Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Хакасский колледж профессиональных технологий, экономики и сервиса»

Рабочая программа
АД.06 Основы информатики
по адаптированной образовательной программе профессионального обучения
по профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

Автор: Муравьева О.Ю.,
преподаватель ГБПОУ РХ ХКПТЭС
I квалификационной категории

2020

Оглавление

1. Паспорт рабочей программы 3
2. Структура и примерное содержание рабочей программы дисциплины 8
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 13
4. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы 15

1. Паспорт рабочей программы адаптационной дисциплины Основы информатики

1.1.Область применения программы

Рабочая программа Основы информатики является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

Программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом, составленным на основе письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки РФ от 22.04.2015 №06-443 «О направлении методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО» и адаптирована для профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, в соответствии со статьей 79 п. 3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2013г.

1.2.Место дисциплины в структуре адаптированной основной программы профессионального обучения:

Программа включена в адаптационный цикл учебного плана и учитывает особенности психофизического развития, индивидуальные возможности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), а также обеспечивает коррекцию некоторых нарушений развития и социальную адаптацию данных обучающихся.

Специфической особенностью дефекта при умственной отсталости является нарушение высших психических функций – отражения и регуляции поведения и деятельности, что выражается в деформации познавательных процессов, при которых страдает эмоционально-волевая сфера, моторика, личность в целом. Данная категория обучающихся имеет затруднения и проблемы в межличностном взаимодействии, умении налаживать контакты и сотрудничать; в усвоении теоретических знаний, в овладении понятиями, в установлении причинно-следственных связей и зависимостей, обобщении, переносе знаний в новые условия.

При создании специальных условий обучения для данной категории, обучающихся в программе применяются следующие методы:

- широкое использование наглядности и практических занятий;
- структурная простота изложения учебного материала;
- поэтапный характер обучения, дифференцированная помощь;

Различия в образовательном стартовом уровне обучающихся с нарушенным интеллектом требуют индивидуального подхода на каждом этапе освоения дисциплины.

Программа расширяет социальный опыт обучающихся и предусматривает использование коррекционных технологий, адекватных особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ.

1.3.Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование у обучающихся навыков работы на компьютере, умение работать с различными видами информации окружающего мира и применять точную и понятную инструкцию при решении учебных задач и в повседневной жизни.

Образовательные задачи:

− научить правилам работы на компьютере и правилам поведения в компьютерном классе;

− формировать навыки работы с клавиатурой, мышью, умение работать с папками, файлами;

− формировать навыки работы в программах текстового редактора microsoft word, программе Powerpoint;

− выработать умение находить нужную информацию в сети интернет ориентироваться на интернет-сайтах;

− научить выполнять практически значимые работы: оформление рефератов, составление само презентаций и др.

Коррекционные задачи:

− активизировать мыслительную деятельность (развитие процессов анализа, синтеза, обобщения, классификации, сравнения, умения выделять главное);

− развивать умение ориентироваться в ситуации, усматривать связи и отношения между объектами;

− обогащать активный и пассивный словарь профессиональными терминами.

Воспитательные задачи:

− воспитывать умение работать самостоятельно, организовано, аккуратно соблюдая правила техники безопасности;

− воспитывать умение работать в мини группе, в атмосфере взаимопомощи и сотрудничества;

− воспитывать бережное отношение к имуществу колледжа.

1.4.Требования к результатам освоения дисциплины

Для достижения целей и реализации задач учебной дисциплины Основы информатики группа условно разделена на подгруппы (реализация дифференцированного подхода к обучению по классификации Воронковой В.В.) по уровню обучаемости. Деление обучающихся на подгруппы произведено с учетом возможностей усвоения ими учебного материала на минимальном и достаточном уровне.

К первой группе относятся обучающиеся, которые наиболее успешно

овладевают программным материалом в процессе фронтального обучения. Большинство заданий ими выполняется самостоятельно, при выполнении заданий, требующих переноса знаний в новые условия, в основном, правильно используют имеющийся опыт, объяснения даются относительно обобщенно, на доступном их возможностям уровне. При выполнении сравнительно сложных видов работ им нужна активизирующая помощь преподавателя.

