Государственное бюджетное профессиональное образовательное

учреждение Свердловской области

«Талицкий лесотехнический колледж им.Н.И.Кузнецова»

Тестовые задания для студентов

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(повышенный уровень)

Дисциплина "Основы бухгалтерского учёта"

Тема: Введение в основы бухгалтерского учёта

Вариант 10

Автор: Добышева О.В. – преподаватель

2015 год

Задание: Укажите номера правильных ответов в следующих тестах: (правильный ответ оценивается в 1 балл)

1. Бухгалтерская книга заверяется
   1. подписью руководителя предприятия и скрепляется сургучной печатью
   2. подписями руководителя предприятия и главного бухгалтера и скрепляется сургучной печатью, указывается количество листов
   3. подписью главного бухгалтера и скрепляется сургучной печатью
   4. подписями руководителя предприятия и главного бухгалтера с указанием количества листов
2. Первый тип хозяйственных операций вызывает такие изменения в балансе как:
   1. Увеличение валюты баланса актива
   2. Увеличение одной статьи в активе и уменьшение другой статьи в активе на ту же сумму
   3. Уменьшение статьи пассива
   4. Увеличение валюты баланса пассива
3. Произведена оплата труда в сумме за счет краткосрочного займа. Схема бухгалтерской проводки:
   1. Д 67 К 70
   2. Д 70 К 67
   3. Д 70 К 66
   4. Д 66 К 70
4. Акцепт - это
   1. Уведомление о переводе.
   2. Подтверждение поступления платежей.
   3. Согласие на платежи по счетам.
   4. Отказ от платежа по счетам.
5. Списание расходов по содержанию заводоуправления отражается бухгалтерской записью
   1. Д25 К26
   2. Д90 К26
   3. Д91 К26
   4. Д26 К90
6. Метод исправления ошибки в записях прошедшего периода:
   1. корректурный способ
   2. зачеркивание
   3. красное сторно
   4. стирание
7. Конечное сальдо для активного счета может быть только
   1. Кредитовым
   2. Дебетовым
   3. Развернутым
   4. Свернутым
8. Счет 51 "Расчетный счет" по отношению к бухгалтерскому балансу
   1. Активный.
   2. Пассивный.
   3. Активно - пассивный.
   4. Зависит от хозяйственной операции.
9. Ценные бумаги, бланки строгой отчетности, хранящиеся в кассе предприятия, учитываются на счете
   1. 50-2.
   2. 50-3.
   3. 55.
   4. 51.
10. Прием наличных денег кассой предприятия осуществляется на основании
    1. Приходных кассовых ордеров.
    2. Расходных ордеров..
    3. Платежных ведомостей.
    4. Журнала – ордера №3.
11. Документы кассовых операций гасятся
    1. Главным бухгалтером после проверки отчета кассира.
    2. Ответственным лицом, определенным руководителем предприятия.
    3. Кассиром предприятия при завершении кассовых операций.
    4. Руководителем предприятия при подведении итогов бухгалтерского баланса.
12. Засчитан НДС по сырью и материалам, оприходованным и оплаченным поставщику - проводка

## Д 68 - К 19

* 1. Д 68 - К 16
  2. Д 51 - К 19
  3. Д 50 - К 19

1. Отчисления в резерв на оплату ежегодных отпусков рабочих основного производства включаются в состав калькуляционных статей
   1. Резервы предстоящих расходов и платежей
   2. Отчисления на социальное и медицинское страхование
   3. Расходы на подготовку и освоение производства
   4. Прочие производственные расходы
2. Стоимость нематериальных активов определяется
   1. Рыночной их стоимостью.
   2. По оценке предприятия.
   3. Затратами на их приобретение.
   4. По оценке банка.
3. Полная себестоимость - это
   1. Суммирование всех затрат на производство
   2. Производственная себестоимость плюс внепроизводственные расходы
   3. Вычитание из производственной себестоимости остатков незавершенного производства
   4. Цеховая себестоимость плюс расходы по реализации продукции
4. Получен аванс за отгруженную продукцию - проводка
   1. Д 51 - К 90

