

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21

Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА

693007, г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова 19 А

 Тел.: (4242) 75-07-21, (4242) 23-36-12, (4242) 73-58-99, факс: (4242) 75-07-21

 Email: schoo21@yuzhno-sakh.ru

Согласовано Утверждаю

Заместитель директора по ВР Директор МБОУ НОШ № 21

Шаврина И. В. Павлов А. Г.

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г. \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

План воспитательной работы

…« » класса

МБОУ НОШ № 21

г. Южно – Сахалинска

на\_\_\_20\_\_ - 20\_\_\_\_\_\_\_уч.год

Классный руководитель:

ФИО

 Автор - составитель:

 Шаврина Ирина Владимировна

 заместитель директора

 по воспитательной работе/

 учитель начальных классов,

 г. Южно-Сахалинск

Раздел I

Детский коллектив

Структура дневника классного руководителя

**I. Анализ воспитательной работы за за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебный год**

**предыдущий год (вставить перед титульным листом плана)**

1. **Какие цели и задачи ставились:**
2. **Какие средства использовались для решения поставленных задач:**
3. **Результаты воспитательной работы ( соответствие их поставленным целям)**
4. **Нерешенные проблемы:**
5. **Цели и задачи дальнейшей работы:**
6. **Тема для самообразования:**

**II. отчет по теме самообразования за прошлый год.**

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ и НАПРАВЛЕНИЯ воспитательного процесса школы:

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ и НАПРАВЛЕНИЯ воспитательного процесса школы:**

**Цель :**

Создание единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность каждого ребенка, формирование духовно-развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей на современном уровне, умеющей ориентироваться в социокультурных условиях.

**Задачи:**

* развитие гуманистической системы воспитания, где главным критерием является развитие личности ребенка;
* формирование гуманистических отношений к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
* формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, потребности в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
* координация деятельности и взаимодействие всех звеньев системы: базового и дополнительного образования, школы и семьи, школы и социума:

 - формировать самостоятельность, расширять возможности для развития трудовых, художественно-эстетических умений и навыков.

 - создать условия для общешкольного коллектива через систему КТД

1. Гимн школы
2. Направления воспитательной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Цели работы по****данному направлению** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Прививать учащимся любовь к Родине, приобщать их к социальным ценностям – патриотизму, гражданственности, исторической памяти, долгу; формировать основы национального самосознания. |
| Духовно-нравственное воспитание | Развитие обучающегося в контексте его всестороннего развития |
| Воспитание положительного отношения к труду и творчеству | Вооружение у учащихся совокупности определенных общеобразовательных знаний, умений, навыков, необходимых для участия в производительном труде, а также воспитания трудолюбия как нравственной черты. |
| Интеллектуальное воспитание | Развитие и формирование интеллектуальных способностей. Развитие умений и навыков интеллектуального труда. Развитие интереса к научно-исследовательской деятельности. |
| Здоровьесберегающее воспитание | Оптимизация физического развития обучающегося, всестороннего совершенствования свойственных каждому физических качеств и связанных с ними способностей в единстве с воспитанием духовных и нравственных качеств, характеризующих общественно активную личность |
| Социокультурное и медиакультурное воспитание | Воспитание терпимости к другим, чьи вкусы, привычки, взгляды отличаются от собственных. Воспитание уважения к себе и другим что будет способствовать толерантному  отношению к людям разных национальностей и культур. |
| Культуротворческое и эстетическое воспитание | Формирования целостной личности, творчески развитой индивидуальности, действующей по законам красоты. |
| Правовое воспитание и культура безопасности | Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся |
| Воспитание коммуникативной культуры | Формирование у обучающихся навыков адекватного общения со сверстниками и взрослыми |
| Экологическое воспитание | Формирование ответственного отношения к окружающей среде, которое строится на базе экологического сознания. Соблюдение нравственных и правовых принципов природопользования и пропаганду идей его оптимизации, активную деятельность по изучению и охране природы своей местности. |

4) Цель и задачи воспитательной работы класса (из своей программы)

5) Этапы (год не ставим) Пишем из своей программы классного руководителя

Пример:

I этап 1 класс «Мой дом- моя крепость»

Задача: изучение интересов, потребностей, склонностей учащихся.

II этап 2 класс «Что такое хорошо, что такое плохо»

Задача: создание предпосылок для формирования классного коллектива.

III этап 3 класс «Мир человеческих чувств»

Задача: создание благоприятных условий для формирования нормального психологического микроклимата в классе.

IVэтап 4 класс «Жизнь дана на добрые дела»

Задача: создание благоприятных условий для формирования нормального психологического микроклимата в классе.

