

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
Дворец творчества детей и молодежи городского округа Тольятти

Основные приемы работы в Microsoft PowerPoint 2013

Автор: Сидельникова Мария Александровна
педагог дополнительного образования

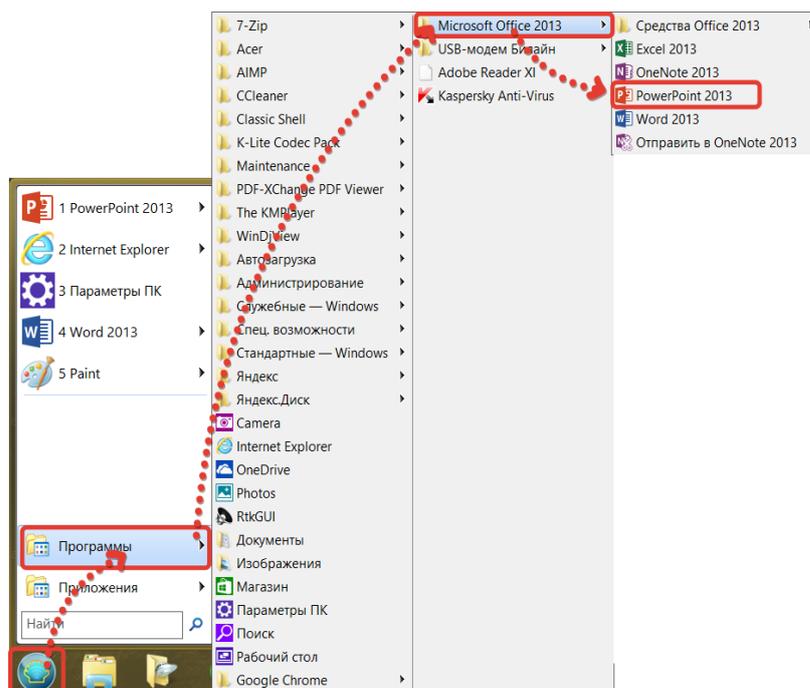
Тольятти

2014

Приложение MS Office – PowerPoint 2013 является эффективным и универсальным средством для подготовки презентаций, т.к. оно позволяет создать качественную презентацию с использованием графической информации, слайдов, звука, видеоклипов, эффектов анимации.

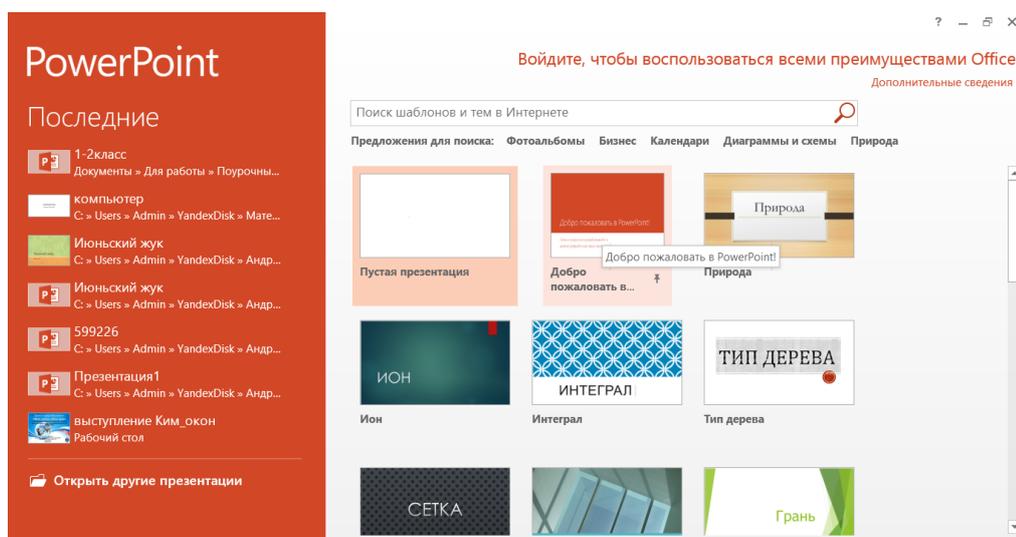
Запуск программы PowerPoint:

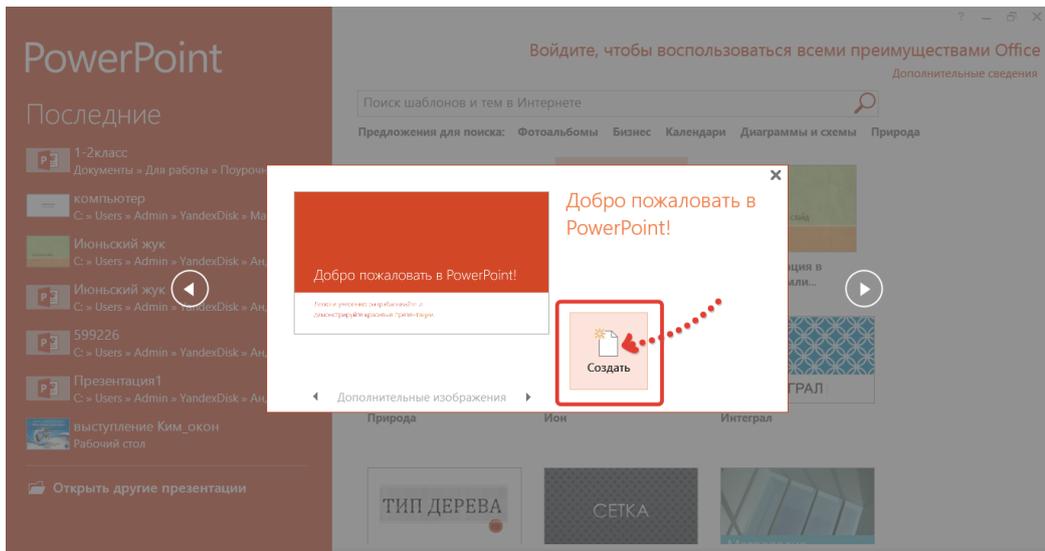
Пуск→Программы→Microsoft PowerPoint 2013.