Во вторую группу входят обучающиеся, также достаточно успешно обучающиеся в группе. Однако в ходе обучения эти дети испытывают несколько большие трудности, чем контингент первой группы. Они, в основном, понимают фронтальное объяснение преподавателя, неплохо запоминают изучаемый материал, но без помощи учителя обобщения и выводы делать не могут. Перенос знаний в новые условия их не затрудняет, но при этом у обучающихся снижают темп работы, допускают ошибки, которые могут быть исправлены с незначительной помощью педагога.

К третьей группе относятся обучающиеся, которые с трудом усваивают программный материал, нуждаясь в разнообразной помощи со стороны преподавателя. Им трудно определить главное в изучаемом, отделить его от второстепенного, установить логическую связь частей. Они, далеко не полностью понимая фронтальное объяснение, нуждаются в дополнительных конкретных разъяснениях. Их отличает низкая самостоятельность. Темп усвоения материала у этих обучающихся значительно ниже, чем у детей, отнесенных ко второй группе. Они нуждаются в постоянной коррекции своих действий преподавателем. Затем однотипные упражнения они выполняют сами, пока не встретятся с новым видом работы.

Согласно данным психолого-педагогического обследования контингент обучающихся групп профессиональной подготовки 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий делится на первую и вторую группу согласно классификации Воронковой. Исходя из этого, обучение предусматривает дифференциацию учебных требований к данной категории обучающихся по степени обученности.

В результате освоения дисциплины обучающийся 1 и 2 группы должен уметь:	**В результате освоения дисциплины обучающийся 1 и 2 группы должен уметь под руководством педагога:**
1 группа	**2 группа**
- оформлять тексты в текстовом редакторе в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;	– оформлять тексты в текстовом редакторе в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;

- создавать, форматировать и заполнять данными простые и сложные таблицы;	– создавать, форматировать и заполнять данными простые и сложные таблицы;
- вставлять рисунок, диаграмму, таблицу;	– вставлять рисунок, диаграмму, таблицу;
- осуществлять запуск, настройку параметров и интерфейс программы PowerPoint;	– осуществлять запуск, настройку параметров и интерфейс программы PowerPoint;
- использовать конструктор слайдов для создания презентации, заполнять слайды;	– использовать конструктор слайдов для создания презентации, заполнять слайды;
- осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием запросов;	– осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием запросов;
работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения)	– работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения)
В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь представление:	**В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь представление:**
1 группа	**2 группа**
− роль компьютера в жизни человека;	− о роли компьютера в жизни человека;
− основы работы на персональном компьютере;	− об основах работы на персональном компьютере;
− правила техники безопасности и при работе на компьютере	− знать правила техники безопасности и при работе на компьютере
− основные возможности и интерфейс текстового редактора (текстового процессора) Microsoft Word;	− об основных возможностях текстового редактора (текстового процессора) Microsoft Word;
− понятие о презентации программы Power Point	− о презентации программы Power Point
− общее представление о компьютерной сети Интернет;	− о компьютерной сети Интернет;
− основные понятия и термины электронной почты.	− Об основных понятиях и терминах электронной почты.

Приобретенные знания и умения должен использовать в практической деятельности и повседневной жизни для:

− эффективной организации индивидуального информационного пространства;

− автоматизации коммуникационной деятельности;

− эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

В соответствии с требованиями к организации обучения обучающихся с с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в представленном варианте программы учтены и сохранены принципы коррекционной направленности:

− обеспечение каждому обучающемуся адекватного лично для него темпа и способов усвоения знаний;

− обеспечение доступности и научности материала;

− осуществление дифференцированного и индивидуального подхода;

Отбор материала в программе осуществлен с целью создания условий для познания и понимания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) информационных процессов и компьютерных ресурсов.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 25 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 25 часов.

1.6 Формы текущего и итогового контроля

Текущий контроль знаний обучающихся проводится в виде выполнения устного фронтального и индивидуального опроса. Текущий контроль умений осуществляется при выполнении практических работ. Практические работы составлены для обучающихся двух групп (по В.В.Воронковой).

Выполнение практических работ для обучающихся 1 группы предполагает самостоятельную индивидуальную работу и при необходимости консультирование педагогом и носит репродуктивный характер. Предоставление обучающимся индивидуальных заданий дает возможность самостоятельно выполнять предлагаемые задания в индивидуальном темпе, и обеспечивают сознательное усвоение материала, направленное на успешное овладение материалом.

Практические работы для 2 группы рассчитаны на то, что обучающиеся выполняют работу под руководством педагога, в соответствии инструкционной картой и носят ознакомительный характер.

