Государственное бюджетное профессиональное образовательное

учреждение Свердловской области

«Талицкий лесотехнический колледж им.Н.И.Кузнецова»

Тестовые задания для студентов

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(повышенный уровень)

Дисциплина "Основы бухгалтерского учёта"

Тема: Введение в основы бухгалтерского учёта

Вариант 14

Автор: Добышева О.В. – преподаватель

2015 год

Задание: Укажите номера правильных ответов в следующих тестах: (правильный ответ оценивается в 1 балл)

1. При получении наличных денег предприятие представляет в банк
   1. Денежный чек.
   2. Платежное поручение.
   3. Платежное требование.
   4. Аккредитив.
2. При внесении наличных денег на расчетный счет оформляется:
   1. Объявление на взнос.
   2. Реестр платежных требований.
   3. Платежное поручение.
   4. Расчетный чек.
3. Лимит в кассе денег устанавливается
   1. Руководством предприятия
   2. Главным бухгалтером
   3. Вышестоящим органом
   4. Банком
4. Счет 43 «Готовая продукция» -
   1. пассивный
   2. активно-пассивный
   3. аналитический

## активный

1. Правильно отражает начисление зарплаты работникам бухгалтерии корреспонденция счетов:
   1. Д - т сч. 25 К - т сч. 70
   2. Д - т сч. 26 К - т сч. 70
   3. Д - т сч. 70 К - т сч. 20
   4. Д - т сч. 70 К - т сч. 50
2. Минимальный размер суммы наличных денег в кассе предприятия определяется:
   1. Предприятием в зависимости от объема кассовых операций.
   2. Директором в зависимости от объема денежных средств, находящихся на расчетном счете предприятия.
   3. Предприятием в зависимости от объема производства.
   4. Кредитным учреждением по согласованию с предприятием.
3. Отчетность о финансовых результатах и их использовании составляется по форме №
   1. 1
   2. 3

