Рабочая программа по информатики для 8 класса

Автор материала: Киреева Татьяна Александровна,

учитель математики  первой

квалификационной категории,

МБОУ Грушевской ООШ,

ст. Грушевская

Аксайский район

Ростовская область

*Управление образования Администрации Аксайского района*

*муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района*

*Грушевская основная общеобразовательная школа*

*(МБОУ Грушевская ООШ)*

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ Грушевской ООШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Е. Гордиенкова  Приказ №192 ОД от 01.09. 2014 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по  **информатики**

Уровень общего образования (класс)

**основное общее образование – 8 класс\_**

Количество часов -  **68 ч.\_**

Учитель **Киреева Татьяна Александровна**

**Программа разработана на основе**

**примерной программы основного общего образования по информатике и информационным технологиям «Народное образование» №9 2006г, федерального компонента государственного стандарта по информатике и ИКТ ( сборника нормативных документов по информатике и ИКТ сост. Э.Д. Днепров, А. Г.Аркадьев)**

# Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе примерной программы основного общего образования по информатике и информационным технологиям «Народное образование» №9 2006г, федерального компонента государственного стандарта по информатике и ИКТ (сборника нормативных документов по информатике и ИКТ сост. Э.Д. Днепров, А. Г.Аркадьев), требований к уровню подготовки учащихся и

Целью изучения курса информатики в 8 классе является:

* **освоение знаний,** составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах и моделях;
* **овладение умениями** работать с различными видами информации с помощью компьютера;
* **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей.

2.Общая характеристика учебных курсов, предметов, дисциплин(модулей)

Информатика – это естественнонаучная дисциплина о закономерности протекания информационных процессов в системах различной природы, а также о методах и средствах их автоматизации. Вместе с математикой, физикой, химией, биологией курс информатики закладывает основы естественнонаучного мировоззрения.

Информатика имеет очень большое и всё возрастающее число междисциплинарных связей, причем как на уровне понятийного аппарата, так и на уровне инструментария.  Многие положения, развиваемые информатикой, рассматриваются как основа создания и использования информационных и коммуникационных технологий – одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации.

Многие предметные знания и способы деятельности (включая использование средств ИКТ),  освоенные обучающимися на базе информатики способы деятельности, находят применение как в рамках образовательного процесса при изучении других предметных областей, так  и в реальных жизненных ситуациях,  становятся значимыми для формирования качеств личности, т. е. ориентированы на формирование метапредметных и личностных результатов. На протяжении всего периода существования школьной информатики в ней накапливался опыт формирования образовательных результатов, которые в настоящее время принято называть современными образовательными результатами.

Одной из основных черт нашего времени является  всевозрастающая изменчивость окружающего мира.  В этих условиях велика роль фундаментального образования, обеспечивающего профессиональную мобильность человека, готовность его к освоению новых технологий, в том числе, информационных. Необходимость подготовки личности к быстро наступающим переменам в обществе требует развития разнообразных форм мышления, формирования у учащихся умений организации собственной учебной деятельности, их ориентации на деятельностную жизненную позицию.

# Требования к уровню подготовки выпускников основной школы

**Текстовая информация и компьютер**

*Учащиеся должны знать:*

* способы представления символьной информации в памяти компьютера (таблицы кодировки, текстовые файлы);
* назначение текстовых редакторов (текстовых процессоров);
* основные режимы работы текстовых редакторов (ввод-редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами).

*Учащиеся должны уметь:*

* набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов;
* выполнять основные операции над текстом, допускаемые этим редактором;
* сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать.

**Графическая информация и компьютер**

*Учащиеся должны знать:*

* способы представления изображений в памяти компьютера; понятия о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамяти;
* какие существуют области применения компьютерной графики;
* назначение графических редакторов;
* назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа: рабочего поля, меню инструментов, графических примитивов, палитры, ножниц, ластика и пр.

*Учащиеся должны уметь*:

* строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов;
* сохранять рисунки на диске и загружать с диска; выводить на печать;

**Технология мультимедиа**

*Учащиеся должны знать:*

* что такое мультимедиа;
* принцип дискретизации, используемый для представления звука в памяти компьютера;
* основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях.

*Учащиеся должны уметь:*

* Создать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.

3.Место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане

Курс изучается по учебнику Босова Л.В. «Информатика-8», 2012г.

На изучение данного курса по учебному плану выделяется 34 часа (1 час в неделю из вариативной части).

