Государственное бюджетное профессиональное образовательное

учреждение Свердловской области

«Талицкий лесотехнический колледж им.Н.И.Кузнецова»

Тестовые задания для студентов

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(повышенный уровень)

Дисциплина "Основы бухгалтерского учёта"

Тема: Введение в основы бухгалтерского учёта

Вариант 5

Автор: Добышева О.В. – преподаватель

2015 год

Задание: Укажите номера правильных ответов в следующих тестах: (правильный ответ оценивается в 1 балл)

1. Направление нераспределенной прибыли на выплату доходов учредителям – проводка
   1. Д 73 - К 84
   2. Д 71 - К 84
   3. Д 82 - К 84

## Д 84 - К 75

1. Учет износа нематериальных активов ведется на бухгалтерском счете
   1. 02
   2. 99
   3. 05
   4. 76
2. В журнале - ордере N 2 отражаются обороты
   1. По дебету сч. 51.
   2. По кредиту сч. 50.
   3. По дебету сч. 50.
   4. По кредиту сч. 51.
3. По отношению к балансу счет 08 «Капитальные вложения»»
   1. пассивный
   2. активно-пассивный
   3. активный
   4. регулирующий
4. Второй тип хозяйственных операций вызывает такие изменения в балансе как:
   1. Увеличение статьи актива
   2. Увеличение статьи в пассиве и увеличение статьи в активе на одну и ту же сумму
   3. Уменьшение статьи в активе и уменьшение статьи в пассиве на одну и ту же сумму
   4. Увеличение одной статьи в пассиве и уменьшение другой статьи в пассиве на одну и ту же сумму
5. Собирательно-распределительные счета используются для:
   1. Уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах
   2. Учета источников образования средств
   3. Учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета
   4. Построения системы контроля
6. Основным документом на сдельную работу на предприятии является:
   1. Табель.
   2. Наряд.
   3. Накопительная ведомость.
   4. Платежная ведомость.
7. Присужденные или признанные должником штрафы, пени, неустойки – проводка

## Д 76 - К 91

* 1. Д 51 - К 62
  2. Д 51 - К 71
  3. Д 51 - К 76

1. Нормы амортизации нематериальных активов определяются
   1. С помощью справочника "Начисление амортизации".
   2. Продавцом нематериальных активов.
   3. Покупателем нематериальных активов.
   4. Самостоятельно.
2. Списание материалов в производство по себестоимости последних по времени закупок предполагает метод
   1. ЛИФО.
   2. ФИФО.
   3. Калькулирование.
   4. Средней себестоимости.
3. Списание расходов по содержанию заводоуправления отражается бухгалтерской записью
   1. Д25 К26
   2. Д90 К26
   3. Д91 К26
   4. Д26 К90
4. Убыток, списываемый заключительными оборотами декабря – проводка
   1. Д 84 - К 51