## Д 51 - К 62

* 1. Д 51 - К 63
  2. Д 55 - К 91

1. Получение с расчетного счета 5,0 миллионов руб. на выплату из кассы заработной платы персоналу будет отражено проводкой:
   1. Д - т сч. 51 "Расчетный счет" - 5,0 млн. руб.  
      К - т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами" - 5,0 млн. руб.
   2. Д - т сч. 50 "Касса" - 5,0 млн. руб.  
      К - т сч. 51 "Расчетный счет" - 5,0 млн. руб.
   3. Д - т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" - 5,0 млн. руб.  
      К - т сч. 51 "Расчетный счет" - 5,0 млн. руб.
   4. Д - т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" - 5,0 млн. руб.  
      К - т сч. 50 "Касса" - 5,0 млн. руб.
2. Нормы амортизации нематериальных активов определяются
   1. Самостоятельно.
   2. С помощью справочника "Начисление амортизации".
   3. Продавцом нематериальных активов.
   4. Покупателем нематериальных активов.
3. Типовые статьи затрат служат для
   1. Планирования затрат, учета и калькулирования себестоимости продукции
   2. Фиксирования затрат
   3. Затраты на капитальный ремонт
   4. Затраты на финансовые вложения
4. Карточка или личный листок по учету кадров заполняется
   1. В бухгалтерии.
   2. В профкоме.
   3. В отделе кадров.
   4. В цехе.
5. Основными целями инвентаризации являются
   1. выявление фактического наличия имущества
   2. сопоставление фактического наличия имущества с данными бух. учета
   3. выявление фактического наличия имущества, сопоставление его с данными бух. учета
   4. проверка полноты в учете обязательств
6. На списание цеховых расходов сборочного цеха следует составить бухгалтерскую проводку:
   1. Д - т сч. 02 "Износ основных средств" К - т сч. 10 "Материалы"
   2. Д - т сч. 20 "Основное производство" К - т сч. 25 "Общепроизводственные расходы"
   3. Д - т сч. 23 "Вспомогательные производства" К - т сч. 26 "Общехозяйственные расходы"
   4. Д - т сч. 43 "Готовая продукция" К - т сч. 25 "Общепроизводственные расходы"
7. Бухгалтерской проводкой Д 55/1 К 51 отражено:
   1. Получен аккредитив за счет ссуды банка.
   2. Аккредитив направлен в банк поставщика.
   3. Открыта лимитированная чековая книжка.
   4. Зачислены денежные средства на аккредитив.
8. Направление нераспределенной прибыли на выплату доходов учредителям – проводка
   1. Д 73 - К 84
   2. Д 71 - К 84
   3. Д 82 - К 84

## Д 84 - К 75

1. Итоговая сумма всех дебетовых сумм за период называется
   1. Кредитовым оборотом
   2. Дебетовым оборотом
   3. Свернутым сальдо
   4. Развернутым сальдо
2. Обороты по кредиту счета 51 отражаются в данных:
   1. Ведомости N 2.
   2. Журнала регистрации приходных ордеров.
   3. Журнала регистрации расходных ордеров.
   4. Журнала - ордера N 2.
3. Запись: Д-т сч. 62 К-т сч. 90 – означает:
   1. Отгрузку продукции
   2. Начисление НДС по реализации продукции
   3. Получение выручки от реализации продукции
   4. Предъявление счета покупателю по реализации продукции
4. У работников возникает право на отпуск через
   1. 6 месяцев.
   2. 11 месяцев.
   3. 12 месяцев.
   4. 10 месяцев.
5. В конце отчетного месяца начисляется износ лицензии стоимостью 1200 руб., действующей 1 год. То есть за месяц эта сумма составит 1200 / 12=... Расчету соответствует бухгалтерская запись
   1. Д 05 К 91 100
   2. Д 04 К 05 100
   3. Д 20 К 05 100
   4. Д 05 К 04 100
6. Правильное строение счетов в бухгалтерском учете
   1. Кредит - Дебет
   2. Актив - Пассив
   3. Пассив - Актив.
   4. Дебет - Кредит
7. По отношению к балансу счет 08 «Капитальные вложения»»
   1. пассивный
   2. активный
   3. активно-пассивный
   4. регулирующий
8. В кассу предприятия гр. Ивановым И. И. внесен остаток неиспользованного аванса, полученного на командировку. Этой операции соответствует проводка
   1. Д 71 - К 50.
   2. Д 50 - К 62.
   3. Д 50 - К 73.
   4. Д 50 - К 71.
9. Отпущено в производство материалов на сумму 120 т. р. Соответствует бухгалтерская запись
   1. Д 10 - К 20 - 120 т. р.
   2. Д 15 - К 10 - 120 т. р.
   3. Д 10 - К 15 - 120 т. р.
   4. Д 20 - К 10 - 120 т. р.
10. Результат от реализации нематериальных активов определяется на бухгалтерском счете
    1. 91
    2. 90
    3. 84
    4. 45
11. Регистры бухгалтерского учета - свободные листы предназначены для
    1. синтетического и аналитического учета
    2. синтетического учета
    3. аналитического учета
    4. учета кассовых операций
12. При начислении заработной платы работникам бухгалтерии оформляется бухгалтерская запись
    1. Д25 К70.
    2. Д26 К70
    3. Д20 К70.
    4. Д70 К50.
13. Отчетность о финансовых результатах и их использовании составляется по форме №
    1. 1

