Государственное бюджетное профессиональное образовательное

учреждение Свердловской области

«Талицкий лесотехнический колледж им.Н.И.Кузнецова»

**Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

основной профессиональной образовательной программы

по специальности СПО

38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

(повышенный уровень)

Практическая работа №4

Тема Правила проверки первичных бухгалтерских документов

Автор Добышева Оксана Владимировна

2015

***Содержание работы:*** Проведение группировки первичных бухгалтерских документов. Оформление регистров бухгалтерского учета на основе данных первичных бухгалтерских документов

***Цель работы:*** закрепление теоретических знаний, полученных по данной теме на аудиторных занятиях, и усвоение порядка проведения группировки первичных учетных документов

***Оснащение:*** методические указания по выполнению практической работы, оформленные бланки первичных учетных документов.

**Задание 1.** Проведите группировку первичных документов бухгалтерского учета, оформив таблицу 1.

**Задание 2.** Оформите соответствующие регистры бухгалтерского учета на основе данных первичных бухгалтерских документов.

Таблица 1

Группировка документов первичного учета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Дата документа | Номер документа | Сумма, руб. | Какая хозяйственная операция оформлена с помощью данного документа |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Первичные учетные документы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | ООО «Профиль» |
|  |  |
|  |  |  | (организация) |
| ООО «Профиль» | ОКПО |  |  |  | **КВИТАНЦИЯ** |
| (организация) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | к приходному кассовому ордеру № | 01 |
| (структурное подразделение) |  |  |  | от  | «01» |  | июля |  | 2014 | г. |
|  | Номер документа | Дата составления |  |  |  |
|  |  |  | Принято от | Задорнова Михаила Викторовича |
| **ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР** | **01** | 01.07.2014 |  |  |  |
|  |  |  | Основание: | Остаток подотчетных сумм |
| Де­бет | Кре­дит | Сумма, руб. коп. | Кодце­ле­во­гоназ­на­че­ния |  |  |  |  |
|  | код струк­тур­но­гопод­раз­де­ле­ния | кор­рес­пон­ди­рую­щий счет,суб­счет | Кодана­ли­ти­чес­ко­го уче­та |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 50 |  |  | 71 |  | 1250-00 |  |  |  |  | Сумма | 1250 | руб. | 00 | коп. |
|  | Иванова Николая Петровича |  |  |  | (цифрами) |  |
| Принято от |  |  | Двести пятьдесят----------------------------------- |
|  | Остаток подотчетных сумм |  |  | (прописью) |
| Основание: |  |  | --------------------------------------------------------- |
|  |  |  | ------------------------ | руб. | 00 | коп. |
| Сумма | Одна тысяча двести пятьдесят ------------------------------------------------------ |  |  | В том числе |  |
|  | (прописью) |  |  |  |
| ------------------------------------------------------------------ | руб. | 00 | коп. |  |  | “ |  | ” | июля |  | 2014 | г. |
| В том числе |  |  |  |  |
|  |  |  |  | М.П. (штампа) |
| Приложение |  |  |
| Главный бухгалтер | *Краснова* |  | О.Г.Краснова |  |  |  | Главный бухгалтер | *Краснова* |  | О.Г.Краснова |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Получил кассир | *Волкова* |  | А.М.Волкова |  |  |  | Кассир | *Волкова* |  | А.М.Волкова |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ООО «Профиль» | по ОКПО |  |
| (организация) |  |  |
| (структурное подразделение) |  |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР** | **10** | **01.07.2014** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Де­бет | Кре­дит | Сум­ма,руб. коп. | Код це­ле­во­го наз­на­че­ния |  |
|  | код струк­тур­но­го под­раз­де­ле­ния | кор­рес­пон­ди­рую­щийсчет, суб­счет | код ана­ли­ти­чес­ко­гоуче­та |
|  |  | 51 |  | 50 | 30 000-00 |  |  |

Выдать Банку по чеку № 45 – А – 102001\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Основание Выручка от реализации товаров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СуммаТридцать тысяч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. 00 коп.

 (прописью)

Приложение

Руководитель организации Директор\_\_\_\_\_\_\_ Самойлов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Самойлов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер *Краснова*\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г.Краснова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

 руб. коп.

« » г. Подпись \_\_\_\_\_

По \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность получателя)

Выдал кассир *Волкова*А.М.Волкова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**КАССОВАЯ КНИГА**

Касса за \_\_\_\_\_\_\_\_01 июля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № документа | От кого получено, кому выдано | Корреспонди-рующийсчет | Приход | Расход |
|  | Остаток на начало дня |  | 40 000-00 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Обороты за день |  |  |  |
|  | Остаток на конец дня |  |  |  |
|  Кассир\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве*\_\_\_\_*  приходных и  *\_\_\_\_\_*расходных принялБухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ подпись расшифровка подписи |

Журнал - ордер 1 по кредиту счета 50 «Касса» за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата кассового отчета | С кредита сч. 50 «Касса» в дебет счетов | Итого по кредиту |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ведомость 1 по дебету счета 50 «Касса» за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

Сальдо на начало месяца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_\_\_коп.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата кассового отчета | В дебет сч. 50 «Касса» с кредита счетов | Итого по дебету |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

 Сальдо на конец месяца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР № | **20** |  |  |
| Организация | ООО «Профиль» | ОКПО |  |