## 2

* 1. 5

1. Каждая из строк записи хозяйственной операции, содержащая синтетические счета и сумму, называется
   1. Двойной записью
   2. Котировкой
   3. Корреспонденцией счетов
   4. Бухгалтерской проводкой
2. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки:
   1. Правильности корреспонденции счетов.
   2. Полноты синтетического учета.
   3. Полноты аналитического учета.
   4. Отражения хозяйственных операций.
3. Соответствие наличия денежных средств в кассе данным кассовой книги определяет
   1. Калькуляция.
   2. Инвентаризация.
   3. Анализ банковской выписки.
   4. Анализ журнала - ордера N 1.
4. Хозяйственная операция «Из кассы выдана заработная плата персоналу предприятия» - соответствует бухгалтерской записи:
   1. Д - т сч. 50 К - т сч. 70
   2. Д - т сч. 50 К - т сч. 73-3
   3. Д - т сч. 70 К - т сч. 50
   4. Д - т сч. 71 К - т сч. 50
5. На списание цеховых расходов сборочного цеха следует составить бухгалтерскую проводку:
   1. Д - т сч. 02 "Износ основных средств" К - т сч. 10 "Материалы"
   2. Д - т сч. 23 "Вспомогательные производства" К - т сч. 26 "Общехозяйственные расходы"
   3. Д - т сч. 43 "Готовая продукция" К - т сч. 25 "Общепроизводственные расходы"
   4. Д - т сч. 20 "Основное производство" К - т сч. 25 "Общепроизводственные расходы"
6. Отдельные выплаты из кассы предприятия оформляются
   1. Платежной ведомостью.
   2. Расходным кассовым ордером.
   3. Заявлением работника.
   4. Расчетно-платежной ведомостью.
7. Обороты по кредиту счета 51 отражаются в данных:
   1. Журнала - ордера N 2.
   2. Ведомости N 2.
   3. Журнала регистрации приходных ордеров.
   4. Журнала регистрации расходных ордеров.
8. В мемориальном ордере указываются
   1. номер и дата записи, содержание операции, ее сумма, корреспонденция счетов
   2. корреспонденция счетов
   3. сумма и корреспонденция счетов
   4. содержание операции и корреспонденция счетов
9. Зачисления на транзитный валютный счет комиссионера выручки за экспортный товар оформляется бухгалтерской записью
   1. Д-т сч. 76 К-т сч. 52-1
   2. Д-т сч. 52-2 К-т сч. 52-1
   3. Д-т сч.52–1 К-т сч. 62
   4. Д-т сч. 57 К-т сч. 52-1
10. Подотчетное лицо предоставляет в бухгалтерию предприятия по израсходованным суммам
    1. Кассовый отчет
    2. Расходный кассовый ордер
    3. Расчетно-платежную ведомость
    4. Авансовый отчет
11. Принцип построения журнала-ордера:
    1. разделение бухгалтерских записей на дебетовую в левой части и кредитовую в правой части страницы
    2. по кредитовому признаку бухгалтерских записей учитываемых операций
    3. обособление колонок дебетовых и кредитовых сумм
    4. подразделение на несколько частей дебетовых и кредитовых колонок для получения общей суммы дебетовых и кредитовых оборотов
12. Разность между чистой прибылью и дивидендами - это
    1. Выручка.
    2. Доход.
    3. Остаток.
    4. Нераспределенная прибыль.
13. Пассивные счета являются счетами
    1. Финансовых ресурсов предприятия
    2. Хозяйственных средств предприятия
    3. Отражающими имущество предприятия
    4. Источников средств предприятия
14. Расчет затрат, связанных с производством и реализацией продукции, определяется
    1. Сметой.
    2. Калькуляцией.
    3. Технико-экономическим обоснованием.
    4. Перечнем затрат.
15. При перечислении денежных средств транспортной организации за доставку материалов дебетуется счет
    1. 76
    2. 10
    3. 51
    4. 71
16. Принадлежащие фирме средства, такие, как деньги на счете в банке, деньги в кассе, а также другие средства, которые могут быть обращены в деньги на протяжении операционного цикла фирмы, называются
    1. Текущими активами
    2. Краткосрочными обязательствами
    3. Долгосрочными обязательствами
    4. Долгосрочными активами
17. Под формой бухгалтерского учета понимается
    1. способ корреспонденции счетов
    2. набор методов составления учетных регистров
    3. совокупность учетных регистров, используемых в определенной последовательности для ведения учета методом двойной записи
    4. способ и техника учетных записей в различных регистрах
18. Списание расходов по содержанию заводоуправления отражается бухгалтерской записью
    1. Д25 К26
    2. Д91 К26
    3. Д90 К26
    4. Д26 К90
19. Возврат в кассу неиспользованных сумм, полученных под отчет отражается проводкой:
    1. Д 50, К 73
    2. Д 50, К 76
    3. Д 71, К 50
    4. Д 50, К 71
20. Инвентаризацию (ревизию) наличных средств в кассе осуществляет
    1. Комиссия, назначенная приказом руководителя учреждения.
    2. Главный бухгалтер.
    3. Руководитель предприятия.
    4. Общественный инспектор.
21. Основные средства, поступающие от учредителей в качестве вклада в Уставный капитал, оцениваются по стоимости
    1. Первоначальной.
    2. Восстановительной.
    3. Договорной.
    4. Остаточной.
22. За правильным ведением кассовой книги осуществляет контроль
    1. Руководитель предприятия.
    2. Работник банка.
    3. Общественный инспектор.
    4. Главный бухгалтер предприятия.
23. Учет амортизации основных средств, находящихся в текущей аренде, ведет
    1. Арендатор.
    2. Тот или другой, в зависимости от договора аренды.
    3. Тот или другой, в зависимости от вида основных средств.
    4. Арендодатель.
24. Бухгалтерская книга заверяется
    1. подписями руководителя предприятия и главного бухгалтера и скрепляется сургучной печатью, указывается количество листов
    2. подписью руководителя предприятия и скрепляется сургучной печатью
    3. подписью главного бухгалтера и скрепляется сургучной печатью
    4. подписями руководителя предприятия и главного бухгалтера с указанием количества листов
25. Размер резервного капитала в акционерных обществах
    1. Не может быть менее 25% уставного капитала
    2. Не более 50% налогооблагаемой прибыли
    3. Не более 50% уставного капитала
    4. Не может быть менее 15% уставного капитала
26. Взаимосвязь между счетами, отражающими определенную хозяйственную операцию, которая в одинаковой сумме фиксируется по дебиту одного и кредиту другого счета, называется
    1. Распределением операций.
    2. Инвентаризацией ценностей.
    3. Системой счетов
    4. Корреспонденцией счетов.
27. Отпущено в производство материалов на сумму 120 т. р. Соответствует бухгалтерская запись
    1. Д 10 - К 20 - 120 т. р.
    2. Д 20 - К 10 - 120 т. р.
    3. Д 15 - К 10 - 120 т. р.
    4. Д 10 - К 15 - 120 т. р.
28. Основные средства в текущем учете оцениваются
    1. По остаточной стоимости.
    2. По восстановительной стоимости.
    3. По первоначальной стоимости.
    4. В зависимости от учетной политики предприятия.
29. Удержание из заработной платы сумм по возмещению материального ущерба отражается бухгалтерской записью
    1. Д70 – К73-1
    2. Д70 - К71.
    3. Д70 – К73-2.
    4. Д70 – К68
30. Списана задолженность за оказанные услуги, связанные с будущим периодом в сумме 2500 руб. Эту операцию отражает проводка:
    1. Д - т сч. 76 - 2500 руб. К - т сч. 50 - 2500 руб.
    2. Д - т сч. 97 - 2500 руб. К - т сч. 76 - 2500 руб.
    3. Д - т сч. 98 - 2500 руб. К - т сч. 50 - 2500 руб.
    4. Д - т сч. 71 – 2500 руб. К - т сч. 50 - 2500 руб.
31. Табель заполняется
    1. Раз в неделю.
    2. 2 раза в неделю.
    3. Ежедневно.
    4. Раз в месяц.
32. Хозяйственной операции по перечислению денежных средств в бюджет соответствует следующая бухгалтерская запись:
    1. Д - т сч. 76 К - т сч. 51
    2. Д - т сч. 69 К - т сч. 51
    3. Д - т сч. 51 К - т сч. 91
    4. Д - т сч. 68 К - т сч. 51
33. Результат от реализации нематериальных активов определяется на бухгалтерском счете
    1. 90
    2. 84
    3. 91
    4. 45
34. За организацию бухгалтерского учета на предприятии несет ответственность
    1. Главный бухгалтер
    2. Зам. директора по экономике
    3. Руководитель предприятия
    4. Руководитель банка, обслуживающего данное предприятие.
35. Метод бухгалтерского учета, отражающий себестоимость продукции -
    1. Инвентаризация
    2. Смета
    3. Технологическая документация
    4. Калькуляция
36. С заработной платы работника удержан налог на доходы. Соответствует бухгалтерская запись
    1. Д68 - К70.
    2. Д68 - К51.
    3. К50 - Д68.
    4. Д70 - К68.
37. В Главной книге при журнально-ордерной форме учета развернуто представлены обороты по:
    1. Кредиту синтетических счетов
    2. Аналитическим счетам
    3. Дебету синтетических счетов
    4. Кредиту аналитических счетов
38. Расходы, связанные с начислением в фонд социального страхования и обеспечения, относят на:
    1. Затраты производства
    2. Прибыль
    3. Соответствующие источники финансирования
    4. Резервы предстоящих расходов и платежей