## 2

* 1. 3
  2. 5

1. Перечень (состав) всех синтетических счетов, используемых в системе бухгалтерского учета предприятия, называется:
   1. Бухгалтерским регистром
   2. Журналом - ордером
   3. Планом счетов
   4. Мемориальным ордером
2. На счете 45 отражается фактическая себестоимость реализованной продукции по
   1. дебету

## кредиту

* 1. сальдо счета
  2. остатку на счете

1. Начисление заработной платы работникам списочного состава малого предприятия отражается бухгалтерской записью:
   1. Д25 - К70.
   2. Д26 – К70.
   3. Д20 – К70
   4. Д70 – К25
2. Учредитель акционерного общества в качестве взноса в уставной фонд передал основные средства по согласованной стоимости. Этой ситуации соответствует бухгалтерская проводка:
   1. Д01 К08/4
   2. Д75 К01
   3. Д75 К80/4
   4. Д80 К75
3. Разность между чистой прибылью и дивидендами - это
   1. Нераспределенная прибыль.
   2. Выручка.
   3. Доход.
   4. Остаток.
4. Запись на счете 51 «Расчетный счет» осуществляется на основании документов
   1. Справок бухгалтерии
   2. Выписки банка с расчетного счета и приложенных первичных документов
   3. Счетов-фактур
   4. Актов приемки-передачи
5. Резервирование заработной платы на время очередных отпусков производится
   1. С целью манипулирования начисленной суммой с целью снижения налоговых платежей
   2. С целью поддержания платежеспособности предприятия
   3. Чтобы неравномерность выплат за отпуска не сказывалась на себестоимости продукции
   4. С целью использования на прочие нужды производства
6. Бухгалтерские книги используются для
   1. ведения записей синтетического учета
   2. ведения записей синтетического и аналитического учета
   3. ведения записей аналитического учета
   4. ведения записи кассовых операций

Формы оценки результативности обучения:

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения заданий проводится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество баллов | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
| Отметка | Вербальный аналог |
| 40-45 | 5 | отлично |
| 30-39 | 4 | хорошо |
| 15-29 | 3 | удовлетворительно |
| 14 и менее | 2 | неудовлетворительно |

Библиографический список

Основные источники:

1. Гражданский Кодекс РФ

2. Налоговый кодекс РФ;

3. Трудовой кодекс РФ

4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

5. Положения по бухгалтерскому учету (№№1 - 24)

6. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет. – М.: Проспект, 2013– 171с.

7. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета. – М.: Академия (Academia), 2012 – 420с.

8. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. М.:Проспект , 2013 – 831с.

Дополнительные источники:

1. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет.- М.: Форум, 2012. – 326с.

2. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский учет. – М.: Рид Групп, 2012. – 298 с.

3. Куликова Л.И. Международные стандарты финансовой отчетности. – М.: Магистр, 2012.- 400с.

4. Щербакова В.И. Теория бухгалтерского учета. – М.: Форум, 2013. – 244с

Интернет-ресурсы:

1.HTTP://WWW.AUP.RU/BOOKS/I013.HTM Бухгалтерский учет: конспект лекций/ Федосова Т.В. Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2013.

2.Федосова Т.В. (Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2013). Административно-управленческий портал AUP.Ruhttp://www.aup.ru/books/m176/ Бухгалтерский учет: Учебное пособие