Структурное подразделение Склад 01

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Да­та сос­та­вле­ния | Код ви-да опе-ра­ции | Склад | Пос­тав­щик | Стра­хо­вая ком­па­ния | Корреспонди-рующий счет | Но­мер до­ку­мен­та |  |
| на­име­но­ва­ние | код | счет, суб­счет | код ана­ли­ти­чес­ко­го уче­та | соп­ро­во­ди­тель­но­го | пла­теж­но­го |
| 05.07.2014 |  | 01 | ООО «Сигма» | 01 | Россгосстрах | 10/1 | 06 | 55 | 45 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ма­те­риаль­ные цен­нос­ти | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | Ко­ли­чес­тво | Це­на, руб. коп. | Сум­ма без уче­та НДС, руб. коп. | Сум­ма НДС, руб. коп. | Все­го с уче­том НДС, руб. коп. | Но­мер пас­пор-та | По­ряд­ко­вый но­мер по склад­ской кар­то­те­ке |
| на­име­но­ва­ние, сорт, раз­мер, мар­ка | но­менк-ла­тур­ный но­мер | код | на­име­но­ва­ние | по до­ку­мен­ту | при­ня­то |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Сталь листовая, ЛС-90 | 101010 |  | тн | 5,0 | 5,0 | 22 000-00 | 110 000-00 | 19 800-00 | 1298000 |  | 63 |
| Сталь листовая, ЛС -110 | 102030 |  | тн | 10,0 | 10,0 | 23500-00 | 235000-00 | 42300-00 | 277300 |  | 65 |
| ИТОГО |  |  |  | 15,0 |  | 45500-00 | 345000-00 | 62100-00 | 407100 |  |  |
| **Принял** | Зав.склад. | Сорокина | И.Р.Сорокина | Сдал | экспедитор | *Иванов* | И.И.Иванов |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
| Лимитно-заборная карта № 45Форма по ОКУД | Коды |
| 0315005 |
| Организация | ООО «Профиль» | по ОКПО |  |
| Да­та сос­тавле­ния | Код ви­да опе­ра­ции | Вид де­ятель­нос­ти | От­пра­ви­тель | По­лу­ча­тель | Кор­рес­пон­ди­рую-щий счет | Учет­ная еди­ни­ца вы­пус­ка про-дук­ции (ра­бот, ус­луг) |
| струк­тур­ное под­раз­де­ле­ние | струк­тур­ное под­раз­де­ле­ние | счет, суб­счет | код ана­ли-ти­чес­ко­го уче­та |
| 01.07.2014 |  | Производство | Склад 01 | Цех № 03 | 20/1 |  | Шт. |
| Ма­те­ри­аль­ные цен­нос­ти | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния |
| на­име­но­ва­ние, сорт, раз­мер, мар­ка | но­мен­кла­тур­ный но­мер | код | на­име­но­ва­ние |
| Сталь листовая, ЛС-90 | 101010 | 02 | тн |
|  |  | По­ряд­ко­вый но­мер по склад­ской кар­то­те­ке | Все­го от­пу­ще­но с уче­том воз­вра­та | Це­на, руб. коп. | Сум­ма без уче­та НДС, руб. коп. |
| Ли­мит | 2,5 |  |
|  |  |
|  |  | 63 | 2,5 | 22000-00 | 55 000-00 |
| От­пу­ще­но | Да­та | Ко­ли­чес­тво | Ос­та­ток ли­ми­та | Под­пись за­ве­ду­юще­го скла­дом или по­лу­ча­те­ля |
| 05.07.2014 | 2,0 | 0,5 |  |
| 10.07.2014 | 0,5 | - |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель подразделения, установившего лимит | Начальник ОМТС |  | *Куприянов* |  | В.И.Куприянов |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Руководитель подразделения, получившего материальные ценности | Мастер цеха 03 |  | *Кривов* |  | Н.В.Кривов |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| **Заведующий складом** | Сорокина |  | И.Р.Сорокина |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| " | 01 | " | июля | 20 | 14 | г. |

предприятие, организация

КАРТОЧКА СКЛАДСКОГО УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ №

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Склад | Стеллаж | Ячейка | Марка | Сорт | Профиль | Размер | Номенкла-турный номер | Един.измерения | Цена,Руб. | Норма запаса |
|  |  |  |  | наимен. | код |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тн |  | 22000 | 50000 |

НАИМЕНОВАНИЕ МАТЕРИАЛА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата запи-си | Номер доку-мента | Порядковый номер  | От кого получено, кому отпущено | Приход | Расход | Остаток | Контроль подпись, дата |
|  |  |  | Остаток на 01.07.2014 |  |  | 10000 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***Контрольные вопросы***

1. Перечислите принципы группировки первичных документов.
2. Назовите признаки группировки первичных учетных документов.
3. Какую роль играет группировка первичной бухгалтерской документации в учете?
4. Кто выполняет работу по группировке первичной документации?

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гражданский Кодекс РФ

2. Налоговый кодекс РФ

3. Трудовой кодекс РФ

4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

5. Положения по бухгалтерскому учету (№№1 - 24)

6. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет. – М.: Проспект, 2013– 171с.

7. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета. – М.: Академия (Academia), 2012 – 420с.

8. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. М.:Проспект , 2013 – 831с.

Дополнительные источники:

1. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет.- М.: Форум, 2012. – 326с.

2. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский учет. – М.: Рид Групп, 2012. – 298 с.

3. Куликова Л.И. Международные стандарты финансовой отчетности. – М.: Магистр, 2012.- 400с.

4. Щербакова В.И. Теория бухгалтерского учета. – М.: Форум, 2013. – 244с

Интернет-ресурсы:

1.HTTP://WWW.AUP.RU/BOOKS/I013.HTM Бухгалтерский учет: конспект лекций/ Федосова Т.В. Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2013.

2.Федосова Т.В. (Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2013). Административно-управленческий портал AUP.Ruhttp://www.aup.ru/books/m176/ Бухгалтерский учет: Учебное пособие