Использование в разработке рабочей программы адаптационной дисциплины АД.06 Основы информатики дифференциации учебных требований к разным категориям обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей развития позволяют достичь решения образовательных, коррекционных и воспитательных задач.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины Основы информатики

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*25*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*25*
в том числе:	
практические занятия	*20*
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения	
1	**2**	**3**	**4**	
			1 группа	***2 группа***
Раздел 1	**Персональный компьютер и основные принципы его работы.**	***2***		
Тема 1.1. Основы работы на персональном компьютере	Содержание учебного материала	*1*		
	1 Роль компьютера в жизни человека. Общие сведения о работе компьютера. Техника безопасности и санитарно-гигиенические условия работы на ПК. Включение и выключение компьютера. Мышь как средство управления компьютером. Состав и функции клавиатуры. Компьютерные объекты. Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила именования файлов.		*2**	*1*
	Практическая работа 1 Ввод информации в компьютер с помощью клавиатуры, мыши и других технических средств. Группы клавиш. Клавиши управления курсором, пробел, Shift, Enter, Backspace, Delete, Caps lock. Основная позиция пальцев на клавиатуре. Обучение работе с манипулятором «мышь» (левая и правая кнопка). Создание, переименование, перемещение, копирование, удаление папок и файлов.	*1*		
Раздел 2	**Основы обработки текста. Текстовый редактор Microsoft Word.**	***12***		
Тема 2.1. Панели инструментов:	Содержание учебного материала	*1*		
	1 Основные возможности и интерфейс Microsoft Word. Основные элементы окна программы.		*2**	*1*

стандартная панель, панель форматирования		Знакомство с компьютерным меню: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Кнопка свернуть. Кнопка закрыть. Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки.			
	Практическая работа 2 Стандартная панель (создать, открыть, сохранить, отменить, вернуть). Основные приемы набора текста (набор, редактирование, **в**ыделение фрагментов текста, копирование, перемещение и удаление текста).		*1*		
Тема 2.2. Вкладка Главная: Шрифт, абзац, стили, редактирование	Практическая работа 3 Работа с диалоговым окном Шрифт, (шрифт, размер шрифта, полужирный, курсив, подчеркнутый, подстрочный, надстрочный, цвет выделения текста, цвет текста). Диалоговое окно Абзац (4 кнопки для выравнивания текста, маркеры, нумерация, многоуровневой список, заливка, границы, сортировка.		*1*		
	Практическая работа 4 Работа с диалоговыми окнами Стили, редактирование (дополнительные параметры, найти, заменить, выделить).		*1*		
Тема 2.3 Вкладка «Вставка»: Страницы. Текст. Символ	Практическая работа 5 Работа с диалоговым окном Страницы. Символы. Оформление титульного листа. Надпись титульной страницы.		*1*		
	Практическая работа 6 Работа с диалоговым окном Текст. Применение различных вариантов оформления заголовка текста, буквицы в начале текста.WordArt – одна из функций текстового редактора Microsoft Word.		*1*		
Тема 2.4 Вкладка «Вставка».	Практическая работа 7 Работа с диалоговым окном Таблицы. Создание, макет: добавление и удаление строк, столбцов таблицы, объединение, размер ячеек и		*1*		

Таблицы	выравнивание.			
	Практическая работа 8 Работа с диалоговым окном Таблицы. Параметры стилей таблицы. Стили таблицы. Нарисовать границы.	*1*		
Тема 2.5 Вкладка «Вставка». Иллюстрации	Практическая работа 9 Работа с диалоговым окном Иллюстрации. Вставка рисунка из файла, вставка в документ клипа, рисунки SmartArt. Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звёзды и ленты).	*1*		
	Практическая работа 10 Работа с диалоговым окном Иллюстрации. Вставка диаграмм для представления и сравнения данных.	*1*		
Тема 2.6 Вкладка «Разметка страницы». Параметры страницы, фон, абзац	Практическая работа 11 Работа с диалоговым окном параметры страницы: оформление полей страницы, ориентация, размер и колонки, разрывы страницы, расстановка переносов.	*1*		
	Практическая работа 12 Работа с диалоговым окном параметры страницы: Фон страницы: цвет и границы страниц, абзац: выравнивание текста, отступы, интервалы.	*1*		
Раздел 3	**Программа Microsoft PowerPoint**	***6***		
Тема 3.1. Создание презентаций в программе Power Point	Содержание учебного материала	*1*		
	1 Понятие о презентациях программы Microsoft PowerPoint. Знакомство с окном программы PowerPoint. Ознакомление с правилами заполнения слайдов. Изучение правил настройки эффектов анимации.		*2**	*1*
	Практическая работа 13 Запуск, настройка параметров, интерфейс PowerPoint. Использование конструктора слайдов для создания презентации. Заполнение слайдов.	*1*		

