане.

*Принцип диалога.* Он означает, что все планы взаимосвязаны и скоординированы, на всех этапах создания и организации выполнения плана воспитательной работы учитываются мнения всех участников воспитательного процесса, формируется обратная связь.

*Принцип индивидуальности.* Он предполагает опору на индивидуальные способности, интересы и особенности детей и взрослых при организации воспитательной деятельности в классном коллективе.

## Этапы планирования ра6оты в классном коллективе

Классный руководитель должен быть убежден в том, что необходимо обеспечивать участие детей и их родителей, учителей-предметников и социальных партнеров – друзей класса в процессе планирования воспитательной работы класса.

Этапы планирования работы в классе таковы:

1. Коллективный анализ воспитательной деятельности класса с привлечением родителей, всех учащихся и определение задач на следующий год — апрель — май
2. Составление анализа воспитательной работы классным руководителем и формулировка задач воспитания — начало июня,
3. Составление предварительного варианта плана воспитательной работы с учётом воспитательных и организационно-педагогических задач — июнь.
4. Коллективное планирование воспитательной работы в ученическом и родительском коллективах, организованное классным руководителем, — 1—3-я недели сентября.
5. Знакомство учащихся с событиями в стране в очередном году, опытом и формами участия детей в различных делах, обзор событий школьной жизни.
6. Сбор предложений в план работы:

• поиск полезных дел творческими группами (дела для нас самих, для сплочения коллектива; дела для младших, в содружестве с младшими; дела на пользу школы; совместные дела с родителями);

• конкурс на лучшее предложение дела на пользу и радость окружающим людям по результатам «разведки» полезных дел;

• анкетирование (Какие дела прошлого года особенно понравились и почему? Какие дела сплотят, сдружат наш коллектив?);

• предложения ответственных за конкретные участки работы коллектива.

1. Определение или уточнение тематики классных воспитательных часов, предложенных классным руководителем (анкета, коллективное обсуждение).
2. Игра «Интерес».
   * предлагается написать на листочках перечень своих увлечений, любимых занятий;
   * дети поочерёдно выходят к доске и фиксируют свои увлечения; составляется список любимых занятий учащихся класса;
   * учащиеся добровольно объединяются в группы с учётом этих увлечений и готовят представление группы;
   * каждая группа составляет план дел, действий с целью пропаганды своего увлечения и привлечения к этому виду занятия одноклассников, учащихся других классов;
   * группы защищают свои проекты, планы, идёт обсуждение предложений группы и отбор идей в план работы классного коллектива.
3. Обсуждение содержания, форм работы с родителями и детьми на родительском собрании.
4. Обработка предложений детей и родителей классным руководителем, активом школьников и родителей.
5. Обсуждение воспитательных задач, составление проекта плана на сборе актива родителей и учащихся.
6. Знакомство с проектом плана всего коллектива.
7. Составление плана классного руководителя, конкретизация его предварительного варианта, внесение корректив с учётом материалов коллективного планирования, плана ученического коллектива.

Есть определенные правила, которые могут пригодиться в процессе планирования классному руководителю:

**Правило первое**. Планируемые мероприятия должны быть рассчитаны на определённый возраст учащихся и учитывать особенности ведущей деятельности как психологической основы данного возраста.

**Правило второе**. Каждое планируемое мероприятие должно быть нацелено на некий конечный результат и решать определенные задачи.

**Правило третье.** Планирование внеклассных мероприятий должно предполагать некую системность, а не спонтанность.

**Правило четвёртое.** Планирование должно учитывать цели и задачи воспитательной системы школы, параллели, мнение учащихся и их родителей.

**Правило пятое**. Если классный руководитель начинает работу с классным коллективом впервые, он должен внимательно изучить систему воспитательных мероприятий предыдущего классного руководителя и по возможности продолжить начатое им в коллективе, лишь совершенствуя, шлифуя и добавляя своё.

**Правило шестое**. В планировании необходимо отвести главенствующее место традиционным мероприятиям школы и параллелей, лишь усложняя и видоизменяя степень участия всех учащихся класса в этих делах.

**Правило седьмое.** Классный руководитель обязан изучить в анализе воспитательной работы за предыдущий год проблемы классного коллектива и школы, которые необходимо будет решать в будущем году.

**Правило восьмое.** Классный руководитель должен помнить, что внеклассные мероприятия должны быть разнообразными и по форме, и по содержанию, интересными и развивающими.

**Правило девятое.** Планирование должно учитывать даты, связанные с историей страны, района, в котором расположена школа, города, самой школы. Нельзя забывать события, которые связаны с историей человечества, судьбами людей.

**Правило десятое**. В составлении плана воспитательной работы могут и должны участвовать как дети, так и родители. Это необходимо для того, чтобы чётко себе представлять уровень требований и притязаний взрослых и детей, к себе и другим, к жизни в классном коллективе.

Изучение отношения к делам класса целесообразно проводить не в начале учебного года, а в конце, когда подводятся итоги школьного года, определяются задачи будущей деятельности класса и классного руководителя. Проводить его можно по-разному. Можно, например, предложить учащимся вспомнить все дела класса, в которых они участвовали, и записать их на школьной доске, а затем попросить определить из этого списка классных дел:

а) самые интересные;

б) самые значимые для ученика;

в) самые скучные;

г) самые полезные.

Собрав эту информацию, классный руководитель получает возможность заранее предположить, что можно включать в план воспитательной работы будущего года, a что вовсе не годится и не может быть использовано.

## Заключение

Таким образом, планирование воспитательной работы с классом является одной из важнейших задач классного руководителя.

Планирование воспитательной работы необходимо для осуществления профессиональной педагогической деятельности, так как позволяет строить прогноз личностного роста ребенка на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей, координировать действия всех взрослых и различных сообществ, влияющих на становление детского коллектива класса.

Нужно помнить, что в планирование воспитательной работы классного руководителя входит не только составление планов воспитательной работы, но и составление планов работы на каждый день, планов-сеток и перспективных планов воспитательной работы.

## Список использованной литературы

1. Сластенин, В.А Педагогика - (http://sinref.ru/000\_uchebniki/03800pedagog/003\_pegagogika\_skasronin/103.htm)
2. Харламов, И.Ф – (http://www.p-lib.ru/pedagogika/harlamov/harlamov168.htm)
3. Классное руководство: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.П. Сергеева, Е.А. Алисов, И.С. Сергеева и др.; под редакцией В.П. Сергеевой – М.: Издательский центр «Академия»; 2014
4. http://mifschools.dm0.ru/page/klruk/MR\_planir\_vosp\_rab\_2.htm