**План работы с молодым специалистом в образовательном учреждении**

**Трачук Наталья Михайловна,**

зам. директора по УВР

ГБОУ АО «Савинская СКОШИ»

Плесецкого района Архангельской области

п. Савинский, 2015 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Ткач

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**План работы**

**с молодым специалистом**  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уч. год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки** | **Форма отчетности****(результат)** | **Ответств-ый**  |
| 1. | Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, Уставом школы, приказами | 1-5 сентября |  | документовед |
| 2. | Закрепление наставника | сентябрь | приказ о назначении наставника | директор |
| 3. | Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно­-воспитательного процесса | сентябрь |  | зам. директора по УВР |
| 4 | Знакомство с содержанием учебного кабинета, пособиями | сентябрь |  | наставник |
| 5 | Инструктаж по заполнению классного журнала | сентябрь | памятка по заполнению кл. журнала | зам. директора по УВР |
| 6 | Практикум по составлению рабочих программ по предмету | сентябрь | рабочие программы | зам. директора по УВРнаставник |
| 7 | Консультация «Особенности учащихся с интеллектуальной недостаточностью» | сентябрь |  | зам. директора по УВР |
| 8 | Консультация «Методика проведения урока в коррекционной школе» | сентябрь |  | зам. директора по УВР |
| 9 | * Практическое занятие "Как работать с тетрадями учащихся. выполнение единых требований к ведению тетрадей"
 | октябрь | контроль за ведением рабочих тетрадей | наставник |
| 10 | Посещение уроков молодого специалиста | в теч. года | анализ посещенных уроков | зам. директора по УВРнаставник |
| 11 | Посещение уроков наставника молодым специалистом | в теч. года |  | наставник |
| 12 | Практикум по разработке поурочных планов | октябрь | проверка поурочных планов | зам. директора по УВРнаставник |
| 13 | Выбор темы по самообразованию, подбор литературы по теме самообразования | октябрь |  | наставник |
| 14 | Участие в оформлении учебного кабинета | в теч. года |  | наставник |
| 15 | Час общения «Проблемы молодого специалиста, совместные пути их решения» | ноябрь |  | администрация наставник |
| 16 | Участие в школьных, поселковых конкурсах, выставках прикладного характера | в теч. года |  | наставник |
| 17 | Структура содержания и порядок ведения методической папки, портфолио учителя | март | методическая папка, портфолио | зам. директора по УВРнаставник |
| 18 | Отчет по теме самообразования | май | отчет | руководитель МО |
| 19 | Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой | в теч. года |  |  |