МКОУ «Табулгинская средняя общеобразовательная школа
им. П.Д.Слюсарева»
Чистоозерного района Новосибирской области

**Тема:**

**"Структура**

**исследовательской работы"**

**Составила: учитель физики**

**Жарикова Светлана Семеновна**

**Структура работы: титульный лист, содержание, введение, теоретическая и практическая главы, выводы и заключение, литература и ресурсы, приложения. Общие требования:**

* печатный вариант работы, листы формат А 4;
* кегль 12, межстрочный интервал 1,5;
* нумерация указывается внизу, по центру;
* объём работы желательно не превышать 15 страниц, плюс до 10 страниц в конце работы размещаются «Приложения» (диаграммы, таблицы, схемы, вопросы анкет или интервью, фото, иллюстрации и.т.д.).

# Обратите внимание! Каждое Положение о научно-исследовательской конференции, конкурсе может иметь свои требования к оформлению работ учащихся.

# Оформление исследовательской  работы

 Оформление результатов исследования - это трудоемкий этап работы. Существует несколько основных форм представления результатов научной работы: текст научного сочинения; статья, тезисы; доклад, сообщение; отчет и т. д.

**Основные требования к их оформлению:**

Статья представляет собой самостоятельный научный текст, где исследователь излагает собственные мысли по проблеме. Структура статьи схожа со структурой текста исследования, но представляет его как бы в миниатюре. В начале статьи выдвигается ее главный тезис, который затем подвергается аргументированному доказательству в основной части. В конце статьи помещаются выводы, подтверждающие либо опровергающие все вышесказанное.

Обе формы - и статья, и тезисы - создаются на основе текста собственного исследования, где подробно рассматривается весь ход исследования и описываются его результаты.

**Начинается оформление** **итогов исследования** с компоновки подготовленных текстов по главам в соответствии с примерной структурой работы. После того как главы сформированы, следует их внимательно прочитать и отредактировать как с точки зрения орфографии и синтаксиса, так и по содержанию (сверить цифры и факты, сноски, цитаты и т. п.).

Сразу же после прочтения каждой главы и осуществления правки приступают к написанию выводов к соответствующей главе. Вывод по главе обычно содержит изложение сущности вопроса, разбираемого в ней, и обобщение результатов проделанного анализа.

Далее составляется заключение по всей работе. Только после этого приступают к написанию введения к работе. Затем следует составление библиографического списка.

**Титульный лист** является первой страницей научной работы и заполняется по определенным правилам. На титульном листе указываются:

* полное наименование образовательного учреждения в верхней части листа в центре;
* название темы исследования более крупным шрифтом в центре листа (без слова «тема»);
* фамилия, имя и отчество автора исследования, указание на то, учеником какого класса является - в нижней части титульного листа справа (без слова «автор», не требуется указывать здесь образовательное учреждение);
* фамилия, имя, отчество, должность, научная степень и звание научного руководителя – ниже предыдущей записи (без слова «научный руководитель», не требуется указывать здесь образовательное учреждение);
* год и город - внизу страницы, в центре.

 **Оглавление** следует за титульным листом. Оно включает в себя указание на основные элементы работы: введение, главы, параграфы, заключение, список литературы (библиография), приложения.

**Вариант оглавления:** перечень разделов работы, с указанием номеров страниц на которых начинается каждый раздел:

Введение……………………………………………………………………….….2

Глава I (название главы)………………………………………………………..4

Глава II (название главы)………………………………………………………..7

Заключение……………………………………………………………………….10

Список литературы……………………………………………………………....12

Приложения (вопросы анкет, таблицы, схемы, диаграммы, т.д………..……..13

В заголовках должна прослеживаться логика исследования. Художественное название не подходит к заголовкам глав и параграфов. Не должно быть вопросительной формы предложений в заголовках. Проанализируйте следующий ниже вариант оглавления. Без темы исследования невозможно здесь определить предмет исследования. Тема исследования указана ниже оглавления (размер шрифта 6).

