Государственное бюджетное профессиональное образовательное

учреждение Свердловской области

«Талицкий лесотехнический колледж им.Н.И.Кузнецова»

Тестовые задания для студентов

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(повышенный уровень)

Дисциплина "Основы бухгалтерского учёта"

Тема: Введение в основы бухгалтерского учёта

Вариант 1

Автор: Добышева О.В. – преподаватель

2015 год

Задание: Укажите номера правильных ответов в следующих тестах: (правильный ответ оценивается в 1 балл)

1. Техника бухгалтерского учета - это
   1. способы выявления и исправления ошибок
   2. метод устранения расхождения между дебетовыми и кредитовыми объектами
   3. способ ведения бухгалтерского учета
   4. сопоставление оборотов синтетических и аналитических счетов
2. Пассивные счета бухгалтерского баланса предназначены для учета
   1. Денежных средств.
   2. Источников образования средств.
   3. Предметов обращения.
   4. Процесса производства.
3. Бухгалтерской проводкой Д 55/1 К 51 отражено:
   1. Получен аккредитив за счет ссуды банка.
   2. Аккредитив направлен в банк поставщика.
   3. Открыта лимитированная чековая книжка.
   4. Зачислены денежные средства на аккредитив.
4. Возврат в кассу неиспользованных сумм, полученных под отчет отражается проводкой:
   1. Д 50, К 71
   2. Д 50, К 73
   3. Д 50, К 76
   4. Д 71, К 50
5. Обязательная продажа средств в иностранной валюте в валютный резерв Банка России производится по:
   1. Рыночному курсу рубля
   2. Курсу, определенному руководителем организации
   3. Курсу, определенным главным бухгалтером организации
   4. Курсу рубля ЦБРФ на момент представления в уполномоченный банк поручения на продажу валюты
6. Форма построения журнально-ордерного учета -
   1. двухсторонняя
   2. односторонняя
   3. шахматная
   4. табличная
7. Запись: Д-т сч. 62 К-т сч. 90 – означает:
   1. Отгрузку продукции
   2. Начисление НДС по реализации продукции
   3. Предъявление счета покупателю по реализации продукции
   4. Получение выручки от реализации продукции
8. Документы кассовых операций гасятся
   1. Главным бухгалтером после проверки отчета кассира.
   2. Кассиром предприятия при завершении кассовых операций.
   3. Ответственным лицом, определенным руководителем предприятия.
   4. Руководителем предприятия при подведении итогов бухгалтерского баланса.
9. Табель сдается в отдел кадров и бухгалтерию
   1. Ежедневно.
   2. 2 раза в месяц.
   3. Раз в неделю.
   4. Раз в месяц.
10. Типовые статьи затрат служат для
    1. Фиксирования затрат
    2. Затраты на капитальный ремонт
    3. Затраты на финансовые вложения
    4. Планирования затрат, учета и калькулирования себестоимости продукции
11. Инвентаризацию (ревизию) наличных средств в кассе осуществляет
    1. Главный бухгалтер.
    2. Руководитель предприятия.
    3. Комиссия, назначенная приказом руководителя учреждения.
    4. Общественный инспектор.
12. Кредитовые обороты по каждому синтетическому счету в журнально-ордерной форме бухгалтерского учета отражаются
    1. В разных журналах-ордерах
    2. В ведомостях
    3. В унифицированных документах
    4. Полностью только в одном журнале-ордере
13. Отнесение НДС на расчеты с бюджетом - проводка
    1. Д 45 - К 68
    2. Д 19 - К 68
    3. Д 68 - К 19

