**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МОУ «СОШ №15»**

**на 2013 – 2014 учебный год**

***СЕНТЯБРЬ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Объект контроля** | **Форма контроля** | **Цели контроля** | **Ответственный** | **Итоговый документ** | **Уровень контроля** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | Комплектование 1-х классов | Обучающиеся 1-4 классов | Диагностический  | Уточнение списков обучающихся в 1-х классах | Директор школы, зам. директора по УР начальных классов | Приказ  | Совещание при директоре |
|  | Комплектование ГПД в 1-4 классах | Обучающиеся 1-4 классов | Диагностический  | Комплектование ГПД согласно заявлениям родителей. Утверждение режима дня в ГПД.Обеспечение работы ГПД в соответствии с требованиями, выполнение режимных моментов и результативность воспитательной работы. | Директор школы, зам. директора по УР начальных классов | Приказ  | Совещание при директоре |
|  | Контроль за сдачей задолженности по предметам, проверка посещаемости занятий обучающимися, переведенными условно | Обучающиеся 3а класса | Тематический | Уровень выполнения, усвоения программного материала по предметам, по которым имеются задолженности,упорядочение посещаемости занятийобучающимися, переведенными условно | Зам. директора по УР  | Протокол педсоветаПриказ  | Педсовет о переводе |
|  | Организация индивидуального обучения для обучающихся, нуждающихся в щадящем режиме | Классные руководители, обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении | Тематический  | Утверждение распределения учебной нагрузки, графика занятий | Администрация школы, классные руководители | Приказ  | Совещание при директоре |
| **Состояние и результативность образовательного процесса** | Изучение готовности детей к обучению в школе | 1-е классыучителя 1-х классов | Классно-обобщающийДиагностический  | Выполнение требований по преемственности в 1-х классах Проверка уровня готовности к обучениюГотовность к школе. Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов, дезадаптированных детей, определение причин | Администрация школыУчителя 1-х классов, школьный психолог, логопед, школьный фельдшер | Сбор материалаПриказ Собеседование с учителями, посещение уроков Диагностический материалПриказ | Подготовка к школьному консилиумуСовещание при директоре, малый педсовет |
|  | Режим работы в 1-м классеАдаптационный период в 1-х классах  | 1-е классыучителя 1-х классов | Классно-обобщающийДиагностический  | Создание комфортных условий и успешной адаптации ребёнка к школе.Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х классах. | Администрация школыУчителя 1-х классов, школьный психолог, логопед, школьный фельдшер | Приказ  | Совещание при директоре  |
|  | Осуществление преемственности между ступенями обучения (5 кл.)  | 5 классы | Классно-обобщающий | Выполнение требований по преемственности в 5 классах | Зам. директора по УР | Наблюдение, сбор информации  | Совещание при директореПодготовка к ШПМПк |
| **Уровень и качество достижения планируемых результатов обучающихся** | Административные установочные контрольные работы/диагностические по русскому языку и математике во 2-4 классах | 2-4 классы | Предметно- обобщающийдиагностический | Анализ качественного уровня сформированности планируемых результатов(обязательный минимум содержания образования). Результативность обучения за прошлый учебный год.  | Руководитель МО, Зам. директора по УР  | Приказ, протокол заседания МО  | Малый педсовет, заседание МО, совещание при зам. директора по УР |
|  | Диагностическая работа по литературному чтению во 2-4 классах. | 2-4 классы | Предметно- обобщающийдиагностический | Выявление уровня умений обучающихся работать с текстом художественного произведения. | Руководитель МО, Зам. директора по УР  | Приказ, протокол заседания МО  | Малый педсовет, заседание МО, совещание при зам. директора по УР |
|  | Составление по классам списков сильных и слабоуспевающих обучающихся | 2-4 классы | Диагностический  | Учёт успешных 9смотивированных) и слабоуспевающих обучающихся | Классные руководители, зам. директора по УР  | Справка, составление картотеки, собеседование с классными руководителями | Совещание при зам. директора по УР |