## Д 84 - К 99

* 1. Д 84 - К 80
  2. Д 84 - К 82

1. Акцепт - это
   1. Уведомление о переводе.
   2. Согласие на платежи по счетам.
   3. Подтверждение поступления платежей.
   4. Отказ от платежа по счетам.
2. Из кассы предприятия выдана депонированная заработная плата. Указанной операции соответствует проводка
   1. Д - т сч. 50 - К - т сч. 70.
   2. Д - т сч. 76/4 - К - т сч. 50.
   3. Д - т сч. 73/4 - К - т сч. 50.
   4. Д - т сч. 70 - К - т сч. 50.
3. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются по стоимости:
   1. Первоначальной.
   2. Остаточной.
   3. Восстановительной.
   4. Рыночной.
4. К основным средствам относится
   1. Часть имущества, используемая в качестве средств труда стоимостью свыше 100 ММРОТ
   2. Часть имущества, используемая в качестве средств труда со сроком службы свыше года и стоимостью свыше 100 МРОТ
   3. Часть имущества полностью переносящая свою стоимость на стоимость производимой продукции
   4. Часть имущества, используемая в качестве средств труда, со сроком службы свыше года
5. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии
   1. работников бухгалтерских служб
   2. материально-ответственных лиц
   3. работников складского хозяйства
   4. работников внутреннего аудита
6. Расходы по управлению предприятием учитываются на счете
   1. 25.
   2. 23.
   3. 26.
   4. 20
7. Стоимость нематериальных активов определяется
   1. Рыночной их стоимостью.
   2. По оценке предприятия.
   3. Затратами на их приобретение.
   4. По оценке банка.
8. Начисление единого социального налога от заработной платы работников основного производства отражается бухгалтерской записью:
   1. Д20 – К69.
   2. Д25 - К69.
   3. Д26 - К69.
   4. Д23 – К69.
9. Начисление налога на прибыль оформляется бухгалтерской записью:
   1. Д26 К68
   2. Д68 К51
   3. Д69 К51
   4. Д99 К68
10. Бухгалтерские книги используются для
    1. ведения записей синтетического и аналитического учета
    2. ведения записей синтетического учета
    3. ведения записей аналитического учета
    4. ведения записи кассовых операций
11. Правильно отражает начисление зарплаты работникам бухгалтерии корреспонденция счетов:
    1. Д - т сч. 25 К - т сч. 70
    2. Д - т сч. 70 К - т сч. 20
    3. Д - т сч. 26 К - т сч. 70
    4. Д - т сч. 70 К - т сч. 50
12. Хозяйственная операция « Коммерческий банк предоставил с перечислением на расчетный счет предприятия кредит 300 тыс. руб. с условием погашения в срок 2 года» - соответствует бухгалтерской записи:
    1. Д - т сч. 76 – 300 тыс. руб.   
       К - т сч. 51 – 300 тыс. руб.
    2. Д - т сч. 51 – 300 тыс. руб.   
       К - т сч. 91 – 300 тыс. руб.
    3. Д - т сч. 51 – 300 тыс. руб.   
       К - т сч. 67 – 300 тыс. руб.
    4. Д - т сч. 51 – 300 тыс. руб.   
       К - т сч. 66 – 300 тыс. руб.
13. Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки:
    1. Правильности синтетического учета
    2. Правильности аналитического учета
    3. Правильности корреспонденции счетов
    4. Состояния и движения материальных запасов
14. Каждая из строк записи хозяйственной операции, содержащая синтетические счета и сумму, называется
    1. Бухгалтерской проводкой
    2. Двойной записью
    3. Котировкой
    4. Корреспонденцией счетов
15. Превышение установленных норм наличных денег, хранящихся в кассе предприятия, допускается в дни
    1. Перед праздником.
    2. Определенные предприятием.
    3. Определенные банком.
    4. Выдачи заработной платы.
16. Обязательная продажа средств в иностранной валюте в валютный резерв Банка России производится по:
    1. Рыночному курсу рубля
    2. Курсу, определенному руководителем организации
    3. Курсу рубля ЦБРФ на момент представления в уполномоченный банк поручения на продажу валюты
    4. Курсу, определенным главным бухгалтером организации
17. Депонированная своевременно неполученная заработная плата хранится на предприятии в течение
    1. 3-х лет.
    2. года.
    3. 1,5 лет.
    4. 5 лет.
18. При расчете доплат к заработной плате ночным считается время
    1. С 20 часов до 5 утра.
    2. С 23 часов до 6 утра.
    3. С 22 часов до 6 утра.
    4. С 20 часов до 8 утра.
19. Форма №4 отчетности - это
    1. «Отчет о прибылях и убытках»

## «Отчет о движении денежных средств»

* 1. «Отчет о целевом использовании денежных средств
  2. «Отчет о движении капитала»