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение ……………………………………………………………стр. 3

2. Добродушные великаны ………………………………………….. стр. 4

2.1. Грозный вид и добрый нрав ………………………………..стр. 4

2.2. Среда обитания ……………………………………………...стр. 6

2.3. Семья …………………………………………………………стр. 7

3. На грани исчезновения …………………………………………….стр. 8

3.1. Уничтожение естественной среды обитания ……………...стр. 8

3.2. Убийство ради еды ………………………………………….стр.9

3.3. Нездоровые сувениры ………………………………………стр. 10

3.4. Болезни ………………………………………………………стр. 11

4. Помощь людей ……………………………………………………. стр. 12

4.1. Борьба с браконьерством …………………………………...стр. 12

4.2. Питомники …………………………………………………..стр. 13

5. Заключение ……………………………………………………….. .стр. 14

6. Список литературы ………………………………………………. .стр. 15

7. Приложение ……………………………………………………….. стр.16

Спасение редких видов животных. Гориллы

**Введение** представляет собой наиболее ответственную часть научной работы, так как содержит в сжатой форме все основные, фундаментальные положения, обоснованию и проверке которых посвящено исследование. Введение должно включать в себя: **актуальность исследования; проблему исследования; формулировку темы; объект, предмет; цель, гипотезу; задачи; методы исследования; структуру исследования; его практическую значимость и научную новизну исследования; краткий анализ литературы.** Объём введения обычно 2-3 страницы.

**Основная (содержательная) часть** работы может содержать 2-3 главы. **Глава 1** обычно содержит итоги анализа специальной литературы, теоретическое обоснование темы исследования; **2-3** **главы** описывают практические этапы работы, интерпретацию данных, выявление определенных закономерностей в изучаемых явлениях в ходе эксперимента. Каждая глава завершается выводами.

**Заключение** обычно составляет не больше 1-2 страниц. Основное требование к заключению: оно не должно дословно повторять выводы по главам. В заключении формулируются наиболее общие выводы по результатам исследования и предлагаются рекомендации. Необходимо отметить степень достижения цели, результаты проверки условий гипотезы, обозначить перспективы дальнейших исследований.

**Выводы** должны содержать то новое и существенное, что составляет научные и практические результаты проведенного исследования.

**Составление** **библиографического списка** требует особой точности.

Правила оформления в списке литературы различных вариантов изданий. Варианты построения списков литературы:

* алфавитный;
* систематический;
* в порядке первого упоминания работ в тексте;
* по главам научной работы.

 **Алфавитное расположение.** **Пример:**

1. Аванесов, Г.А. Криминология / Г.А. Аванесов. – М., 1984.- …с.;

2. Барсуков, В.С. Обеспечение информ. безопасности / В.С. Барсуков. – М., 1996. - …с.;

3. Контрактное право. Мировая практика. – М., 1992. - …с.;

4. Шаваев, А.Г. Безопасность банковских структур / А.Г. Шаваев // Экономика и жизнь. – 1994.- N16.- с.;

5. Гиппиус, З. Н. Сочинения : в 2 т. / Зинаида Гиппиус. - М. : Лаком-книга : Габестро, 2001.- (Золотая проза серебряного века) Т. 1 : Романы. - 367 с.;

6. Каленчук, М. Л. О расширении понятия позиция / М. Л. Каленчук // Фортунатовский сборник : материалы науч. конф., посвящ. 100–летию Моск. лингвист. школы , 1897 – 1997 гг. / Рос. акад. наук , Ин-т рус. яз. – М., 2000. – С. 26-32

**Статья из журнала**

 - Андреева, О. Средневековье: культ Прекрасной Дамы / О. Андреева // Наука и жизнь. - 2005. - N 1. - С. 118 – 125.

 **Статья из газеты**

 - Карельская изба : [ о проекте по созданию турист. центра в пос. Шуя] // Прионежье. - 2006. - 1 сент. (№ 32).

**Законодательные материалы.** *Запись под заглавием:*

 Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

**Электронные ресурсы**

 - Internet шаг за шагом [Электронный ресурс] : [интерактив. учеб.]. - Электрон. дан. и прогр. - СПб.: ПитерКом, 1997. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (127 с.). - Систем. требования: ПК от 486 DX 66 МГц; RAM 16 Mb.; Windows 95; зв. плата. - Загл. с экрана;

 - Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т.В. Власенко; Web - мастер Н.В. Козлова. - Электрон. дан. - М.: РГБ, 1997. - Режим доступа: http//www.rsl.ru, свободный. - Загл. с экрана;

 - Российская аудитория Интернета преодолела порог в 5 млн. человек [Электронный ресурс] // Гильдия издателей периодической печати : [web - сайт]. – Режим доступа : http : // [www.gipp.ru](http://www.gipp.ru/) / print.php?id=511. - Описание основано на версии, датир.: февр., 10, 2005.