(это этапы из общешкольной программы, если в вашей программе этапы называются по другому то пишете свои названия)

1. Список класса
2. Характеристика классного коллектива
3. Список учителей – предметников, работающих в классе

(Работа с учителями предметниками)

1. Расписание занятий … класса

I Полугодие

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| Доп. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

I I Полугодие

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| Доп. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Расписание звонков основной школы

I смена

1 урок:

2 урок:

3 урок:

4 урок:

5 урок:

6 урок:

1. Дни рождения учеников класса по месяцам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| март | апрель | май | июнь | июль | август |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Сведения об учащихся класса

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | № лич. дела | Фамилия, имяотчество | Родители | Дом. адрес. | Телефон | Сведения о здоровье | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Внеурочная занятость в школе и вне школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя | I Полугодие | I I Полугодие |
| В школе | Вне школы | В школе | Вне школы |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

1. Орган школьного соуправления детское объединение «ВЕСТРА» (Великая страна)

 Орган соуправления класса:

Название города:

Девиз:

## Актив класса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя | Поручение |
| 1 |  |  МЭР |
| 2 |  |  Вице-мэры |
|  |
|  |
| 3 |  |  Вице – мэр: по спорту |
| 4 |  |  Вице – мэр: по учёбе |
| 5 |  |  Вице – мэр: по труду |
| 6 |  |  Вице мэр по дисциплине |
| 7 |  |  Члены пресс- центра |
| 8 |  |  Ответственный за дни рождения |
| 9 |  |  Ответственный за дежурство |

(В 1 классе соуправления нет, организовано только дежурство по классу и столовой)

1. Участие в общешкольных делах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф. И. ученика |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Название мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Программа индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися класса на 20..-20.. учебный год

**Список слабоуспевающих учащихся класса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **ФИ ученика** | **Примечание** | **Результат на конец четверти (успевает, не успевает, по каким предметам)** | **Итоги учебного года** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  | Низкий уровень развития, отсутствие навыков самостоятельности в работе, плохая память, нежелание учиться |  |  |  |  |  |
| 2 |  | Низкая техника чтения, слабый контроль со стороны мамы |  |  |  |  |  |
| 3 |  | Низкий уровень развития, отсутствие навыков самостоятельности в работе, рассеянное внимание, быстрая утомляемость |  |  |  |  |  |
| 4 |  | Низкая техника чтения, недостаточная домашняя подготовка, слабый контроль со стороны мамы |  |  |  |  |  |

1. Пример. Программа индивидуальной работы с одарёнными детьми на 20..-.. учебный год

**Способные и талантливые учащиеся класса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф. И. О. | ***Область проявления способностей*** | ***Баллы***(1 – сильно, 2 – выше среднего, 3 - средне) |
| 1 |  | художественная | 2 |
| 2 |  | интеллектуальная | 2 |
|  |  |  |  |

1. Пример. Программа профилактической работы с детьми из неблагополучных семей на 20..-20.. учебный год

**Список детей «Группы риска»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф. И. ребенка | Ф. И. О. родителей |
|  |  |
|  |  |

**Внеурочная деятельность учащихся стоящих на учете в школе и вне школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **Фамилия, имя учащегося** | **Название ДО в школе** | **Название ДО вне школы** |
| 1. | Учащиеся, состоящие на учете в :А) ОДНБ) КДНВ) ВШУ |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2. | Детей – сирот |  |  |  |
| 3. | Опекаемых  |  |  |  |
| 4. | Детей из многодетных семей |  |  |  |
| 5. | Детей из малообеспеченных семей |  |  |  |
| 6. | Детей, находящихся в соц. опасном положении( неблагополучные семьи) |  |  |  |

1. ПЛАН - СЕТКА классных мероприятий

**РАЗ В МЕСЯЦ: занятие по ПДД, ЗОЖ, нравственное воспитание, патриотическое воспитание, ЮП, экологическое, художественно-эстетическое, работа с органами самоуправления**

*Сентябрь. Девиз месяца: «Снова в школу в сентябре мы пришли учиться…»*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **понедельник** | **вторник** | **среда** | **четверг** | **пятница** | **суббота** |
| 2Торжественная линейка «Здравствуй, школа!» | 3Классный час «Эти дни мы помнить будем вечно!» | 4Пример | 5 | 6- Акция «Внимание – дети!». Неделя безопасности  | 7 |
| 9 | 10Просмотр кинофильма «Угроза взрыва» | 11 | 12Спортивные эстафеты с мячом | 13Выборы органов ученического соуправления в классе  | 14Мы идем в цирк. |
| 16Конкурс рисунков «Нам нужен мир навеки!» | 17 | 18Час творчества «Наша фантазия» | 19 | 20Экскурсия по городу с Петей Светофоровым | 21ВД(полезные привычки)Мой характер. ВД (никто не забыт, ничто не забыто)Мое имяВД (Я и мир)Экскурсия в парк. (Приметы осени) |
| 23ярмарка «Весёлый фермер»  | 24 | 25Урок здоровья «Следишь ли ты за своей осанкой?» | 26 | 27Школьный фестиваль «Школьные годы» | 28ВД (полезные привычки)Учусь оценивать себя самВД (никто не забыт, ничто не забыто)Мои родители |
| 30 |  |  |  |  |  |

Октябрь. *Девиз месяца: «Учитель! Перед именем твоим позволь смиренно преклонить колени…»*

