Государственное бюджетное профессиональное образовательное

учреждение Свердловской области

«Талицкий лесотехнический колледж им.Н.И.Кузнецова»

Тестовые задания для студентов

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(повышенный уровень)

Дисциплина "Основы бухгалтерского учёта"

Тема: Введение в основы бухгалтерского учёта

Вариант 6

Автор: Добышева О.В. – преподаватель

2015 год

Задание: Укажите номера правильных ответов в следующих тестах: (правильный ответ оценивается в 1 балл)

1. Главная книга является регистром учета
	1. Синтетического
	2. Аналитического
	3. Систематического
	4. Хронологического
2. Поступление денег в кассу от реализации товаров, готовой продукции, работ и услуг отражается проводкой:
	1. Д 50, К 91
	2. Д 50, К 76
	3. Д 68, К 50
	4. Д 50, К 90
3. Накладные при отпуске материалов на сторону выписывает
	1. Отдел снабжения.
	2. Кладовщик.
	3. Бухгалтерия.
	4. Отдел охраны.
4. Каждодневное движение наличных денег в кассе предприятия учитывает
	1. Кассовая книга.
	2. Журнал - ордер N 1.
	3. Ведомость N 1.
	4. Журнал - ордер N 2.
5. Не включаются в себестоимость
	1. Износ основных фондов
	2. Убытки от хищений
	3. Потери от брака
	4. Расходы по командировке.
6. При внесении наличных денег на расчетный счет оформляется:
	1. Реестр платежных требований.
	2. Объявление на взнос.
	3. Платежное поручение.
	4. Расчетный чек.
7. Оплата наличными деньгами счетов поставщиков и подрядчиков отражается проводкой:
	1. Д 63, К 50
	2. Д 62, К 50
	3. Д 60, К 50
	4. Д 50, К 60
8. Убыток, списываемый заключительными оборотами декабря – проводка
	1. Д 84 - К 51
	2. Д 84 - К 80
	3. Д 84 - К 82

## Д 84 - К 99

1. Расчет трудящихся по социальному страхованию учитывается на счете
	1. 69.
	2. 66.
	3. 67.
	4. 68.
2. Фактическую себестоимость отгруженной в отчетном месяце продукции по счету 43 показывает

## оборот по кредиту

* 1. оборот по дебету
	2. сальдо счета
	3. остаток на счете
1. Метод бухгалтерского учета, отражающий себестоимость продукции -
	1. Инвентаризация
	2. Калькуляция
	3. Смета
	4. Технологическая документация
2. Форма №4 отчетности - это
	1. «Отчет о прибылях и убытках»
	2. «Отчет о целевом использовании денежных средств

## «Отчет о движении денежных средств»

* 1. «Отчет о движении капитала»
1. Не оплачивается простой по вине
	1. Поставщика материалов
	2. Администрации цеха
	3. Рабочего
	4. Администрации завода
2. Зачисление суммы за отгруженную продукцию, выполненные работы и услуги отражаются бухгалтерской проводкой:
	1. Д - т сч. 60 - К - т сч. 51.
	2. Д - т сч. 44 - К - т сч. 51.
	3. Д - т сч. 26 - К - т сч. 51.
	4. Д - т сч. 51 - К - т сч. 90.
3. Заработную плату из кассы выдают в течение
	1. 5 дней
	2. 4 дней
	3. недели
	4. 3 дней
4. На списание цеховых расходов сборочного цеха следует составить бухгалтерскую проводку:
	1. Д - т сч. 20 "Основное производство" К - т сч. 25 "Общепроизводственные расходы"
	2. Д - т сч. 02 "Износ основных средств" К - т сч. 10 "Материалы"
	3. Д - т сч. 23 "Вспомогательные производства" К - т сч. 26 "Общехозяйственные расходы"
	4. Д - т сч. 43 "Готовая продукция" К - т сч. 25 "Общепроизводственные расходы"
5. В журнале - ордере N 2 отражаются обороты
	1. По кредиту сч. 51.
	2. По дебету сч. 51.
	3. По кредиту сч. 50.
	4. По дебету сч. 50.
6. Второй тип хозяйственных операций вызывает такие изменения в балансе как:
	1. Увеличение статьи актива
	2. Увеличение статьи в пассиве и увеличение статьи в активе на одну и ту же сумму
	3. Уменьшение статьи в активе и уменьшение статьи в пассиве на одну и ту же сумму
	4. Увеличение одной статьи в пассиве и уменьшение другой статьи в пассиве на одну и ту же сумму
7. Потери от выбытия основных средств – проводка
	1. Д 91 - К 01

## Д 99 - К 91

* 1. Д 51 - К 90
	2. Д 90 - К 51
1. Разность между чистой прибылью и дивидендами - это
	1. Выручка.
	2. Доход.
	3. Нераспределенная прибыль.
	4. Остаток.
2. Форма построения журнально-ордерного учета -
	1. шахматная
	2. двухсторонняя
	3. односторонняя
	4. табличная
3. Выписка из расчетного счета является
	1. Регистром аналитического учета
	2. Копией лицевого счета предприятия.
	3. Регистром синтетического учета
	4. Отчетным документом
4. Основным источником хозяйственной деятельности предприятия является фонд
	1. Резервный.
	2. Специального назначения.
	3. Оплаты труда.
	4. Уставный.
5. Присужденные или признанные должником штрафы, пени, неустойки – проводка
	1. Д 51 - К 62
	2. Д 51 - К 71