**Библиографические ссылки** - употребляются при цитировании, заимствованиях, упоминании того или иного документа. **Виды** библиографических ссылок:

* по составу элементов ссылка может быть полной или краткой;
* по месту расположения различают внутритекстовые, подстрочные, затекстовые ссылки;
* при повторе ссылок на один и тот же объект различают первичные и вторичные ссылки;
* если объектов ссылки несколько - их объединяют в одну комплексную ссылку.

**Приложения.** Основные требования при оформлении приложений можно формулировать так:

* размещаются после библиографического списка;
* в оглавлении приложение оформляется в виде самостоятельной рубрики, со сквозной нумерацией страниц всего текста;
* каждое приложение оформляется на отдельном листе и должно иметь заголовок в правом верхнем углу.

**Иллюстрации** к  исследовательской   работе  размещаются в целях придания излагаемому материалу ясности, конкретности, образности. **Рисунки** лучше размещать сразу же после первого упоминания о них в контексте работы. Если после упоминания о рисунке оставшееся место на странице не позволяет его разместить, то рисунок можно разместить на следующей странице. **Таблицы**, как и рисунки, располагаются после первого упоминания о них в тексте работы. Если таблицы непосредственно не связаны с текстом, то их можно располагать в приложении. Все таблицы должны иметь заголовки, которые кратко характеризуют содержание табличных данных. **Цитаты** в тексте работы заключаются в кавычки. На каждую цитату следует давать указание источника. После сведения частей работы в единое целое рекомендуется провести **сплошную нумерацию сносок.** При изложении концепции какого-либо автора можно обходиться и без цитат. В этом случае основные мысли автора описываются в точном соответствии с оригиналом по смыслу. Но и в этом случае обязательно делать сноску на источник. Цитаты можно привлекать и для иллюстрации собственных суждений. Однако, исследователь должен быть крайне аккуратен в цитировании и тщательно следить за его правильностью. Неполная, умышленно искаженная и подогнанная под цель исследователя цитата отнюдь не украшает его работу и не прибавляет ей значимости.

Источники

[koipkro.kostroma.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1089.Tk8jfHXJsq3Wc_qR7aGLyCxvuZri8wDQOZi9MvtVlrVQvzhLGDQXrNxnfZeTmh03OzG0ngFLLol1wJ1clHh5VFfW4Aa1_j_8TDLSCQtzSIT-_CfDMM4Ixt3uJPS0r58d.d44b53f22c992983ddae7e356467f40e42f007fc&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdxRuXfLZHQfBNCJIHCARR3JVSUMB29ZxMYW5Pjg55hwyCG0AYY46MsVvPkFwWKMGU&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1Ldmtxay11OFZvcXBpVjY3NlE1ZjlJY2Jzd0tVN2c4dlVCMEJ5RHZrYXppOVNJSkE0Rzdka3ZwX2xSWi15QjlYdUltbmRRQlVHQk9MZmZqWTVfdGZYNGJVVF9FazdXd0NoTmE1QQ&b64e=2&sign=2381dd4215485bb0eb863847a5ccc199&keyno=0&cst=AiuY0DBWFJ7q0qcCggtsKYFCFWGmYIb5jd8husjIwnfamtuoZ2-8SUzrS3YsC1_hoNjoBjQMH90cteTFpMrx3xR4RzcNIQHpuLGMVtHtDVD3o0EMXm2QNunRUqjJ6l3kvtqdBELJCKL-yP_RuVhQoEwN8EMwjK9GN3Y6ZzmVXBXsQ-AaD3IeeKnwO9UffoGNg8AxQjFRPim-DA9XNzn9VFPnkrQceUkOozgHdlL043Urw-c_BcMtsWy9McyEWGaVPG6LBJX_TJVmuNC2og35RlS207NDORw-IGPHbFMk0iXici5-4EVrgw&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpVBUyA8nmgRESNKpXMMwzbH6MYIIez2MZMOOsfyDUxcZqWCLpFyQjr314k5VHKlgXmG6DNWYRLUL7bzSHp7E-AIR-vB0AzHSQqoIm84pQ40bewaOQH7h_Vgyh0Vjy_a0dwDHTKHr_A8lJvItsE44B5WJZrQz9vSH2bP9XE1ETAAMVn-J8Pf_RWa3hDkDbSrwC0NZSnuL7QFyOUxdDNHXRKDM9v_aTvXJkB2QoTKSBOJdLp5h1oNWwCEnImlpRvaNNPGhr3DyZmzYfixuLN7nU1IDH8d2GHIYfbYSbIuVcwJg&l10n=ru&cts=1466255235358&mc=4.5468465893424055)