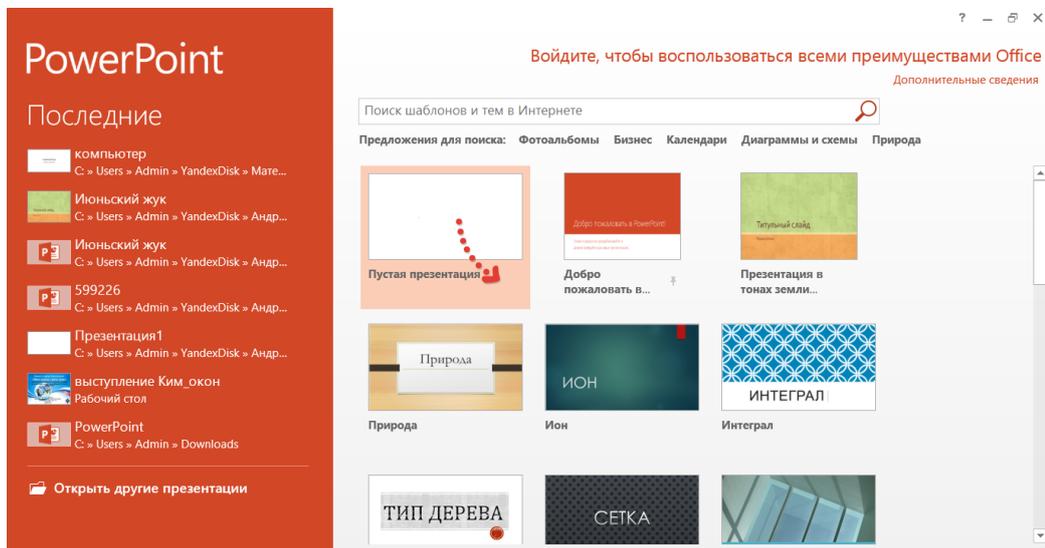
Выбор шаблона или пустой презентации, создание титульного слайда

В открывшемся окне, предназначенном для открытия или выбора презентации, необходимо выбрать готовый шаблон презентации и нажать кнопку «Создать».

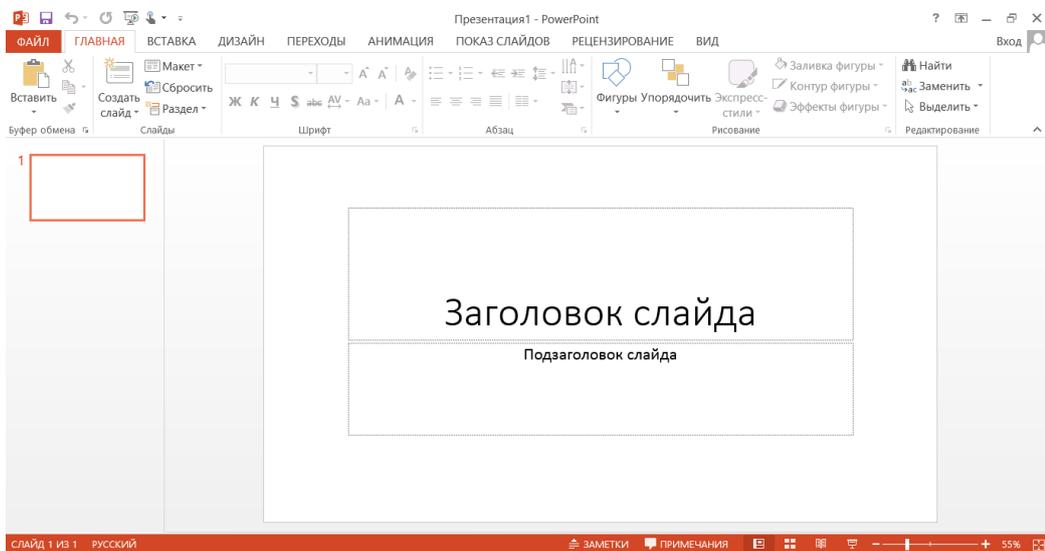




Для создания пустой презентации необходимо нажать «Пустая презентация».

