Государственное бюджетное профессиональное образовательное

учреждение Свердловской области

«Талицкий лесотехнический колледж им.Н.И.Кузнецова»

Тестовые задания для студентов

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(повышенный уровень)

Дисциплина Основы бухгалтерского учёта

Тема: Заполнение журнала – ордера, ведомости, мемориального ордера и ведомостей

Автор: Добышева О.В. – преподаватель

2015 год

Задание: Укажите номера правильных ответов в следующих тестах: (правильный ответ оценивается в 1 балл)

 1. Выберите правильное определение бухгалтерского документа и попробуйте дать ему обоснование:

1.1 Свидетельство, подтверждающее совершившуюся хозяйственную операцию.

1.2. Бухгалтерский бланк.

1.3.Распоряжение на совершение хозяйственной операции.

1.4. Письменное свидетельство совершенной хозяйственной операции или распоряжение на ее совершение, подписанное лицами, выполнившими эту операцию или уполномоченными на то лицами.

 2. Сформулируйте ответ на следующие вопросы по оформлению первичных бухгалтерских документов:

2.1. По каким формам должны составляться первичные документы для бухгалтерского учета, разрешается ли составлять их по произвольной форме? Если разрешается, то какие реквизиты должны быть в этих документах?

2.2. Когда должен составляться документ: до совершения документа, в момент ее совершения или после ее окончания?

2.3. Какие реквизиты должен содержать документ?

2.4. Можно ли изменить состав реквизитов документа? Если можно, то когда, и каким образом?

2.5. Как следует оформлять документ по тем реквизитам, которые в документе предусмотрены, а в хозяйственной операции их нет?

2.3. Может ли бухгалтер внести исправления в документ, составленный другими лицами? Если нет, как он должен поступить в этом случае?

 3.Выберите правильное определение понятия регистров бухгалтерского учета:

3.1. Учетные регистры – это листы бумаги, ведомости, журналы, книги, карточки, в которых производится бухгалтерские записи.

3.2. Учетный регистр представляют собой приспособленные листы бумаги и машинограммы, в которых производится хронологическая регистрация хозяйственных операций и записи их по счетам бухгалтерского учета.

3.3. Учетные регистры – это листы бумаги, карточки, книги, машинограммы, предназначенные для систематизации, накопленная и хранения информации, содержащейся в принятых к учету первичных учетных документов для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности.

 4. Определите, кто разрабатывает и утверждает формы регистров бухгалтерского учета:

4.1. Министерство финансов РФ.

4.2.Органы, которым федеральными законами предоставлено право регулирования бухгалтерского учета, или федеральными органами исполнительной власти.

4.3. Хозяйственные организации с учетом своей специфики.

4.4.Форма регистров бухгалтерского учета разрабатываются Министерством финансов ОРФ, органами, которым федеральными законами предоставлено право регулирования бухгалтерского учета, или федеральными органами исполнительной власти, организациями при соблюдении ими общих методических принципов бухгалтерского учета.

 5. Определите последовательность учетных записей при использовании формы «Журнал-Главная»:

5.1.На каждую операцию составляется мемориальный ордер; мемориальные ордера записываются в журнал и затем разносятся по синтетическим и аналитическим счетам.

5.2. На группу однородных операций составляется мемориальный ордер; мемориальные ордера записываются в регистрационный журнал и затем разносят по счетам Главной книги.

5.3. На каждый документ или группу однородных документов составляется мемориальный ордер; мемориальные Одера записываются каждый отдельной строкой в левой части книги «Журнал-Главная», а затем сумму по каждому ордеру заносятся по счетам в правой части книги «Журнал- Главная» и по аналитическим счетам. Кассовые операции сначала учитываются в кассовой книге, а затем – в «Журнале-Главной».

 6. Определите последовательность учетных записей при использовании мемориально-ордерной формы учета:

6.1. На каждую группу однородных первичных документов составляется мемориальный ордер. Мемориальный ордер регистрируется в регистрационном журнале, и после этого разносятся по счетам Главной книги и регистрам аналитического учета.

6.2. На каждую группу однородных первичных документов составляется мемориальный ордер. Каждый мемориальный ордер регистрируется в журнал регистрации мемориальных ордеров, где ему присваивается очередной порядковый номер. Затем сумма из мемориальных ордеров разносят по счетам Главной книги и аналитическим счетам. Кассовые операции сначала учитываются в Кассовой книге, а затем – в общем порядке.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения заданий проводится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

|  |  |
| --- | --- |
| Количество баллов | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |
| Отметка | Вербальный аналог |
| 6 | 5 | отлично |
| 4-5 | 4 | хорошо |
| 2-3 | 3 | удовлетворительно |
| 1 | 2 | неудовлетворительно |

Библиографический список

Основные источники:

1. Гражданский Кодекс РФ

2. Налоговый кодекс РФ;

3. Трудовой кодекс РФ

4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

5. Положения по бухгалтерскому учету (№№1 - 24)

6. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет. – М.: Проспект, 2013– 171с.

7. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета. – М.: Академия (Academia), 2012 – 420с.

8. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. М.:Проспект , 2013 – 831с.

Дополнительные источники:

1. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет.- М.: Форум, 2012. – 326с.

2. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский учет. – М.: Рид Групп, 2012. – 298 с.

3. Куликова Л.И. Международные стандарты финансовой отчетности. – М.: Магистр, 2012.- 400с.

4. Щербакова В.И. Теория бухгалтерского учета. – М.: Форум, 2013. – 244с

Интернет-ресурсы:

1.HTTP://WWW.AUP.RU/BOOKS/I013.HTM Бухгалтерский учет: конспект лекций/ Федосова Т.В. Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2013.

2.Федосова Т.В. (Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2013). Административно-управленческий портал AUP.Ruhttp://www.aup.ru/books/m176/ Бухгалтерский учет: Учебное пособие