Тема 3.2 Конструктор слайдов	Практическая работа 14 Создание презентации: выбор макета, набор текста, вставка рисунков, диаграмм, гиперссылок при создании презентации.	*1*		
	Практическая работа 15 Настройка эффектов анимации.	*1*		
Тема 3.3 Создание само презентации	Практическая работа 16 Создание самопрезентации (презентации о себе).	*1*		
	Практическая работа 17 Создание самопрезентации (презентации о себе).	*1*		
Раздел 4	**Интернет**	***5***		
Тема 4.1. Поиск в сети Интернет	Содержание учебного материала	*1*		
	1 Общее представление о компьютерной сети. Интернет как среда общения с помощью компьютера. Технология поиска в системе Яндекс.		*2**	*1*
	Практическая работа 18 Поиск информации в сети Интернет.	*1*		
Тема 4.2. Электронная почта	Практическая работа 19 Создание и регистрация почтового ящика. Настройка папок.	*1*		
	Практическая работа 20 Создание и отправление электронного письма с прикрепленными файлами.	*1*		
	Зачет	*1*		
	Всего:	*25*		

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации программы дисциплины Основы информатики

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика и ИКТ».

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект справочной и нормативной документации;
- информационные стенды;
- наглядные пособия по основным разделам курса;
- методические пособия для проведения практических занятий.

Технические средства обучения:

- ноутбуки
- цифровые планшеты с клавиатурой
- средства телекоммуникации
- колонки
- принтер
- сканер

Программное обеспечение дисциплины:

- Операционная система
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.)
- Антивирусная программа
- Программа-архиватор
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы
- Звуковой редактор
- Простая система управления базами данных
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.)
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.)
- Электронные средства образовательного назначения
- Программное обеспечение локальных сетей
- ПО экранный увеличитель "MAGic 13.0 Pro" с речевой поддержкой

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебники:

1. Информатика и ИКТ. Базовый курс. Учебник для 8 класса / Н. Д. Угринович.3-е изд, испр – Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.

2. Информатика 7-9. Базовый курс. Практикум-задачник по моделированию/ под ред. Н.В.Макаровой. – Санкт-Петербург: Питер, 2006.

3. Информатика и ИКТ: Учебник для начального и среднего профессионального образования / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. - Москва: ИЦ Академия, 2013.

4. Информатика и ИКТ: Методическое пособие для 8-11 классов / Н.Д. Угринович. – Москва: Бином. Лаборатория знаний, 2012.

Дополнительная литература:

1. Воронкова В.В. Обучение и воспитание детей во вспомогательной школе: Пособие для учителей и студентов дефектолог. ф-тов пед. ин-тов/ Под ред. В.В. Воронковой — Москва: Школа-Пресс,1994.

2. Попов Л.Н. Строительные материалы и изделия [Текст]: учеб. пособие/Л.Н.Попов. – Москва: Стройиздат, 2012.

3. Шеламова Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве /Г.М. Шеламова. – Москва: Академия, 2007.

Электронные ресурсы (Интернет – ссылки)

1. Учителям информатики и математики [электронный ресурс]. Шестаков А. П. Дидактические материалы по информатике. Режим доступа: http://comp-science.narod.ru/

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Основы информатики

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

1 группа

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
− вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши	Практическая работа 1
− создать, открыть, сохранить, отменить, вернуть информацию; пользоваться основными приемами набора текста	Практическая работа 2
− применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках; оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста	Практическая работа 3
− применять различные варианты редактирования стилей; работать с диалоговым окном - редактирование	Практическая работа 4
− применять различные варианты оформления титульной страницы, надписей титульной страницы	Практическая работа 5
− применять различные варианты оформления заголовка текста, буквицы в начале текста; вставлять декоративный текст в документ (WordArt)	Практическая работа 6
− добавлять и удалять строки, столбцы таблицы, объединять и изменять размер ячеек и применять выравнивание	Практическая работа 7
− применять стили оформления для таблицы	Практическая работа 8
− вставлять в текст рисунки, клипы, рисунки SmartArt, фигуры	Практическая работа 9
− вставлять диаграммы для представления и сравнения данных	Практическая работа 10
− оформлять поля страницы, ориентацию, размер и колонки, разрывы страницы, расстановку	Практическая работа 11