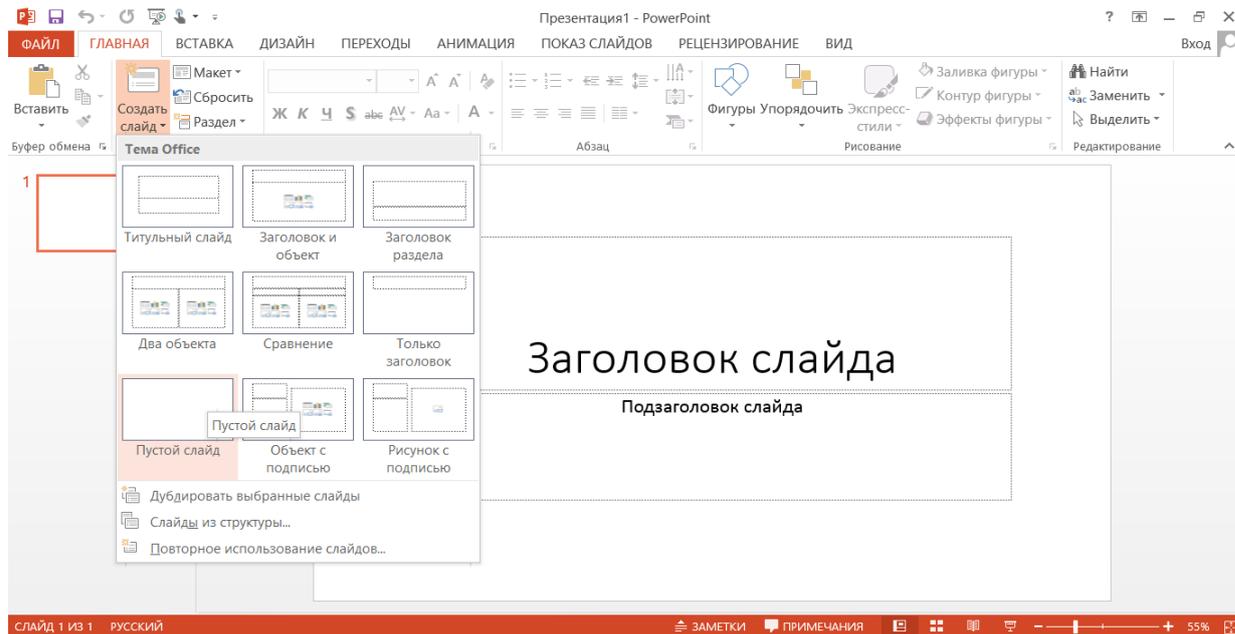


В открывшемся окне будет создан титульный слайд.



Создание второго слайда презентации

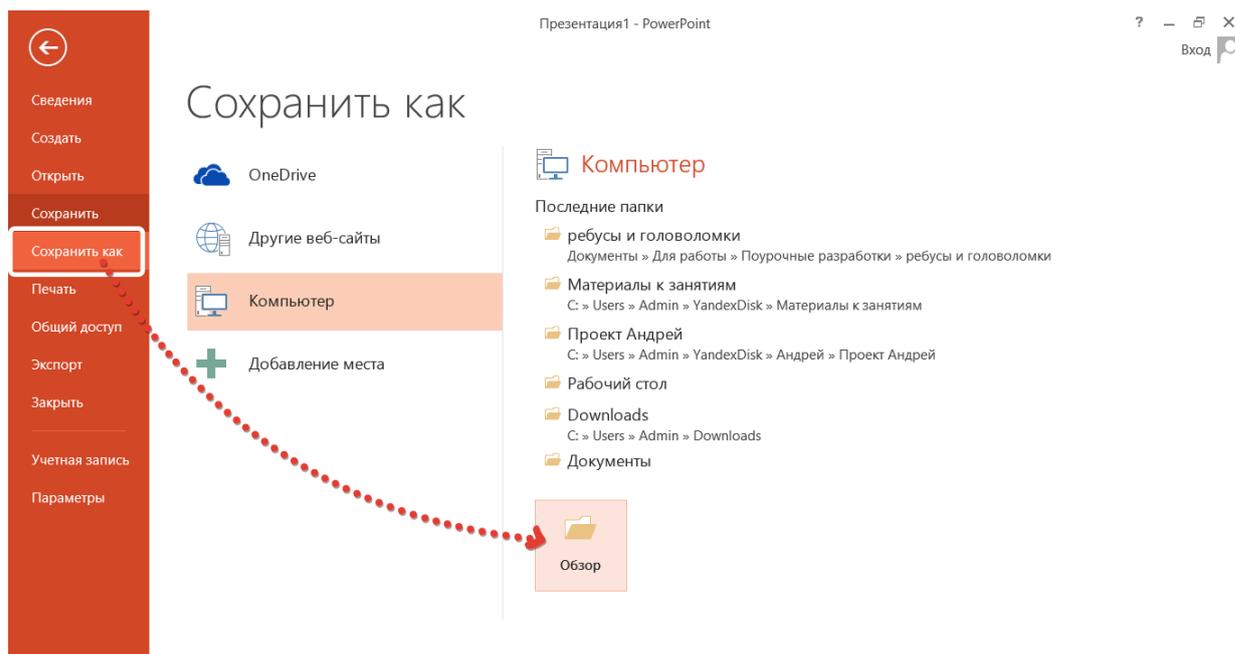
Для создания слайда необходимо выполнить следующую команду **ГЛАВНАЯ→Создать слайд**.