*В связи с особенностями годового календарного графика и расписанием уроков на 2014-2015 учебный год будет произведено уплотнение программного материала в количестве 1 часа (по теме: «Мультимедийные технологии» 10/9)*

4.Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

**Обработка текстовой информации.**

Создание и простейшее редактирование документов (вставка и замена символов, работа с фрагментами текстов). Нумерация и ориентация страниц. Размеры страницы, величина полей. Колонтитулы.

Проверка правописания.

Создание документов с использованием мастеров и шаблонов (визитная карточка, доклад, реферат).

Параметры шрифта, параметры абзаца.

Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов.

Разработка и использование стиля: абзацы, заголовки.

Гипертекст. Создание закладок и ссылок.

Запись и выделение изменений.

Распознавание текста.

Компьютерные словари и системы перевода текстов.

Сохранение документа в различных текстовых форматах. Печать документа.

**Практическая работа.**

1. Знакомство с приемами квалифицированного письма, «слепой» десятипальцевый метод клавиатурного письма и приёма его освоения.
2. Создание небольших текстовых документов посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов.
3. Форматирование текстовых документов (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц).
4. Вставка в документ формул.
5. Создание и форматирование списков.
6. Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.
7. Создание гипертекстового документа.
8. Перевод текста с использованием системы машинного перевода.
9. Сканирование и распознавание бумажного текстового документа.

**Обработка графической информации.**

Растровая и векторная графика.

Интерфейс графических редакторов.

Рисунки и фотографии.

Форматы графических файлов.

**Практические работы.**

1. Создание изображения с помощью инструментов растрового графического редактора. Использование примитивов и шаблонов. Геометрические преобразования.
2. Создание изображения с помощью инструментов векторного графического редактора. Использование примитивов и шаблонов. Конструирование графических объектов: выделение, объединение. Геометрические преобразования.
3. Ввод изображений с помощью графической панели и сканера, использование готовых графических объектов.

Практикум создание графического объекта.

**Мультимедийные технологии.**

Компьютерные презентации. Дизайн презентации и макеты слайдов.

Звуки и видеоизображения. Композиция и монтаж.

Технические приёмы записи звуковой и видеоинформации.

*Использование простых анимационных графических объектов.*

**Практические работы.**

1. Создание презентации с использованием готовых шаблонов, подбор иллюстрированного материала, создание текста слайда.
2. Демонстрация презентации. Использование микрофона и проектора.
3. Запись изображений и звука с использованием различных устройств (цифровых фотоаппаратов и микроскопов, видеокамер, сканеров, магнитофонов)
4. Запись музыки.
5. Обработка материала, монтаж информационного объекта в виде презентации с использованием шаблонов.

**5.Тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Количество часов | Практических работ | Общеучебные умения, навыки и способы деятельности |
| 1. | Обработка текстовой информации | 17ч | 9 | *Использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации, включая энциклопедии, словари, Интернет – ресурсы*  *объективное оценивание своего вклада в решение общих задач коллектива;*  *определять причинно – следственную связь между компонентами объекта;*  *выполнять сравнение по аналогии;* |
| 2 | Обработка графической информации | 7ч | 3 | *овладеть различными способами самоконтроля*  *выступать перед аудиторией*  *использовать, исходя из учебной задачи, различные виды моделирования*  *выступать перед аудиторией*  *выполнять сравнение по аналогии* |
| 3 | Мультимедийные технологии | 10 ч | 5 | *Определение адекватных способов решения учебной задачи на основе заданных алгоритмов*  *составлять конспект текста, выступления*  *Проводить работу исследовательского характера*  *Составлять конспект текста, выступления;*  *Определение адекватных способов решения учебной задачи на основе заданных алгоритмов;* |
|  | Итого | 34ч | 17 |  |