1. Денежные средства с расчетного счета предприятия списываются на основании
   1. Объявления на взнос наличными
   2. Приходного кассового ордера
   3. Расходного кассового ордера
   4. Платежного поручения
2. Счет 50 "Касса" по отношению к бухгалтерскому балансу является
   1. Пассивным.
   2. Активно - пассивным.
   3. Регулирующим
   4. Активным.
3. Не полученная в кассе своевременно зарплата называется
   1. Депозит
   2. Депонент
   3. Декорт
   4. Депорт
4. Получение с расчетного счета 5,0 миллионов руб. на выплату из кассы заработной платы персоналу будет отражено проводкой:
   1. Д - т сч. 51 "Расчетный счет" - 5,0 млн. руб.  
      К - т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами" - 5,0 млн. руб.
   2. Д - т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" - 5,0 млн. руб.  
      К - т сч. 51 "Расчетный счет" - 5,0 млн. руб.
   3. Д - т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" - 5,0 млн. руб.  
      К - т сч. 50 "Касса" - 5,0 млн. руб.
   4. Д - т сч. 50 "Касса" - 5,0 млн. руб.  
      К - т сч. 51 "Расчетный счет" - 5,0 млн. руб.
5. Сальдо начальное сч.N10 " Материалы" отражает фактическую
   1. оптовую стоимость материальных ценностей на начало месяца.
   2. себестоимость материальных ценностей, используемых на хозяйственные и производственные нужды предприятия.
   3. себестоимость материальных ценностей на начало месяца.
   4. себестоимость материальных ценностей, реализованных сторонними организациями и лицами.
6. Принадлежащие фирме средства, такие, как деньги на счете в банке, деньги в кассе, а также другие средства, которые могут быть обращены в деньги на протяжении операционного цикла фирмы, называются
   1. Текущими активами
   2. Краткосрочными обязательствами
   3. Долгосрочными обязательствами
   4. Долгосрочными активами
7. По окончанию учетного периода (месяца) закрываются счета
   1. Собирательно-распределительные
   2. Инвентарные
   3. Фондовые
   4. Для учета расчетов
8. Получение безналичной выручки от продажи продукции оформляется бухгалтерской записью:
   1. Д 51, К 91.
   2. Д 51, К 90.
   3. Д 60, К 51
   4. Д 51, К 76.
9. Поступление выручки от продажи из кассы на расчетный счет оформляется бухгалтерской записью:
   1. Д 51, К 50.
   2. Д 50, К 51.
   3. Д 51, К 91.
   4. Д 51, К 99.
10. Бухгалтерская книга заверяется
    1. подписью руководителя предприятия и скрепляется сургучной печатью
    2. подписью главного бухгалтера и скрепляется сургучной печатью
    3. подписями руководителя предприятия и главного бухгалтера с указанием количества листов
    4. подписями руководителя предприятия и главного бухгалтера и скрепляется сургучной печатью, указывается количество листов
11. Резервы на оплату отпусков учитываются на счете
    1. 97
    2. 80
    3. 20
    4. 96
12. Расходы по ремонту основных средств производственного назначения относят на
    1. Собственные источники финансирования
    2. Затраты производства
    3. Уменьшения прибыли
    4. Заемные источники финансирования
13. Счет 71 "Расчеты с подотчетными лицами" является
    1. Активным.
    2. Пассивным.
    3. Активно - пассивным.
    4. Забалансовым.
14. Итоговая сумма всех дебетовых сумм за период называется
    1. Кредитовым оборотом
    2. Дебетовым оборотом
    3. Свернутым сальдо
    4. Развернутым сальдо

Формы оценки результативности обучения:

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения заданий проводится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество баллов | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
| Отметка | Вербальный аналог |
| 40-45 | 5 | отлично |
| 30-39 | 4 | хорошо |
| 15-29 | 3 | удовлетворительно |
| 14 и менее | 2 | неудовлетворительно |

Библиографический список

Основные источники:

1. Гражданский Кодекс РФ

2. Налоговый кодекс РФ;

3. Трудовой кодекс РФ

4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

5. Положения по бухгалтерскому учету (№№1 - 24)

6. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет. – М.: Проспект, 2013– 171с.

7. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета. – М.: Академия (Academia), 2012 – 420с.

8. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. М.:Проспект , 2013 – 831с.

Дополнительные источники:

1. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет.- М.: Форум, 2012. – 326с.

2. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский учет. – М.: Рид Групп, 2012. – 298 с.

3. Куликова Л.И. Международные стандарты финансовой отчетности. – М.: Магистр, 2012.- 400с.

4. Щербакова В.И. Теория бухгалтерского учета. – М.: Форум, 2013. – 244с

Интернет-ресурсы:

1.HTTP://WWW.AUP.RU/BOOKS/I013.HTM Бухгалтерский учет: конспект лекций/ Федосова Т.В. Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2013.

2.Федосова Т.В. (Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2013). Административно-управленческий портал AUP.Ruhttp://www.aup.ru/books/m176/ Бухгалтерский учет: Учебное пособие