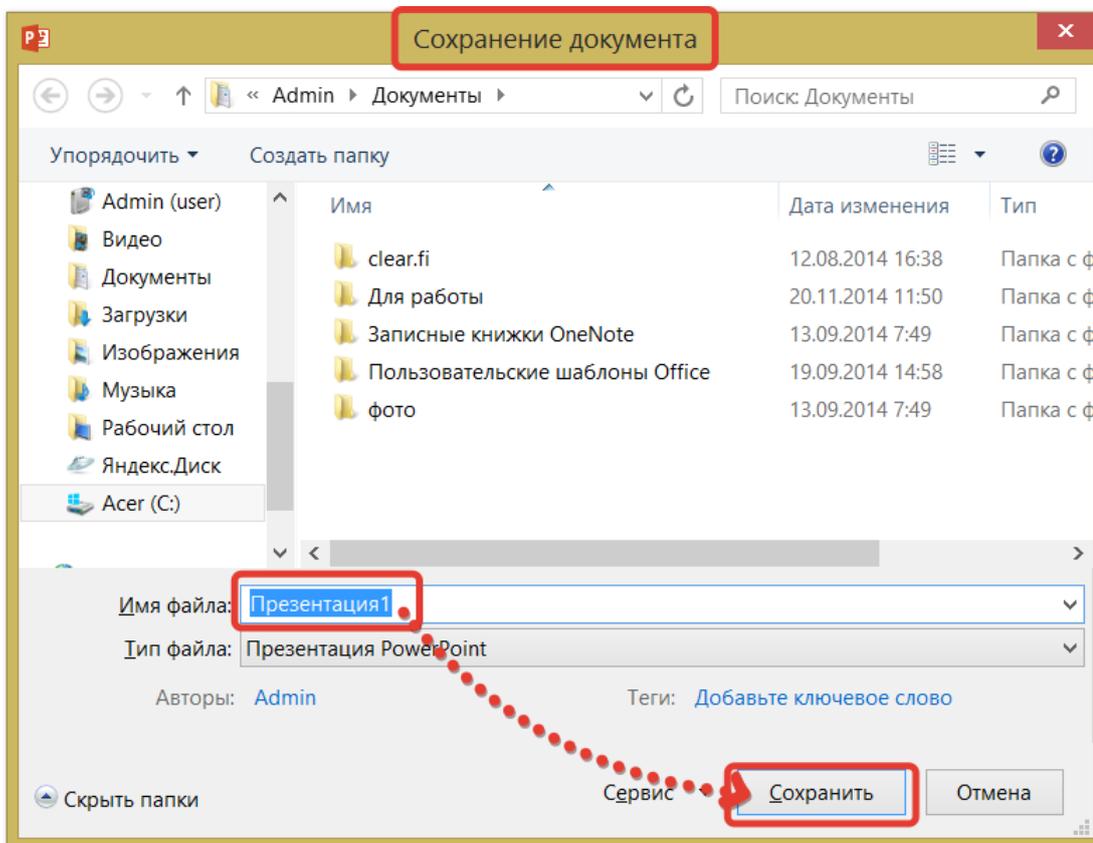
В полях заголовков слайда, подзаголовков слайда ввести текст. Для этого достаточно щелкнуть мышью по метке-заполнителю и ввести текст, который автоматически будет оформлен в соответствии с установками выбранного шаблона.

Сохранение файла

Чтобы сохранить созданный файл, необходимо выполнить команду **ФАЙЛ→Сохранить как→Обзор**.

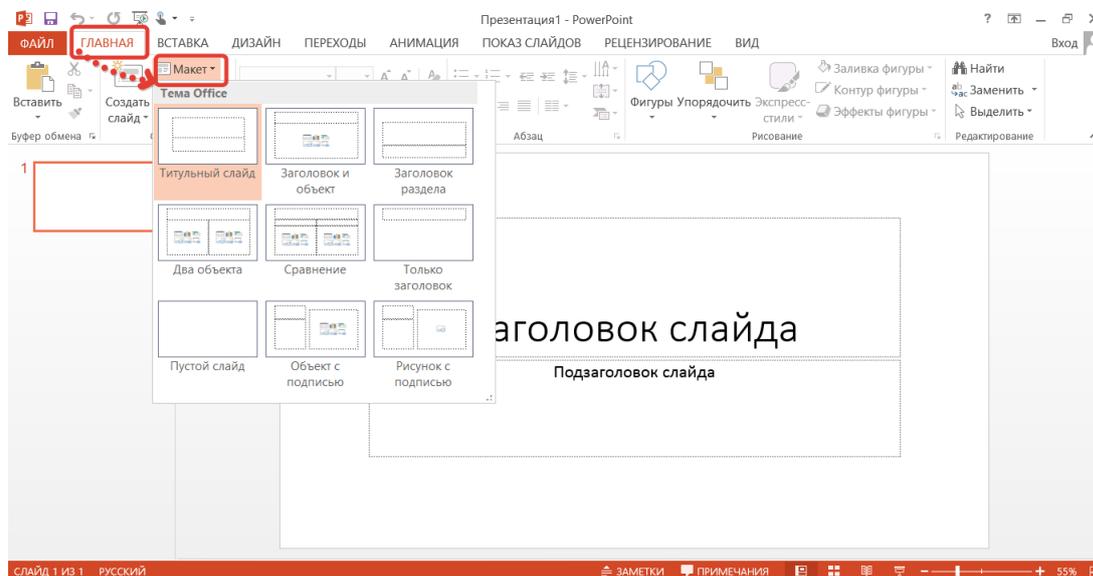


В появившемся диалоговом окне **Сохранение документа** указать папку, в которой необходимо поместить данный файл, а также в поле «Имя файла» указать название презентации.



