МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21

Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА

# **ЭССЕ**

на тему

 **«Моя работа…»**



Пасынок Юлия Юрьевна,

заместитель директора

## МБОУ НОШ № 21

г. Южно-Сахалинска,

Сахалинская область

2019

*– И звёзды вам повинуются? – спросил Маленький принц.*

* *Ну конечно, - ответил король. – Звёзды повинуются мгновенно.*

*Я не терплю непослушания… Я потребую, чтобы солнце зашло.*

*Но сперва дождусь благоприятных для этого условий,*

*ибо в этом и состоит мудрость правителя.*

*Антуан де Сент-Экзюпери. «Маленький принц»*

Двадцать один год назад я переступила порог родной школы уже не в качестве ученицы, а как учитель начальных классов. Проработав в школе три  года и успешно выступив на конкурсе «Учитель года», в 2001 году мне предложили стать заместителем директора по инновационной работе, а через два года – заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Так что в этом году я праздную «совершеннолетие» работы завучем.

Начав свою профессиональную деятельность в должности заместителя директора, передо мной стал вопрос: а каким должен быть современный руководитель?

Человек, который желает выжить в современном мире, на мой взгляд, должен быть успешным.

Что нужно, чтобы быть хорошим, успешным руководителем, неся на своих плечах громадную нагрузку и ответственность?

Мне кажется, главное – смотреть вперед и видеть цель, принимать правильные решения, правильно действовать и непременно завершать дело успехом, победой. Успешные руководители устанавливают высокие внутренние стандарты работы. У них высокие ожидания в отношении своих учеников и сотрудников; они сообщают об этих ожиданиях людям внутри и за пределами своей школы.

На мой взгляд, *основными качествами*, которые должны быть присущи хорошему заместителю, являются следующие:

* Компетентность.
* Коммуникабельность.
* Внимательное отношение к коллегам.
* Смелость в принятии решений.
* Способность творчески решать проблемы.

Последнее, мне кажется, является самым важным.

По моему мнению:

* ***хороший руководитель*** – это творческая личность, способная преодолевать стереотипы и находить нетрадиционные пути решения стоящих перед школой задач, создавать и использовать инновационные управленческие технологии.
* ***хороший руководитель*** – это личность, постоянно работающая над собой, над своими профессиональными и личностными качествами.
* ***хороший руководитель*** – это стратег, видящий перспективу развития своей организации на несколько лет вперед, исходя из имеющихся социальных условий и ресурсов.
* ***хороший руководитель*** – это носитель организационных перемен, вырабатывающий новые подходы к решению проблем, пропагандирующий новые ценности среди сотрудников, одержимый идеей, готовый преодолевать ради ее воплощения в жизнь длительные трудности.
* ***хороший руководитель*** – это лидер, стремящийся не приказывать, а выслушивать коллег, психологически настроенный на одобрение предложений, являющийся энтузиастом и готовящий, поддерживающий энтузиастов.
* ***хороший руководитель*** – это человек, интегрирующий усилия сотрудников на широкое использование культурно-этнических инструментов управления.

Кроме того, современный заместитель директора школы должен иметь и ***черты менеджера-лидера***:

* Доступен любому работнику.
* Тон обсуждения любых проблем всегда доброжелателен.
* Понимает, что управлять, значить делать дело руками других. Отсюда большую часть своего времени он отводит работе с персоналом.
* Противник кабинетного стиля управления, предпочитает обсуждать проблемы на местах, умеет слышать и слушать, решителен и настойчив.
* Терпимо относится к выражению открытого несогласия, умело делегирует полномочия исполнителям, строит отношения на доверии.
* В трудные минуты не стремится найти виновного, а ищет причину сбоев и отклонений.
* Не распоряжается и не приказывает, а убеждает; строгий контроль заменяет доверием.
* Стремится развивать коллективные формы работы единой командой.
* Всегда открыт для новых идей, создает атмосферу, в которой свободное высказывание идей становится нормой.
* Формирует хороший психологический климат в коллективе, не удовлетворяет интересы одних работников за счет ущемления других.
* С готовностью, а главное, публично признает заслуги сотрудников.
* Не имитирует перемены, а на деле стремится осуществить позитивные изменения.

