Пасынок Юлия Юрьевна,

заместитель директора по УВР,

учитель начальных классов

МБОУ НОШ № 21 г. Южно-Сахалинска

**Планирование работы МО**

 Планово-прогностическая деятельность администрации является основой управления методической работой в школе. Как любая деятельность, она должна иметь свои цели, средства и результаты. Методическое объединение (МО) является центральным звеном методической работы в школе и создаётся при наличии не менее трёх специалистов одного профиля.

Общее руководство МО осуществляет зам. директора по УВР. Непосредственно же руководить МО может учитель, избранный коллегами из числа наиболее опытных педагогов.

Для осуществления контроля за работой МО руководитель школы должен чётко представлять задачи, стоящие перед МО и содержание его деятельности, которая включает организационную учебно-методическую и воспитательную работу.

 В конце каждого учебного года (апрель-май) руководители МО готовят отчёт о проделанной работе за год, в котором излагаются стоявшие перед объединением задачи, методы и пути их достижения, полученные результаты, возникшие проблемы и определяются основные задачи и краткая программа деятельности на следующий год.

 После определения основных задач и мероприятий для МО руководители МО составляют План работы на учебный год. План представляет собой структурную определённую последовательность мероприятий, ведущих к достижению уже определённого комплекса целей. Он должен показывать, кто и что должен делать, в какие сроки и каким образом и включать все необходимые решения. Для реализации плана необходимо разработать стандартную систему отчётности и осуществлять её анализ как по результатам деятельности всего МО, так и отдельного учителя. Сбор, обработка и анализ информации о фактических результатах деятельности МО, сравнение полученных результатов с плановыми показателями, выявление отклонений и анализ причин этих отклонений, разработка мероприятий, необходимых для достижения поставленной цели, невозможны без качественного планирования. План становится предпосылкой для составления подробных календарных графиков, расписаний и т.п.

Центральное место в планировании занимают задачи календарного планирования, т.е. увязывание мероприятий между собой во времени и с возможностями других МО. В простейшем случае параметры календарного плана составляют даты начала и окончания каждого мероприятия, их продолжительности и необходимые ресурсы (кадровые, научно-методические, материально-технические). Существуют различные способы отображения календарного плана. Наиболее распространены календарные планы в виде линейных диаграмм и списков работ (таблицы, планы - сетки). Опыт показывает, что наиболее приемлемым для председателей МО является календарный план в виде таблицы.

***План работы МО состоит из следующих разделов:***

* тема, над которой работает МО;
* цель и задачи МО на новый учебный год;
* общие мероприятия;
* учебно-воспитательная работа МО;
* методическая работа;
* совершенствование учебно-методического обеспечения.

Тему, цель и основные задачи деятельности методическое объединение формирует, исходя из общешкольных задач с учётом специфики работы.

Организационные формы:

* методические объединения;

индивидуальное профессионально-педагогическое самообразование

# Работа методических объединений

Центром учебно-методической и инновационной деятельности образовательных учреждений являются МО.

Руководство МО осуществляет учитель, которые имеют высшую или первую категории.

Работа руководителей МО строится на основе анализа работы МО за истёкший год, задач на новый учебный год.

Заседание МО проводится согласно утверждённому методическим советом плану, но не реже 4 раз в год.

Работа руководителей методическими объединениями должна поощряться ежемесячно и по результатам работы в конце года.

В соответствии со стоящими перед методическим объединением задачами, работа МО включает:

* проведение заседаний МО;
* выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций МО
* проведение мероприятий по повышению профессионального уровня и совершенствованию педагогического мастерства учителей;
* изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей школы;
* организация и экспертиза инновационной деятельности педагогов;
* разработка методических рекомендаций, пособий;
* укрепление учебно-методической и материальной базы;
* знакомство с передовым опытом учителей других учреждений образования и внедрение его в деятельность учителей МО;
* организация диагностических исследований, направленных на повышение эффективности образовательной деятельности педагогов;
* подготовка и проведение аттестации преподавателей;
* подготовка календарно-тематических планов, разработка программ факультативов и курсов по выбору;
* подготовка и проведение предметных дней, недель, декад;
* проведение всех видов учебных занятий, экзаменов, зачётов;
* диагностика качества образования учащихся;
* подготовка и проведение конференций, семинаров, круглых столов и т. д.;
* подготовка и проведение внеклассной работы среди учащихся в соответствии с профилем методических объединений;
* руководство научно- исследовательской работой учащихся и преподавателей;
* проведение и подготовка учащихся к интеллектуальным марафонам, олимпиадам и т.п.;
* посещение учебных, факультативных и кружковых занятий по предметам МО;
* социальная защита педагога.

 После проведения дней творческого отчёта разработки научно-методических материалов сдаются в методический совет.