|  | Педагогическая, психологическая диагностика (стартовая) обучающихся 1-х классов | Обучающиеся 1-х классов | Диагностический | Готовность к обучению в школе. Уровень подготовленности МДОД | Зам. директора по УР, учителя 1-х классов, школьный психолог | Приказ  | Малый педсовет, ШПМПк, заседание МО |
| **Состояние документации** | Проверка правильности оформления журналов (классных, индивидуальных, ГПД, кружковой работы, индивидуального обучения) | Журналы | Фронтальный | Соблюдение единых требований при оформлении документации.  | Зам. директора по УР | Приказ | Совещание при зам. директора по УР |
|  | Проверка личных дел обучающихся  | Личные дела 1-11 классов | Фронтальный | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Зам. директора по УР | Приказ | Совещание при зам. директора по УР |
|  | Проверка РУП, календарно-тематического планирования, поурочного планирования учителей. | Рабочие программы по учебным предметам, КТП 1-4 классов | Фронтальный  | Качество подготовленности учителей к урокам Определение качества составления программ на новый учебный год | Зам. директора по УР | Приказ | Совещание при зам. директора по УР Заседание ШМС |
| **Состояние методической работы** | Анализ работы за 2012-2013 уч.г. и планирование на 2013-2014 уч.г.». Разработка накопленной системы оценивания образовательных результатов НОО ООП (по графику). | Проект (продолжение) | Тематический  | Анализ качественного уровня сформированности планируемых результатов(обязательный минимум содержания образования). Результативность обучения за прошлый учебный год.  | Руководитель МО, Зам. директора по УР  | Приказ, протокол заседания МО  | Заседание МО, совещание при зам. директора по УР |

***ОКТЯБРЬ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Объект контроля** | **Форма контроля** | **Цели контроля** | **Ответственный** | **Итоговый документ** | **Уровень контроля** |
| **Контроль за выполнение всеобуча** | Организация обучения по индивидуальным учебным планам | Учителя, учебные планы, расписание занятий, дневники обучения. | Тематический  | Определение уровня и своевременности проведения индивидуальных занятий с учащимися | Зам. директора по УР  | Приказ  | Совещание при зам. директора по УВР |
|  | Работа по преемственности ДОУ и начальной школы | МДОД №№ 95, 120 | Тематический | Уровень подготовки детей к школеФормирование положительной мотивации учебной деятельности учащихся | Зам. директора по УР, руководитель МО начальных классов, учителя 1-х классов, педагоги и администрация МДОД | Протокол заседания МОПриказ  | Заседание МО |
| **Состояние и результативность образовательного процесса** | Адаптация обучающихся 5-х классов | Классный журнал, дневники, тетради, посещение уроков | Классно-обобщающий | Отслеживание адаптации обучающихся к условиям обучения в основной школе  | Зам. директора по УР | Экспертное заключение, методическая папка, приказ | Педконсилиум, малый педсовет |
|  | Уровень преподавания учителя начальных классов Ахкобековой Н.З. | Мониторинг успеваемости, воспитательной работы в классе, посещение уроков, ведение школьной документации | Персональный | Состояние преподавания предмета в плане аттестации учителя | Зам. директора по УР, председатель и члены аттестационной комиссии | Приказ  | Заседание комиссии по аттестации учителей на соответствие занимаемой должности, собеседование, заседание ШМО |
|  | Режим работы в 1-м классеАдаптационный период в 1-х классах  | 1-е классыучителя 1-х классовитоги адаптационного периода | Классно-обобщающийДиагностический  | Создание комфортных условий и успешной адаптации ребёнка к школе.Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х классах. | Администрация школыУчителя 1-х классов, школьный психолог, логопед, школьный фельдшер | Приказ  | Совещание при директоре  |