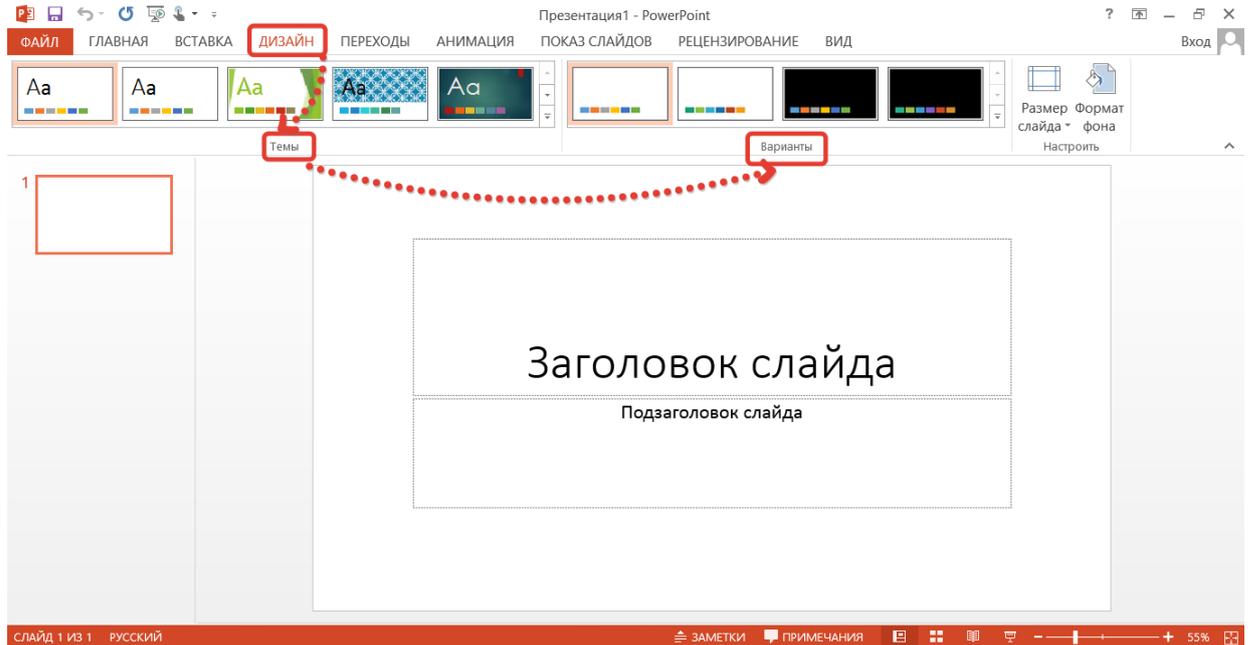
Выбор макета слайда

Для будущей презентации могут понадобиться различные макеты слайдов, поэтому при необходимости макет слайда можно поменять: **Главная→Макет** и выбрать необходимый макет из предложенных.

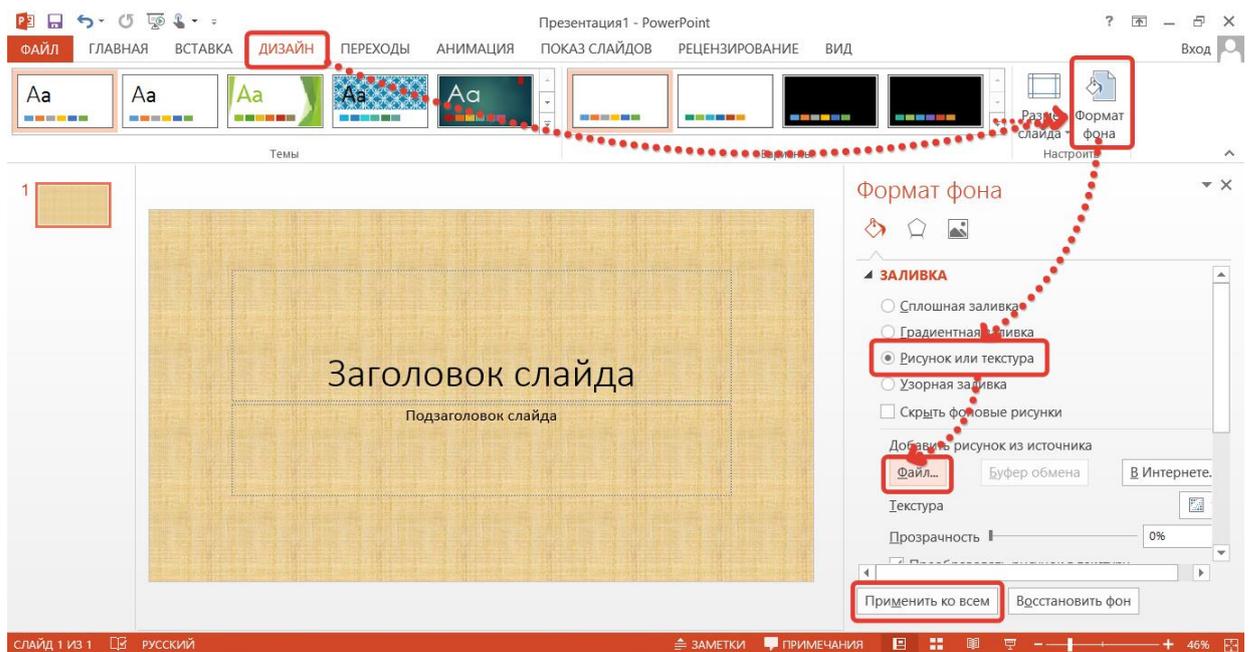


Выбор фона или дизайна

Для того чтобы выбрать оформление презентации, необходимо выбрать меню **ДИЗАЙН**, далее выбрать **Тему** и **Вариант** цветового оформления.

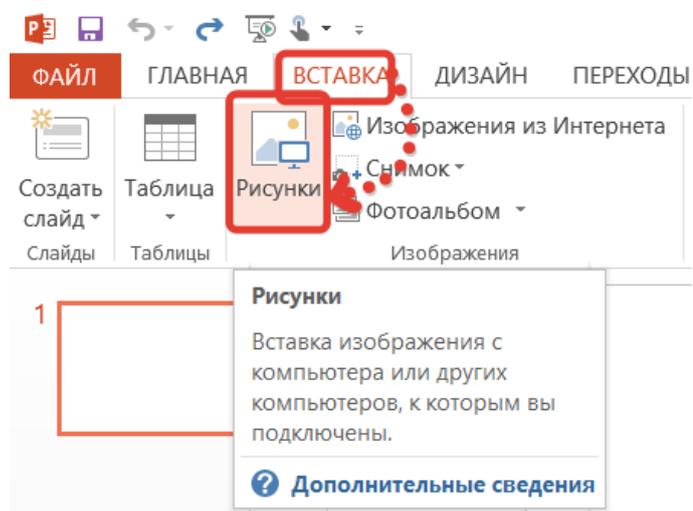


Для создания фона слайда необходимо выполнить команду **ДИЗАЙН**→ **Формат фона**→**Рисунок** или **текстура**→**Файл** (выбрать необходимый фон из файла) →**Вставить**. При необходимости можно применить выбранный фон для всех слайдов данной презентации, нажав кнопку «Применить ко всем».