Именно таким, на мой взгляд, должен быть хороший руководитель.

*Профессия завуча – труд непростой,*

*Не каждый привыкнет к работе такой…*

Ведь заместитель директора в XXI веке – это:

**З** – заводила, увлекает учителей в различные проекты, заботится обо всех и обо всем, здравомыслящий человек;

**А** – авторитетный, заслуживающий безусловного доверия человек,  администратор;

**М** – методист, миротворец, способствующий поддержанию мира и дружбы  в коллективе;

**Е** – единственный в своем роде и неповторимый;

**С**– составитель расписаний, планов, тарификаций, отчетов, строгий, но справедливый руководитель, стратег;

**Т** – творческая личность, требовательный, тактичный;

**И** – изобретатель, идеолог, инструктор;

**Т** – тактик, тьютор;

**Е** – «если не я, то кто же?» - его девиз;

**Л** – ликвидатор безграмотности, любознательный ;

**Ь** – ну мягкий – он и есть мягкий ( но не мягкотелый!);

**Д**– диспетчер, координирующий и контролирующий ход учебного процесса,дисциплинированный, дальновидный, добросовестный работник,   дипломат, докладчик на педсоветах, производственных совещаниях и т.п. душа коллектива;

**И**– исполнительный, инициативный, информатор и информированный  специалист;

**Р** – реформатор, рассудительный;

**Е** – единомышленник учителей;

**К** – компетентный, консультант, контролер, куратор, квалифицированный работник, командующий учительскими и ученическими силами школы;

**Т** – трудоголик (в 8.00 уже на работе, в 20.00 еще не дома);

**О** – организатор, объективный, обстоятельный,;

**Р** – реалист, работяга (у него ненормированный рабочий день);

**А** – активный, аккуратный (соблюдающий во всем порядок);

**П** – педагог, писатель (пишет справки, отчеты, доклады, характеристики, заявки и т.д. и т.п.), патриот своей школы, плановик (специалист по  составлению планов), психолог, предприимчивый, практичный, пунктуальный;

**О** – общительный, основательный, оформитель учительской, различных стендов и пр.;

**У** – учитель учителей и учеников, управленец, устойчивый (стойкий, постоянный);

**В** – воспитатель учителей и учеников, виртуоз в своем деле, влиятельный впередсмотрящий, владеющий ИКТ и другими премудростями, важный  (не в смысле гордый и значительный, а имеющий особое значение в школе);

**Р** – разработчик планов и программ, решительный руководитель.

Воплотить в жизнь эту модель нелегко, но как говорят американцы: «Умение ходить по воде не возникает за один день».

Проработав в школе 21 год, я окончательно убедилась в том, что нет предела совершенству. Постоянная работа над собой, желание не стоять на месте, а всегда двигаться вперед, занимаясь самообразованием, всегда быть в поиске открытий и идей, смотреть вперед, чуть-чуть за горизонт, – дают мне возможность быть успешным заместителем директора.

Использованные источники:

1. Вазиева М.В. Ода завучам. Электронный ресурс: http://margaritav7.ucoz.ru/publ/slovo\_o\_zavuche/1-1-0-1

2. Пасынок Ю.Ю. Эссе на тему «Размышления о хорошем руководителе…». Электронный ресурс: https://nsportal.ru/blog/shkola/administrirovanie-shkoly/all/2011/02/21/esse-razmyshleniya-o-khoroshem-rukovoditele

3. Пасынок Ю.Ю. Эссе на тему «Размышления о хорошем руководителе…». Электронный ресурс: http://www.uchportfolio.ru/materials/show/72457