## Д 90 - К 68

1. Ценные бумаги, бланки строгой отчетности, хранящиеся в кассе предприятия, учитываются на счете
   1. 50-2.
   2. 50-3.
   3. 55.
   4. 51.
2. В учете кассовых операций используются такие документы, как:
   1. Чеки, платежные поручения
   2. Расходные и приходные кассовые ордера
   3. Аккредитивы, объявления на взнос наличными
   4. Лицевые счета, векселя
3. Разность между чистой прибылью и дивидендами - это
   1. Нераспределенная прибыль.
   2. Выручка.
   3. Доход.
   4. Остаток.
4. Правильно отражает операцию уплаты налогов в бюджет корреспонденция счетов
   1. Д - т сч. 19 К - т сч. 51
   2. Д - т сч. 68 К - т сч. 51
   3. Д - т сч. 70 К - т сч. 50
   4. Д - т сч. 71 К - т сч. 50
5. В мемориальном ордере указываются
   1. корреспонденция счетов
   2. сумма и корреспонденция счетов
   3. номер и дата записи, содержание операции, ее сумма, корреспонденция счетов
   4. содержание операции и корреспонденция счетов
6. Стоимость сэкономленных материалов и возвратных отходов, сданных на склад отражает корреспонденция счетов:
   1. Д - т сч. 10 - к - т сч. 25
   2. Д\_ т сч. 10 - к - т сч. 26
   3. Д - т сч. 10 - к - т сч. 20
   4. Д - т сч. 20 - л - т сч. 10
7. Хозяйственная операция «Из кассы выдана заработная плата персоналу предприятия» - соответствует бухгалтерской записи:
   1. Д - т сч. 50 К - т сч. 70
   2. Д - т сч. 50 К - т сч. 73-3
   3. Д - т сч. 70 К - т сч. 50
   4. Д - т сч. 71 К - т сч. 50
8. Соответствие наличия денежных средств в кассе данным кассовой книги определяет
   1. Калькуляция.
   2. Инвентаризация.
   3. Анализ банковской выписки.
   4. Анализ журнала - ордера N 1.
9. Фактическую себестоимость незавершенного производства отражает
   1. Сальдо сч. 20.
   2. Обороты по дебету сч. 20 и 23
   3. Обороты по кредиту сч. 20
   4. Обороты по дебету сч. 23
10. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются по стоимости:
    1. Первоначальной.
    2. Остаточной.
    3. Восстановительной.
    4. Рыночной.
11. Внереализационные доходы и потери учитываются непосредственно на счете

## 91

* 1. 90
  2. 94
  3. 96

1. Направление нераспределенной прибыли на выплату доходов учредителям – проводка
   1. Д 73 - К 84
   2. Д 71 - К 84
   3. Д 82 - К 84

## Д 84 - К 75

1. Учредитель акционерного общества в качестве взноса в уставной фонд передал основные средства по согласованной стоимости. Этой ситуации соответствует бухгалтерская проводка:
   1. Д75 К01
   2. Д75 К80/4
   3. Д80 К75
   4. Д01 К08/4
2. Счет 51 "Расчетный счет" по отношению к бухгалтерскому балансу
   1. Активный.
   2. Пассивный.
   3. Активно - пассивный.
   4. Зависит от хозяйственной операции.
3. Учет рабочего времени, неявки, болезни ведется в
   1. Карточке - справке.
   2. Табеле.
   3. Лицевом счете.
   4. Наряде.
4. Принадлежащие фирме средства, такие, как деньги на счете в банке, деньги в кассе, а также другие средства, которые могут быть обращены в деньги на протяжении операционного цикла фирмы, называются
   1. Краткосрочными обязательствами
   2. Долгосрочными обязательствами
   3. Текущими активами
   4. Долгосрочными активами
5. Расчет трудящихся по социальному страхованию учитывается на счете
   1. 66.
   2. 69.
   3. 67.
   4. 68.
6. Не подлежат амортизации объекты основных средств:
   1. Сданные в текущую аренду
   2. Земельные участки и объекты природопользования
   3. Непроизводственного назначения
   4. Участвующие в строительстве объектов основных средств
7. Счет 43 «Готовая продукция» -

## активный

* 1. пассивный
  2. активно-пассивный
  3. аналитический

1. Учет износа нематериальных активов ведется на бухгалтерском счете
   1. 02
   2. 05
   3. 99
   4. 76
2. Отчетность о финансовых результатах и их использовании составляется по форме №
   1. 1
   2. 3