переносов	
− использовать цвет и границы страниц, выравнивание текста, отступы, интервалы	Практическая работа 12
− осуществлять запуск, настройку параметров и интерфейс программы PowerPoint; использовать конструктор слайдов для создания презентации, заполнять слайды	Практическая работа 13
− выбирать макет, осуществлять набор текста, вставку рисунков, диаграмм, гиперссылок при создании презентации	Практическая работа 14
− настраивать эффекты анимации при создании презентаций;	Практическая работа 15
− создавать самопрезентацию	Практическая работа 16, 17
− осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку)	Практическая работа 18
− создавать и регистрировать почтовый ящик, осуществлять настройку папок	Практическая работа 19
− работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения с прикрепленными файлами	Практическая работа 20
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
− роль компьютера в жизни человека	групповой и фронтальный опрос (устно)
− основы работы на персональном компьютере	групповой и фронтальный опрос (устно)
− правила техники безопасности при работе на компьютере	групповой и фронтальный опрос (устно)
− основные возможности и интерфейс текстового редактора (текстового процессора) Microsoft Word	групповой и фронтальный опрос (устно)
− понятие о презентации программы Power Point	групповой и фронтальный опрос (устно)
− общее представление о компьютерной сети Интернет	групповой и фронтальный опрос (устно)
− основные понятия и термины электронной	групповой и фронтальный опрос (устно)

2 группа

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
−под руководством педагога вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;	Практическая работа 1
−под руководством педагога создать, открыть, сохранить, отменить, вернуть информацию; пользоваться основными приемами набора текста	Практическая работа 2
−под руководством педагога применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках; оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста	Практическая работа 3
−под руководством педагога применять различные варианты редактирования стилей; работать с диалоговым окном - редактирование	Практическая работа 4
−под руководством педагога применять различные варианты оформления титульной страницы, надписей титульной страницы	Практическая работа 5
−под руководством педагога применять различные варианты оформления заголовка текста, буквицы в начале текста; вставлять декоративный текст в документ (WordArt)	Практическая работа 6
−под руководством педагога добавлять и удалять строки, столбцы таблицы, объединять и изменять размер ячеек и применять выравнивание	Практическая работа 7
−под руководством педагога применять стили оформления для таблицы	Практическая работа 8
−под руководством педагога вставлять в текст рисунки, клипы, рисунки SmartArt, фигуры	Практическая работа 9
−под руководством педагога вставлять диаграммы для представления и сравнения данных	Практическая работа 10
−под руководством педагога оформлять поля страницы, ориентацию, размер и колонки, разрывы страницы, расстановку переносов	Практическая работа 11

− под руководством педагога использовать цвет и границы страниц, выравнивание текста, отступы, интервалы	Практическая работа 12
− под руководством педагога осуществлять запуск, настройку параметров и интерфейс программы PowerPoint; использовать конструктор слайдов для создания презентации, заполнять слайды	Практическая работа 13
− под руководством педагога выбирать макет, осуществлять набор текста, вставку рисунков, диаграмм, гиперссылок при создании презентации	Практическая работа 14
− под руководством педагога настраивать эффекты анимации при создании презентаций;	Практическая работа 15
− под руководством педагога создавать самопрезентацию	Практическая работа 16, 17
− под руководством педагога осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку)	Практическая работа 18
− под руководством педагога создавать и регистрировать почтовый ящик, осуществлять настройку папок	Практическая работа 19
− под руководством педагога работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения с прикрепленными файлами	Практическая работа 20
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
− роль компьютера в жизни человека	групповой и фронтальный опрос (устно)
− основы работы на персональном компьютере	групповой и фронтальный опрос (устно)
− правила техники безопасности при работе на компьютере	групповой и фронтальный опрос (устно)
− основные возможности и интерфейс текстового редактора (текстового процессора) Microsoft Word	групповой и фронтальный опрос (устно)
− о презентации программы Power Point	групповой и фронтальный опрос (устно)

− общее представление о компьютерной сети Интернет	групповой и фронтальный опрос (устно)
− основные понятия и термины электронной почты	групповой и фронтальный опрос (устно)