| **Уровень и качество достижения планируемых результатов обучающихся** | Контрольные срезы по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру в 3а классе | 3а класс, классный руководитель Ахкобекова Н.З. | ПерсональныйКлассно-обобщающий | Уровень освоения предметных компетенций у обучающихся 3а класса | Директор школы, аттестационная комиссии, руководитель МО | Заключение аттестационной комиссии, приказ | Заседание ШМО, заседание аттестационной комиссии |
|  | Математический срез во 2, 4 классах по теме «Нумерация чисел» | 2,4 классы | Тематический  | Определение уровня усвоения темы | Зам. директора по УР | Приказ  | Совещание при зам.директора |
|  | Контрольные срезы по математике («Табличное умножение и деление») и русскому языку («Написание слов с изученными орфограммами») в классе компенсирующего обучения (3в класс) | КО 3в класс | Тематический  | Определение уровня усвоения темы | Зам. директора по УР | Приказ  | Совещание при зам.директора |
| **Состояние документации** | Проверка дневников обучающихся 3-4 классов | Дневники обучающихся 3-4 классов | Тематический  | Соблюдение единых орфографических требований при заполнении дневников: оформление на начало учебного года и систематическое его ведение | Зам. директора по УР | Приказ | Совещание при зам. директора по УР |
| **Состояние методической работы** | Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых учителей заявленной квалификационной категории (Ахкобекова Н.З., Волчек Г.Н.) | Открытые уроки и мероприятия по учебным предметам в 3а классе | Тематический  | Работа аттестуемых учителей - повышение квалификации аттестуемых педагогов (Ахкобекова Н.З., Волчек Г.Н.) | Заместитель директора школы, руководитель МО | Протокол заседания МО  | Совещание при директоре школы, заседание МО |
| **Состояние ОТ и ТБ, сохранение здоровья обучающихся** | Состояние учебных кабинетов (соответствие санитарно-гигиеническим нормам, УМБ, эстетика оформления) | Учебные кабинеты, лаборатории и мастерские | Текущий | Анализ состояния учебно-материальной базы школы и пути ее развития в следующем учебном году | Комиссия | Приказ | Совещание при директоре |
|  | Анализ графиков проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ за 1 четверть в 1-4 классах | КТП по учебным предметамГрафик работ по всем предметам учебного плана | Тематический  | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников |  | Приказ  | Директор, заместитель директора по учебной работе в 1-4 классах |

***НОЯБРЬ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Объект контроля** | **Форма контроля** | **Цели контроля** | **Ответственный** | **Итоговый документ** | **Уровень контроля** |
| **Контроль за выполнение всеобуча** | Анализ состояния работы по дозировке домашних заданий | Тетради 2-4 классов, классные журналы, анкетирование обучающихся и родителей (в соответствии с заданным д/з) | Тематический | Дозировка домашних заданий | Зам. директора по УР, руководитель МО | Приказ | Совещание при директореЗаседание МО |
| **Состояние и результативность образовательного процесса** | Индивидуальная работа с слабоуспевающими, в т.ч. «группы риска», мотивированными обучающимися  | Данные соц. педагога, дневники наблюдений, отчеты учителей, посещение уроков | Тематический, персональный(наблюдение, собеседование с учащимися, анализ подготовки и участия школьников в школьных предметных олимпиадах) | Индивидуальная работа Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад | Зам. директора по УРРуководитель МО | ПриказПротокол МО | Совещание при директоре,Совет профилактики, заседание на МО |
|  | Классно-обобщающий контроль в ККО (3в класс)Уровень методической подготовки молодого специалиста учителя начальных классов Ширяевой И.А. | Обучающиеся 3в класса, классный руководитель Ширяева И.А., учителя-предметники | Классно-обобщающий(посещение уроков, занятий в ГПД, проверка классной документации, ученических тетрадей и дневников) | Индивидуальный подход к слабоуспевающим обучающимся | Зам. директора по УРРуководитель МОПедагог-психолог | Приказ  | Совещание при зам. директора |
| **Уровень и качество достижения планируемых результатов обучающихся** | Состояние успеваемости и качества обучения по итогам 1четверти | Отчеты учителей-предметников и классных руководителей | Промежуточный | Изучение результативности работы  | Зам. директора по УР | Приказ | Совещание при директор |