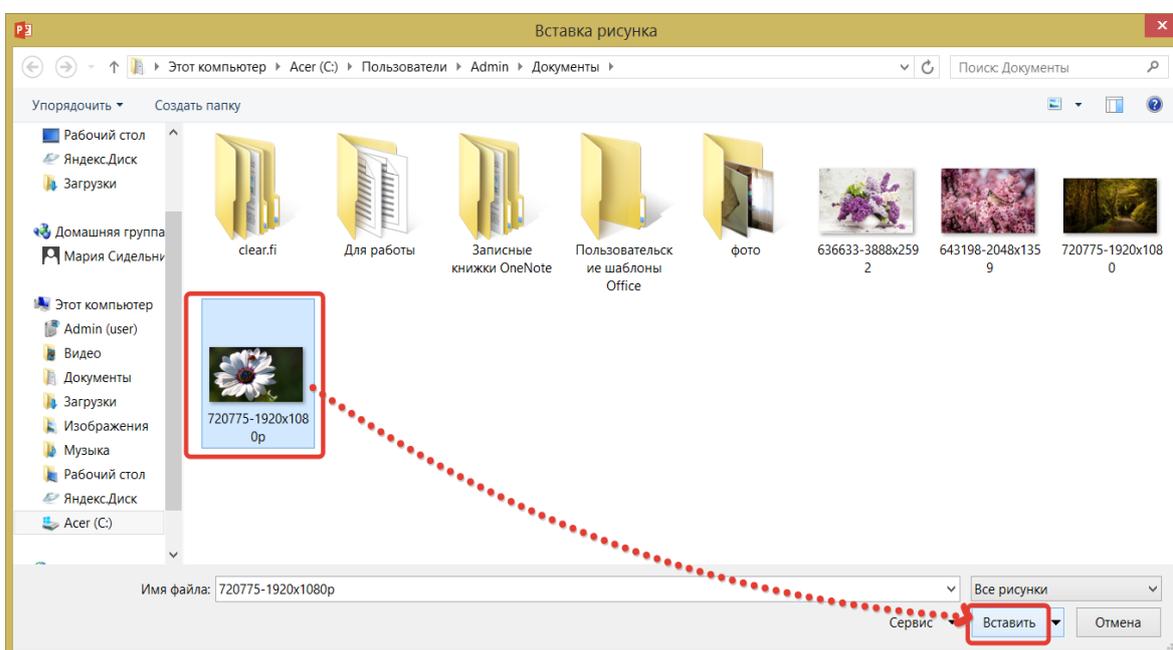


Вставка рисунков, видео и звука

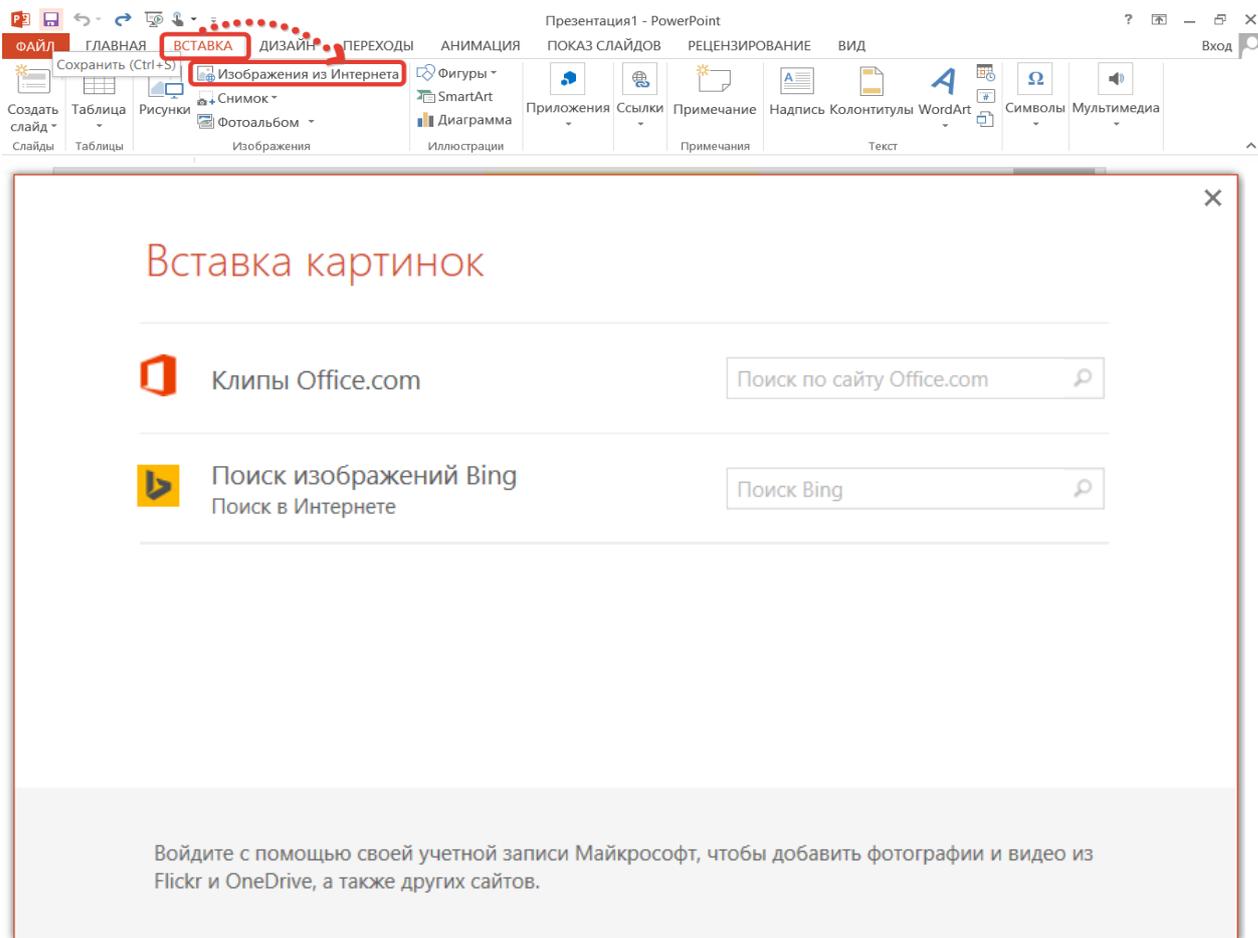
Вставка рисунков, видео и звука осуществляется из меню **ВСТАВКА**.



