Государственное бюджетное профессиональное образовательное

учреждение Свердловской области

«Талицкий лесотехнический колледж им.Н.И.Кузнецова»

**Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

основной профессиональной образовательной программы

по специальности СПО

38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

(повышенный уровень)

Практическая работа №1

Тема Значение документации в бухгалтерском учете

Автор Добышева Оксана Владимировна

2015

***Содержание работы:*** Понятие первичных бухгалтерских документов. Общие требования к первичным учетным документам. Классификация первичных бухгалтерских документов.

***Цель работы:*** закрепление теоретических знаний, полученных по данной теме на аудиторных занятиях, усвоение порядка приема первичных бухгалтерских документов произвольной формы и унифицированных, их классификация.

***Оснащение:*** методические указания по выполнению практической работы, оформленные бланки первичных учетных документов.

**Задание 1.** Изучите предложенные первичные бухгалтерские документы, определите, какие хозяйственные операции оформлены с помощью этих документов, оформите таблицу 1.

Дайте письменные ответы на контрольные вопросы.

Таблица 1

Информация о принятых первичных бухгалтерских документах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид операции | Наименование документа | Номер документа | Дата оформления документа | Формулировка хозяйственной операции | Документ имеет унифицированную или произвольную форму |
| Движение наличных денежных средств | Приходный кассовый ордер | 21 | 14.01.2014г. | Поступление наличных денежных средств в кассу | Документ унифицированной формы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | ООО «Профиль» |
|  |  |
|  |  |  | (организация) |
|  | Код |  |  |  |
| Форма по ОКУД | 0310001 |  |  | **КВИТАНЦИЯ** |
| ООО «Профиль» | по ОКПО |  |  |  |  |
| (организация) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | к приходному кассовому ордеру № | 02 |
| (структурное подразделение) |  |  |  | от “ | 15 | ” | февраля |  | 2014 | г. |
|  | Номер документа | Дата составления |  |  |  |
|  |  |  | Принято от | Задорнова Михаила Викторовича |
| **ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР** | **02** | **15.02.2014** |  |  |  |
|  |  |  | Основание: | Остаток подотчетных сумм |
| Де­бет | Кре­дит | Сумма, руб. коп. | Кодце­ле­во­гоназ­на­че­ния |  |  |  |  |
|  | кодструк­тур­но­гопод­раз­де­ле­ния | кор­рес­пон­ди­рую­щий счет,суб­счет | Кодана­ли­ти­чес­ко­го уче­та |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 50 |  |  | 71 |  | 250-00 |  |  |  |  | Сумма | 250 | руб. | 00 | коп. |
|  | Задорнова Михаила Викторовича |  |  |  | (цифрами) |  |
| Принято от |  |  | Двести пятьдесят----------------------------------- |
|  | Остаток подотчетных сумм |  |  | (прописью) |
| Основание: |  |  | --------------------------------------------------------- |
|  |  |  | ------------------------ | руб. | 00 | коп. |
| Сумма | Двести пятьдесят --------------------------------------------------------------------- |  |  | В том числе |  |
|  | (прописью) |  |  |  |
| ------------------------------------------------------------------ | руб. | 00 | коп. |  |  | “ | 15 | ” | февраля |  | 2014 | г. |
| В том числе |  |  |  |  |
|  |  |  |  | М.П. (штампа) |
| Приложение |  |  |
|  |  |  |  |
| Главный бухгалтер | *Краснова* |  | О.Г.Краснова |  |  |  | Главный бухгалтер | *Краснова* |  | О.Г.Краснова |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Получил кассир | *Волкова* |  | А.М.Волкова |  |  |  | Кассир | *Волкова* |  | А.М.Волкова |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ООО «Профиль» | по ОКПО |  |
| (организация) |  |  |
|  |
| (структурное подразделение) |  |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР** | **10** | **22 марта 2014** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Де­бет | Кре­дит | Сум­ма,руб. коп. | Код це­ле­во­го наз­на­че­ния |  |
|  | код струк­тур­но­го под­раз­де­ле­ния | кор­рес­пон­ди­рую­щийсчет, суб­счет | код ана­ли­ти­чес­ко­гоуче­та |
|  |  | 51 |  | 50 | 30 000-00 |  |  |

Выдать Банку по чеку № 45 – А – 102001\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Основание Выручка от реализации товаров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СуммаТридцать тысяч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. 00 коп.