## Д 76 - К 91

* 1. Д 51 - К 76
1. Собирательно-распределительные счета используются для:
	1. Учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета
	2. Уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах
	3. Учета источников образования средств
	4. Построения системы контроля
2. Активно - пассивным счетом является счет
	1. 51.
	2. 50.
	3. 70.
	4. 99.
3. Акцепт - это
	1. Уведомление о переводе.
	2. Подтверждение поступления платежей.
	3. Отказ от платежа по счетам.
	4. Согласие на платежи по счетам.
4. Отгрузка покупателю продукции - проводка
	1. Д 62 - К 45
	2. Д 62 - К 44
	3. Д 76 - К 45

## Д 62 - К 90

1. Возврат в кассу неиспользованных сумм, полученных под отчет отражается проводкой:
	1. Д 50, К 73
	2. Д 50, К 76
	3. Д 71, К 50
	4. Д 50, К 71
2. Табель сдается в отдел кадров и бухгалтерию
	1. 2 раза в месяц.
	2. Ежедневно.
	3. Раз в неделю.
	4. Раз в месяц.
3. К активно-пассивным счетам относится счет:
	1. Расчетный счет
	2. Уставный капитал
	3. Расчет с разными дебиторами и кредиторами
	4. Нематериальные активы
4. Стоимость нематериальных активов определяется
	1. Рыночной их стоимостью.
	2. Затратами на их приобретение.
	3. По оценке предприятия.
	4. По оценке банка.
5. Карточка или личный листок по учету кадров заполняется
	1. В отделе кадров.
	2. В бухгалтерии.
	3. В профкоме.
	4. В цехе.
6. Обязательная продажа средств в иностранной валюте в валютный резерв Банка России производится по:
	1. Курсу рубля ЦБРФ на момент представления в уполномоченный банк поручения на продажу валюты
	2. Рыночному курсу рубля
	3. Курсу, определенному руководителем организации
	4. Курсу, определенным главным бухгалтером организации
7. Сальдо счета 96 отражает сумму
	1. использованного резерва.
	2. неиспользованного резерва.
	3. образования резерва в отчетном месяце на оплату отпусков рабочим.
	4. образования резерва в отчетном месяце на ремонт основных средств.
8. Метод исправления ошибки в записях прошедшего периода:
	1. корректурный способ
	2. красное сторно
	3. зачеркивание
	4. стирание
9. У работников возникает право на отпуск через
	1. 11 месяцев.
	2. 12 месяцев.
	3. 10 месяцев.
	4. 6 месяцев.
10. Реализация продукции осуществляется в основном по
	1. договорам подряда
	2. договорам о совместной деятельности
	3. клирингу (зачету взаимных требований и обязательств)
	4. договорам-поставкам
11. Основой учета численности работников на предприятии (их премии, увольнения, перевода, предоставления отпуска)служит
	1. Приказ.
	2. Заявление работника.
	3. Служебная записка.
	4. Трудовая книжка.
12. Резервирование заработной платы на время очередных отпусков производится
	1. С целью манипулирования начисленной суммой с целью снижения налоговых платежей
	2. С целью поддержания платежеспособности предприятия
	3. С целью использования на прочие нужды производства
	4. Чтобы неравномерность выплат за отпуска не сказывалась на себестоимости продукции
13. Для расчета финансового результата хозяйственной деятельности предприятия, как разницы между оборотами, используется счет
	1. 45
	2. 44

## 99

* 1. 40
1. Правильно отражает начисление зарплаты работникам бухгалтерии корреспонденция счетов:
	1. Д - т сч. 25 К - т сч. 70
	2. Д - т сч. 70 К - т сч. 20
	3. Д - т сч. 70 К - т сч. 50
	4. Д - т сч. 26 К - т сч. 70
2. Бухгалтерской проводкой Д 55/1 К 51 отражено:
	1. Получен аккредитив за счет ссуды банка.
	2. Зачислены денежные средства на аккредитив.
	3. Аккредитив направлен в банк поставщика.
	4. Открыта лимитированная чековая книжка.
3. Неполученная в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_заработная плата считается депонированной.
	1. одного установленного рабочего дня
	2. 5-ти установленных рабочих дней
	3. 3-х установленных рабочих дней
	4. месяца.
4. Доходы от сдачи имущества в аренду - проводка
	1. Д 51 - К 99
	2. Д 84 - К 51
	3. Д 84 - К 80

## Д 51 - К 91

Формы оценки результативности обучения:

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения заданий проводится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

|  |  |
| --- | --- |
| Количество баллов | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |
| Отметка | Вербальный аналог |
| 40-45 | 5 | отлично |
| 30-39 | 4 | хорошо |
| 15-29 | 3 | удовлетворительно |
| 14 и менее | 2 | неудовлетворительно |

Библиографический список

Основные источники:

1. Гражданский Кодекс РФ

2. Налоговый кодекс РФ;

3. Трудовой кодекс РФ

4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

5. Положения по бухгалтерскому учету (№№1 - 24)

6. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет. – М.: Проспект, 2013– 171с.

7. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета. – М.: Академия (Academia), 2012 – 420с.

8. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. М.:Проспект , 2013 – 831с.

Дополнительные источники:

1. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет.- М.: Форум, 2012. – 326с.

2. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский учет. – М.: Рид Групп, 2012. – 298 с.

3. Куликова Л.И. Международные стандарты финансовой отчетности. – М.: Магистр, 2012.- 400с.

4. Щербакова В.И. Теория бухгалтерского учета. – М.: Форум, 2013. – 244с

Интернет-ресурсы:

1.HTTP://WWW.AUP.RU/BOOKS/I013.HTM Бухгалтерский учет: конспект лекций/ Федосова Т.В. Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2013.

2.Федосова Т.В. (Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2013). Административно-управленческий портал AUP.Ruhttp://www.aup.ru/books/m176/ Бухгалтерский учет: Учебное пособие