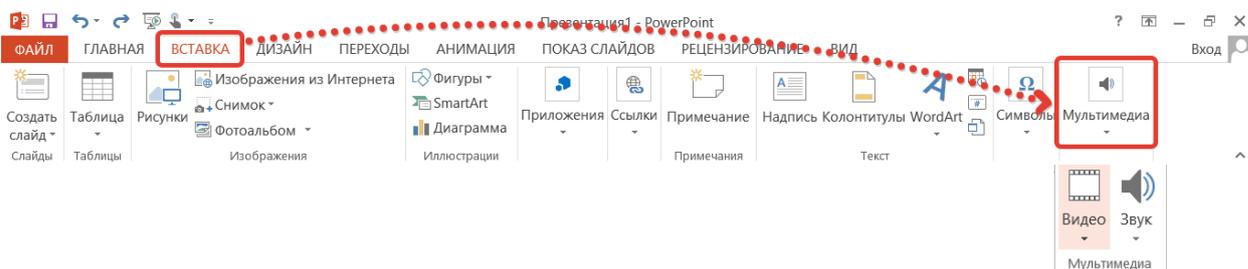
Можно вставить рисунки, находящиеся на жестком диске компьютера (**ВСТАВКА→Рисунки→выбрать необходимый файл→Вставить**).



Также можно воспользоваться командой **Изображения из Интернета** в меню **ВСТАВКА**, где в появившемся диалоговом окне ввести необходимый запрос, из предложенных вариантов выбрать картинку, нажать кнопку «Вставить».



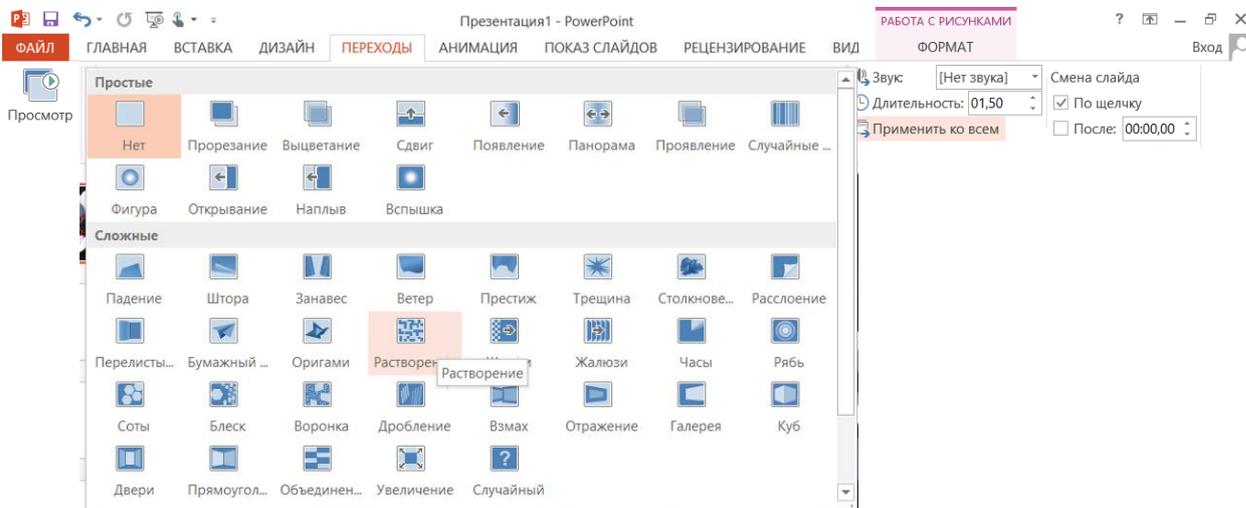
Вставка видео и звука осуществляется с помощью команды **ВСТАВКА→Мультимедиа→Видео (или Звук)**¹.



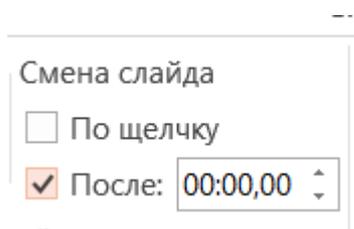
¹ Прим.: Файлы с видео или звуком, использующийся в данной презентации, необходимо сохранять в одной папке для корректной работы всех компонентов при воспроизведении и демонстрации подготовленного продукта, либо сохранять автоматически настроенную презентацию в формате видео.

Смена слайдов

Способ перехода слайдов определяет, каким образом будет происходить появление нового слайда при демонстрации презентации. Для настройки переходов между слайдами нужно в меню **ПЕРЕХОДЫ** выбрать переход к слайду,

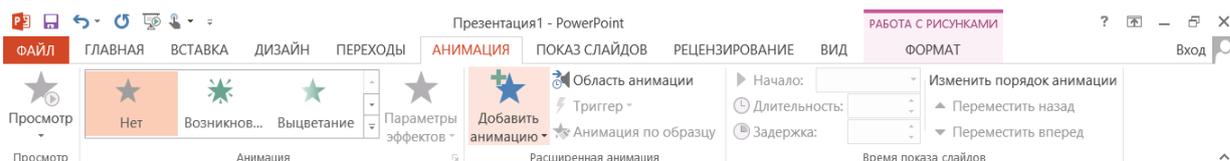


при необходимости применить ко всем, настроить автоматически, в поле **Смена слайдов**, поставив галочку напротив кнопки **После** и указав необходимое время.