Ноябрь. *Девиз месяца: «Ты можешь, нужно только верить!»*

Декабрь. *Девиз месяца: «Крепка семья – сильна Россия»*

Январь. *Девиз месяца: «Хочу все знать!»*

Февраль. *Девиз месяца: «Хотелось бы мне Родиной гордиться, Священным чувством гордости дыша»*

Март. *Девиз месяца: «И всетаки лучше всех на Земле мама…»*

Апрель. *Девиз месяца: «Чистые небо, земля и вода самыми ценными будут всегда»*

Май. *Девиз месяца: «Защитникам России – слава в веках!»*

**Итоги по четвертямза 1, 2, 3, 4:**

**А) Что получилось в работе:**

**Б) Что не получилось в работе:**

**В) Причины неудач:**

**Активно участвовали в жизни**

**А)класса:**

**Б) школы**

Раздел II

Семья

1. Состав родительского комитета класса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф. И. О. | Телефон | Поручение | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

 Член родительского комитета школы

1. Планирование работы с родителями.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Родительские собрания | Тематические консультации | Индивидуальные консультации | Совместные дела с классом |

1. План работы родительского комитета на учебный год.

|  |  |
| --- | --- |
| сентябрь(пример) | 1. Выборы родительского комитета.
2. Знакомство с воспитательным планом
3. Изучение вопроса организации питания учащихся.
 |
| октябрь |  |

1. Социальный паспорт класса

Всего в классе \_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Мальчики |  |  |  |
| Девочки |  |  |  |

1. Неполные семьи: а)с одной матерью, б) отцом, в)есть отчим.
2. Неблагополучные семьи
3. Группа риска (Состоят в КДН, ОДН)
4. Многодетные семьи

а) Малоимущие (состоят на учёте в соцзащите )

б) Малоимущие по вашему мнению

1. Опекаемые
2. Учащиеся склонные а) к употреблению алкоголя, б) к употреблению ПАВ, в) к курению, г) к пропускам занятий.
3. Дети инвалиды
4. Родители инвалиды
5. Посещение родительских собраний.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бондаренко Даниил |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Протоколы род собраний
2. Инструктаж по ТБ

Приложение 1.

**Правила подготовки классного родительского собрания.**

* 1. Тема родительского собрания должна быть актуальной для родителей.
	2. Родительское собрание должно проводиться в удобное для родителей время.
	3. План проведения родительского собрания должен быть известен родителям.
	4. Общение классного руководителя и родителей должно быть тактичным и выдержанным.
	5. Родительское собрание не должно навешивать ярлыков.
	6. Родительское собрание должно быть педагогически полезным и хорошо подготовленным.

**Советы психологов:**

* перед началом родительского собрания лучше оставить за дверью плохое настроение;
* отведите на проведение собрания не более 1,5 часов;
* самый приятный звук для человека – его имя: положите перед собой список с именами и отчествами родителей;
* перед началом родительского собрания объявите вопросы, которые планируете обсудить;
* не забудьте «золотое правило» педагогического анализа: начинать с позитивного, затем говорить о негативном, завершать разговор предложениями на будущее;
* предупредите родителей, что не вся информация может быть передана детям;
* поблагодарите всех, кто нашел время прийти (особенно отцов);
* дайте понять родителям, что Вы хорошо понимаете, как трудно ребенку учиться;
* в личной беседе оценивайте успехи детей относительно их потенциальных возможностей;
* доведите до родителей мысль, «плохой ученик» не означает «плохой человек»;
* родитель должен уйти с собрания с ощущением, что он может помочь своему ребенку.

**Не стоит:**

* осуждать присутствующих родителей за неявку на предыдущее собрание;
* сравнивать успехи отдельных учащихся;
* давать негативную оценку всему классу;
* переоценивать значение отдельных предметов;
* использовать в общении с родителями назидательный тон.

Приложение 2.

**Циклограмма для классного руководителя**

1. **Ежедневно:**
* Работа с опоздавшими и выяснение причин отсутствия учащихся в школе;
* Организация питания;
* Организация дежурства в классном коллективе;
* Индивидуальная работа с учащимися;
* Заполнение классного журнала.
1. **Еженедельно:**
* Проверка дневников учащихся;
* Проведение мероприятий в классе (по плану);
* Работа с родителями (ситуации);
* Встреча со школьным врачом по справкам о болезни учащихся.
1. **Каждый месяц:**
* Совещания по планированию работы (по графику);
* Встреча с родительским комитетом;
* Поведение родительского собрания.
1. **Один раз в четверть:**
* Оформление классного журнала по итогам четверти;
* Семинар классных руководителей;
* Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть;
* Списки отличившихся в какой-либо деятельности учащихся.
1. **Один раз в год:**
* Проведение открытого мероприятия;
* Оформление личных дел учащихся;
* Анализ и составление плана воспитательной работы класса;
* Статистические данные класса (1 сентября, ОШ);
* Список класса с полной контактной информацией о родителях;
* Информация о посещении учащимися кружков.

Источники

1. Дереклеева Н. И. Справочник классного руководителя: 1- 4 классы – М.: ВАКО, 2007 г.

2. Максименко Н. А. Спутник классного руководителя: 1- 4 классы – Волгоград: Учитель, 2008 г.