## 2

* 1. 5

1. По возвращении из командировки подотчетное лицо обязано отчитаться за полученные и израсходованные суммы в течение
   1. 5-ти рабочих дней
   2. 2-х рабочих дней
   3. 3-х рабочих дней.
   4. 10-ти рабочих дней
2. Платежные поручения, предъявляемые в банк предприятием, подписываются
   1. Руководителем предприятия
   2. Руководителем предприятия и главным бухгалтером
   3. Главным бухгалтером
   4. Кассиром
3. Подписка на газеты и другие периодические издания отражается проводкой:
   1. Д 97, К 51
   2. Д 20, К 50
   3. Д 26, К 50
   4. Д 50, К 97
4. Счет 91 «Прочие доходы и расходы» сальдо конечное
   1. Не имеет
   2. Имеет по кредиту счета
   3. Имеет по дебету и по кредиту счета
   4. Имеет по дебету счета
5. Хозяйственной операции: "Внесена наличными из кассы предприятия в банк сумма - -" соответствует бухгалтерская запись
   1. Д - Т 50 К - Т 51.
   2. Д - Т 50 К - Т 52.
   3. Д - Т 52 К - Т 51.
   4. Д - Т 51 К - Т 50.
6. К основным задачам учета операций по расчетному счету относятся
   1. Оперативный и повседневный контроль за сохранностью наличных денежных средств и ценных бумаг в кассе предприятия.
   2. Контроль за учетом и хранением материальных ценностей.
   3. Контроль за наличием денежных средств и денежных документов, их сохранностью и целевым использованием
   4. Получение информации о наличии денежных средств.
7. Источниками собственных средств предприятия являются
   1. Кредиты банка, заемные средства.
   2. Отвлеченные средства, дебиторская задолженность.
   3. Уставной капитал, прибыль.
   4. Долгосрочные пассивы, привлеченные средства.
8. Бухгалтерской записи Д75 К80 соответствует хозяйственная операция
   1. Образован резервный фонд.
   2. Сформирован уставный капитал за счет взносов учредителей.
   3. Направлена часть прибыли отчетного года на выплату доходов учредителям .
   4. Доведена величина уставного капитала до величины чистых активов организации.
9. Исходя из основания проведения инвентаризации подразделяются на:
   1. Плановые
   2. Частичные
   3. Полные
   4. Сплошные
10. Бухгалтерской проводкой Д 51 К 75 - 1 отражается
    1. Поступления на р/с дочерних предприятий.
    2. Поступления на р/с от внутренних подразделений.
    3. Взнос учредителей в Уставный капитал.
    4. Поступления платежей в доход будущих периодов.
11. Убыток, списываемый заключительными оборотами декабря – проводка
    1. Д 84 - К 51
    2. Д 84 - К 80
    3. Д 84 - К 82

## Д 84 - К 99

Формы оценки результативности обучения:

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения заданий проводится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество баллов | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
| Отметка | Вербальный аналог |
| 40-45 | 5 | отлично |
| 30-39 | 4 | хорошо |
| 15-29 | 3 | удовлетворительно |
| 14 и менее | 2 | неудовлетворительно |

Библиографический список

Основные источники:

1. Гражданский Кодекс РФ

2. Налоговый кодекс РФ;

3. Трудовой кодекс РФ

4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

5. Положения по бухгалтерскому учету (№№1 - 24)

6. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет. – М.: Проспект, 2013– 171с.

7. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета. – М.: Академия (Academia), 2012 – 420с.

8. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. М.:Проспект , 2013 – 831с.

Дополнительные источники:

1. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет.- М.: Форум, 2012. – 326с.

2. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский учет. – М.: Рид Групп, 2012. – 298 с.

3. Куликова Л.И. Международные стандарты финансовой отчетности. – М.: Магистр, 2012.- 400с.

4. Щербакова В.И. Теория бухгалтерского учета. – М.: Форум, 2013. – 244с

Интернет-ресурсы:

1.HTTP://WWW.AUP.RU/BOOKS/I013.HTM Бухгалтерский учет: конспект лекций/ Федосова Т.В. Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2013.

2.Федосова Т.В. (Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2013). Административно-управленческий портал AUP.Ruhttp://www.aup.ru/books/m176/ Бухгалтерский учет: Учебное пособие