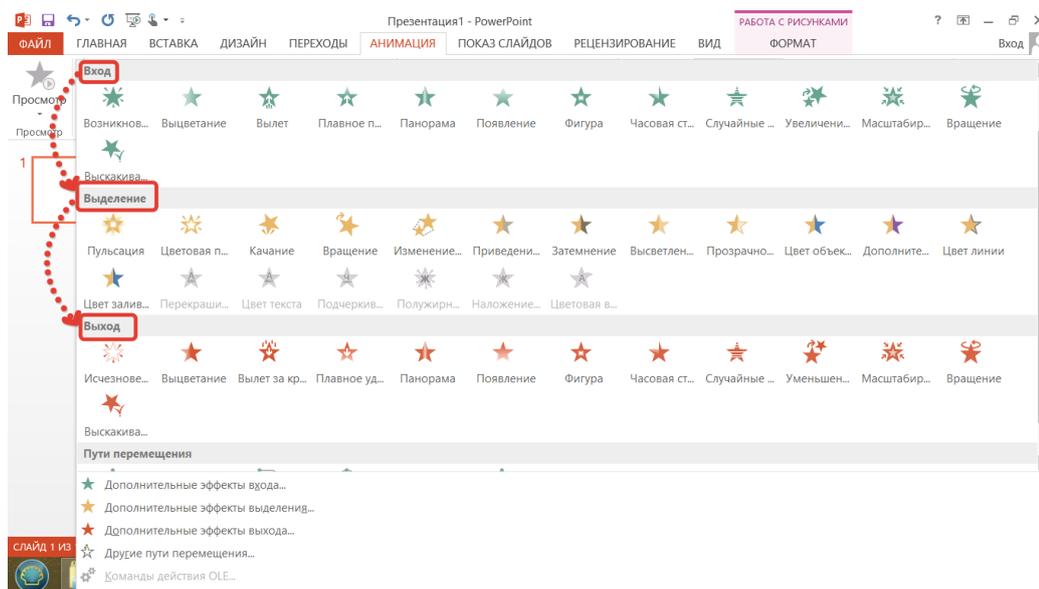


Настройка анимации для объектов

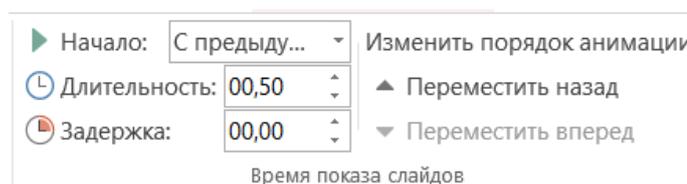
Анимация для объектов (картинок, текста и др.) осуществляется при помощи команды **АНИМАЦИЯ** → **Добавить анимацию**.



При этом анимация будет настраиваться для объекта, который в данный момент выделен². Программа Microsoft PowerPoint 2013 предоставляет разные варианты настройки анимации: Вход, Выделение, Выход.



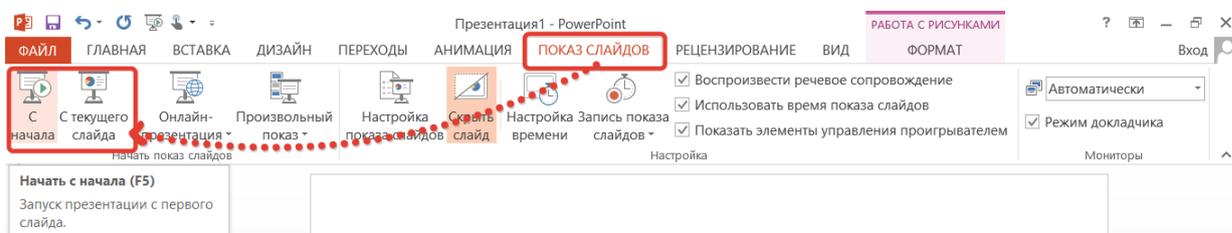
Таким образом, можно настроить анимацию объекта так, чтобы он появлялся и исчезал со слайда. Для настройки автоматической демонстрации эффектов анимации выполняем следующее: **АНИМАЦИЯ**→**Начало** (указать «с предыдущим» или «после предыдущего») →**Длительность**→**Задержка**.



При необходимости можно изменить порядок анимации объектов используя кнопки перехода в поле «Время показа слайдов».

Показ слайдов

Для просмотра эффектов анимации и перехода слайдов необходимо выполнить демонстрацию слайдов, воспользовавшись командой **ПОКАЗ СЛАЙДОВ**→**С начала** или нажав клавишу F5 на клавиатуре.



Для выхода из режима показа слайдов нажмите клавишу Esc.

²Прим.: Если в данный момент нет выделенных объектов, то эффекты анимации будут недоступны. Чтобы выделить объект необходимо щелкнуть по нему левой кнопкой мыши.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

1. Лекция на тему «Программа PowerPoint. Основное назначение и интерфейс» (<http://www.metod-kopilka.ru/page-2-2-12.html>)
2. Материалы вебинара «Технология проектного урока. Разработка технологической карты» (http://files.drofa.ru/site/present/2014-04-02_Timofeeva.pdf)
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике. М., 2007.
4. Могилев А.В. Информация и информационные процессы. Социальная информатика. СПб., 2006.
5. Пенькова Н.Е., Сиражитдинова О.А. Microsoft Office PowerPoint . г. Приозерск, 2007 (<http://priozersk-cit.ru/file/metod/pp.pdf>)
6. <http://ru.wikipedia.org/>