Формы оценки результативности обучения:

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения заданий проводится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество баллов | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
| Отметка | Вербальный аналог |
| 40-45 | 5 | отлично |
| 30-39 | 4 | хорошо |
| 15-29 | 3 | удовлетворительно |
| 14 и менее | 2 | неудовлетворительно |

Библиографический список

Основные источники:

1. Гражданский Кодекс РФ

2. Налоговый кодекс РФ;

3. Трудовой кодекс РФ

4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

5. Положения по бухгалтерскому учету (№№1 - 24)

6. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет. – М.: Проспект, 2013– 171с.

7. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета. – М.: Академия (Academia), 2012 – 420с.

8. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. М.:Проспект , 2013 – 831с.

Дополнительные источники:

1. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет.- М.: Форум, 2012. – 326с.

2. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский учет. – М.: Рид Групп, 2012. – 298 с.

3. Куликова Л.И. Международные стандарты финансовой отчетности. – М.: Магистр, 2012.- 400с.

4. Щербакова В.И. Теория бухгалтерского учета. – М.: Форум, 2013. – 244с

Интернет-ресурсы:

1.HTTP://WWW.AUP.RU/BOOKS/I013.HTM Бухгалтерский учет: конспект лекций/ Федосова Т.В. Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2013.

2.Федосова Т.В. (Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2013). Административно-управленческий портал AUP.Ruhttp://www.aup.ru/books/m176/ Бухгалтерский учет: Учебное пособие