# 6.Календарно-тематическое планирование учебного материала

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Темы раздела | Кол-во ч. | Содержание учебного материала | | Кол-во ч. | Сроки прохождения | контроль |
| Темы уроков | |
| Теория | Практика |
| 1. | Обработка текстовой информации | 17ч | 1.Создание и простейшее редактирование документов (вставка и замена символов, работа с фрагментами текстов). *Составлять конспект текста, выступления.*  2.Нумерация и ориентация страниц. Размеры страницы, величина полей. Колонтитулы.  3.Проверка правописания с использованием мастеров и шаблонов (визитная карточка, доклад, реферат).  4.Параметры шрифта, параметры абзаца.  5.Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов.  6.Разработка и использование стиля: абзацы, заголовки.  7.Гипертекст. Создание закладок и ссылок. *Составлять конспект текста, выступления;*  8.Запись и выделение изменений. Распознавание текста.  9.Компьютерные словари и системы перевода текстов.  10.Сохранение документа в различных текстовых форматах. Печать документа.  11.Тестирование. *Овладеть различными способами самоконтроля; определять проблемы собственной учебной деятельности и устанавливать их причины.* | 1. Знакомство с приемами квалифицированного письма, «слепой» десятипальцевый метод клавиатурного письма и приёма его освоения.  2.Создание небольших текстовых документов посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов.  3.Форматирование текстовых документов (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц).  4.Вставка в документ формул.  5.Создание и форматирование списков.  6.Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.  7.Создание гипертекстового документа.  8.Перевод текста с использованием системы машинного перевода.  9.Сканирование и распознавание бумажного текстового документа. | 2ч  2ч  2ч  2ч  2ч  2ч  2ч  1ч  1ч  1ч | I 5.09, 12.09  II 3.09, 10.09  I.19.09, 26.09  II.17.09,24.09  I 3.10, 10.10  II 1.10,8.10  I 17.10, 24.10  II15.10,22.10  I 31.10, 14.11  II 29.10,12.11  I 21.11,28.11  II 19.11,26.11  I 5.12, 12.12  II 3.12,10.12  I 19.12  II 17.12  I 26.12  II24.12  I 16.01  II 14.01 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Темы раздела | Кол-во ч. | Содержание учебного материала | | Кол-во ч. | Сроки прохождения | Основные понятия | контроль |
| Темы уроков | |
| Теория | Практика |
| 2. | Обработка графической информации | 7ч | 1.Растровая и векторная графика.  *Составлять конспект текста, выступления;*  2.Интерфейс графических редакторов.  3.Рисунки и фотографии.  4.Форматы графических файлов.  5.Тестирование.  Практикум. Создание графического объекта. *Определять причинно – следственную связь между компонентами объекта; выполнять сравнение по аналогии.* | 10.Создание изображения с помощью инструментов растрового графического редактора. Использование примитивов и шаблонов. Геометрические преобразования.  11.Создание изображения с помощью инструментов векторного графического редактора. Использование примитивов и шаблонов. Конструирование графических объектов: выделение, объединение. Геометрические преобразования.  12.Ввод изображений с помощью графической панели и сканера, использование готовых графических объектов. | 1ч  1ч  1ч  1ч  1ч  1ч  1ч | 1. 23.01   II.21.01  I 30.01  II 28.01  I 6.02  II 4.02  I 13.02  II11.02  I 20.02  II 18.02  I 27.02  II 25.02  I 6.03  II 4.03 |  |  |
| № | Темы раздела | Кол-во ч. | Содержание учебного материала | | Кол-во ч. | Сроки прохождения | Основные понятия | контроль |
| Темы уроков | |
| Теория | Практика |
| 3. | Мультимедийные технологии | 10ч | 1.Компьютерные презентации.  *Составлять конспект текста, выступления;*  2.Дизайн презентации и макеты слайдов.  3.Звуки и видеоизображения. Композиция и монтаж.  4.Технические приёмы записи звуковой и видеоинформации.  Использование простых анимационных графических объектов.  5.Практикум. Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде презентации с использованием шаблонов.  6.Итоговое тестирование.  *Комбинировать известные средства для решения новых задач; проводить работу исследовательского характера; владеть навыками анализа и синтеза; осуществлять мысленный эксперимент.* | 1.Создание презентации с использованием готовых шаблонов, подбор иллюстрированного материала, создание текста слайда.  2.Демонстрация презентации. Использование микрофона и проектора.  3.Запись изображений и звука с использованием различных устройств (цифровых фотоаппаратов и микроскопов, видеокамер, сканеров, магнитофонов)  4.Запись музыки.  5.Обработка материала, монтаж информационного объекта в виде презентации с использованием шаблонов. | 1ч  1ч  1ч  1ч  1ч  1ч  1ч  1ч  1ч  1ч | I 13.03  II 11.03  I 20.03  II 18.03  I 3.04 II 1.04  I 10.04  II 8.04  I 17.04 II 15.04  I 24.04  II 22.04  I 1.05 II 29.04  I 8.05  II 6.05  I 15.05  II 13.05  I 22.05  II 20.05 |  |  |

**7.Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

1. Сборник нормативных документов. Информатика и ИКТ. Сост. Э.Д. Днепров, А.Г. Аркадьев. - М.: Дрофа, 2004.- 59с.
2. Информатика 7-9 Базовый курс Семакин И.Г. и др. М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
3. Информатика 7-9 Задачник – практикум В двух частях. Семакин и др. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009г.
4. Преподавание базового курса информатики в средней школе. Семакин М.: БИНОМ, 2006г.