 (прописью)

Приложение

Руководитель организации Директор\_\_\_\_\_\_\_ Самойлов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Самойлов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер *Краснова*\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г.Краснова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

 руб. коп.

« » г. Подпись \_\_\_\_\_

По \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность получателя)

Выдал кассир *Волкова*А.М.Волкова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ № | **65** |  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0315006 |
| Организация | ООО «Профиль» | по ОКПО |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Да­тасос­та­вле­ния | Код ви­да опе­ра­ции | От­пра­ви­тель | По­лу­ча­тель | Кор­рес­пон­ди­ру­ющий счет | Учет­ная еди­ни­ца вы­пус­ка про­дук­ции(ра­бот, ус­луг) |
| струк­тур­ное под­раз­де­ле­ние | вид де­ятель­нос­ти | струк­тур­ное под­раз­де­ле­ние | вид де­ятель­нос­ти | счет, суб­счет | код ана­ли­ти­чес­ко­го уче­та |
| 13.03.2014 |  | Склад № 04 | Производство | Цех № 01 | Производство | 10/1 |  | Шт. |

Через кого Иванова Петра Михайловича

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Затребовал | Соколов М.К. | Разрешил | Журавлев Н.Н. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кор­рес­пон­ди­рую­щий счет | Ма­те­ри­аль­ные цен­нос­ти | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | Ко­ли­чес­тво | Це­на, руб. коп. | Сум­мабез уче­та НДС,руб. коп. | По­ряд­ко­выйно­мер по склад­ской кар­то­те­ке |
| счет, суб­счет | код ана­ли­ти-чес­ко­го уче­та | на­име­но­ва­ние | но­менк-ла­тур­ный но­мер | код | на­име­но­ва­ние | зат­ре-бо­ва-но | от­пу-ще­но |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 10/1 | 101 | Гвозди строительные | 101201 |  | кг | 10 | 10 | 20-00 | 200-00 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Отпустил *Зарипова*Р.Р.Зарипова Принял*Иванов* П.М.Иванов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР № | **75** |  |  |
|  |  |  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0315003 |
| Организация | ООО «Профиль» | по ОКПО |  |

Структурное подразделение Склад № 03

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Да­та сос­та­вле­ния | Код ви-да опе-ра­ции | Склад | Пос­тав­щик | Стра­хо­вая ком­па­ния | Корреспонди-рующий счет | Но­мер до­ку­мен­та |  |
| на­име­но­ва­ние | код | счет, суб­счет | код ана­ли­ти­чес­ко­го уче­та | соп­ро­во­ди­тель­но­го | пла­теж­но­го |
| 03.05.2014 |  | 03 | ОАО»Зенит» |  | ОООГосстрах» | 10/1 |  | 151 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ма­те­риаль­ные цен­нос­ти | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | Ко­ли­чес­тво | Це­на, руб. коп. | Сум­ма без уче­та НДС, руб. коп. | Сум­ма НДС, руб. коп. | Все­го с уче­том НДС, руб. коп. | Но­мер пас­пор-та | По­ряд­ко­вый но­мер по склад­ской кар­то­те­ке |
| на­име­но­ва­ние, сорт, раз­мер, мар­ка | но­менк-ла­тур­ный но­мер | код | на­име­но­ва­ние | по до­ку­мен­ту | при­ня­то |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Мука «Макфа», в/с | 201030 |  | кг | 500 | 500 | 25 | 12500 | 1250 | 13750 |  | 11 |
| Сахарный песок | 301200 |  | кг | 1000 | 1000 | 35 | 35000 | 3500 | 38500 |  | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  УТВЕРЖДАЮ |
|  | Отчет в сумме | Четыреста пятьдесят |
| **АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ** | Номер | Дата |  | руб. | 00 | коп. |
| 01 | 02.06.2013 | Руководитель | Директор |
|  |  | должность |
|  | *Тимохин* |  | О.В.Тимохин |
|  | подпись | расшифровка подписи |
|  | “ 04 “ | июня | 20 | 14 | г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Центральная бухгалтерия ООО «Профиль» |  |  |
| Подотчетное лицо | Сидорова Татьяна Петровна | Табельный номер | 102 |
|  | фамилия, инициалы |  |
| Профессия (должность) | бухгалтер | Назначение аванса | Хозяйственные расходы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Сумма,руб. коп.** |  | **Бухгалтерская запись** |
| Предыдущий аванс | остаток | - | **дебет** | **кредит** |
| перерасход | - | **счет,субсчет** | **сумма,руб. коп.** | **счет,субсчет** | **сумма,руб. коп.** |
| Получен аванс  |  | 10/5 | 450-00 | 71 | 450-00 |
| 1. из кассы | 500-00 |  |  |  |  |
| 1а. в валюте (справочно) |  |  |  |  |  |  |
| Итого получено | 500-00 |  |  |  |  |
| Израсходовано | 450-00 |  |  |  |  |
| Остаток | 50-00 |  |  |  |  |
| Перерасход | - |  |  |  |  |
| Приложение |  | документов на |  | листах |
| Отчет проверен. К утверждению в сумме  | *Четыреста пятьдесят -----------------------------------------------------------------* |
|  | сумма прописью |
| ----------------------------------- | руб. | 00 | коп. |  | ( | 450 | руб. | 00 | коп.) |  |
| *Главный бухгалтер* | *Кирсанова* |  | Л.Б.Кирсанова |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |
| *Бухгалтер* | *Михайлова* |  | О.Т.Михайлова |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток внесен | в сумме | 50 | руб. | 00 | коп.по кассовому |
| Перерасход выдан |
|  |
| ордеру N | 25 | от “ 03 “ | июня | 20 | 14 | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Бухгалтер (кассир)* | *Михайлова* |  | О.Т.Михайлова | “03  | июня | 20 \_13\_\_ г. |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп\п | Документ, подтверждающий производственные расходы | Наименование документа (расхода) | Сумма расхода | Дебет счета, субсчета |
| дата | номер | по отчету | принятая к учету |
| в руб. коп. | в валюте | в руб. коп. | в валюте | В рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 03.06.2013 | 69 | Товарный чек | 450-00 | - | 450-00 | - | 10/1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |
| Подотчетное лицо | *Сидорова* |  | Т.П.Сидорова |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |

***Контрольные вопросы:***

1. Какие документы относятся к первичным бухгалтерским документам?
2. Какова роль первичных бухгалтерских документов в учете?
3. Что означает унификация документов? Какие изменения внесены в закон «О бухгалтерском учете» (№ 409-ФЗ) о применении различных форм первичных учетных документов?
4. Какие обязательные реквизиты должны иметь первичные бухгалтерские документы?
5. Назовите признаки классификации учетных документов.
6. Приведите пример учетного документа, который можно отнести к накопительным.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский Кодекс РФ

2. Налоговый кодекс РФ

3. Трудовой кодекс РФ

4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

5. Положения по бухгалтерскому учету (№№1 - 24)

6. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет. – М.: Проспект, 2013– 171с.

7. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета. – М.: Академия (Academia), 2012 – 420с.

8. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. М.:Проспект , 2013 – 831с.

Дополнительные источники:

1. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет.- М.: Форум, 2012. – 326с.

2. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский учет. – М.: Рид Групп, 2012. – 298 с.

3. Куликова Л.И. Международные стандарты финансовой отчетности. – М.: Магистр, 2012.- 400с.

4. Щербакова В.И. Теория бухгалтерского учета. – М.: Форум, 2013. – 244с

Интернет-ресурсы:

1.HTTP://WWW.AUP.RU/BOOKS/I013.HTM Бухгалтерский учет: конспект лекций/ Федосова Т.В. Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2013.

2.Федосова Т.В. (Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2013). Административно-управленческий портал AUP.Ruhttp://www.aup.ru/books/m176/ Бухгалтерский учет: Учебное пособие