|  | Срезы знаний по русскому языку во2 – 4 классах по текущим темам | Проверочные работы учащихся 2-4 классов | Промежуточный | Проверка умений применять изученные правила на практике | Зам. директора по УР, учителя 2-4 классов | Приказ  | Совещание зам. при директора |
|  | Проверочная работа по математике «Решение простых задач» во 2 классе | 2 классы | Тематический  | Проверка умения решать текстовые задачи по математике |  | Приказ   | Совещание зам. при директора |
| **Состояние документации** | Проверка оформления документации по индивидуальному обучению учащихся  | Журнал индивидуального обучения | Тематический | Изучение результативности работы, соответствие единым требованиям | Зам. директора по УР | Приказ | Совещание при директоре |
|  | Проверка правильности ведения журналов всех видов. | Журналы (классные, факультативных занятий, кружковой работы) | Тематический | Соблюдение единых требований и объективность выставления оценок за 1 четверть | Зам. директора по УР | Приказ | Совещание при зам. директора по УР |
|  | Выполнение образовательных программ по предметам  | Классные журналы, отчеты учителей-предметников | Тематический | Выполнение государственных образовательных стандартов, РУП | Зам. директора по УР | Приказ | Совещание при директоре |
|  | Работа учителей с рабочими тетрадями и тетрадями для контрольных работ по математике и русскому языку | Рабочие тетради и тетради для контрольных работ учащихся | Тематический | Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками; объем домашней и классной работыСистема работы учителя над ошибками; проверка объема классных и домашних работ, соблюдение ЕОР | Зам. директора по УРРуководитель МО | Приказ  | Информация на оперативном совещании при зам. директора по УР Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями |
| **Состояние методической работы** | Состояние преподавания предметов в ККО (3в класс) | 3в классУчителя  | Классно-обобщающий | Формы и методы работы педагогов, результативность деятельности со слабоуспевающими обучающимися, систематическое и своевременное оказание индивидуальной помощи обучающимся со сниженной мотивацией к обучению | Зам. директора по УР | Приказ | Совещание при директоре |
|  | Методическое обеспечение дополнительного образования детей в школе | Работа творческих объединений школьников; работа педагогов дополнительного образования детей: собеседование с педагогами дополнительного образования обучающихся 1-4 классов, посещение занятий, проверка журналов посещаемости, анкетирование учащихся | Тематический  | Изучение: -организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений школьников;- методического обеспечения дополнительного образования детей | Заместитель директора УР | Приказ | Совещание при заместителе директора по учебной работе |
| **Состояние ОТ и ТБ, сохранение здоровья обучающихся** | Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников | Учащиеся 1-4 классов Классные руководители начальных классов | Тематический Анкетирование, собеседование | Формирование культуры здоровья учащихся | Заместитель директора УР, ВР | Приказ | Совещание при директоре школы |

***ДЕКАБРЬ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Объект контроля** | **Форма контроля** | **Цели контроля** | **Ответственный** | **Итоговый документ** | **Уровень контроля** |
| **Контроль за выполнение всеобуча** | Создание накопленной системы оценивания метапредметных УУД в 1-3 классах (ФГОС) | УУД в учебной деятельности | Технологические карты | Методическая (по проекту) | Зам. директора по УР, руководитель МО начальных классов | Протокол заседания МО | Заседания МО |
| **Состояние и результативность образовательного процесса** | Формирование УУД на уроках в 1-3 классах | Обучающиеся 1-3 классов, учителя начальных классов | Посещение уроковРезультаты диагностики на конец первого полугодия 2013-2014 учебного года | Формирование УУД в учебной деятельности у обучающихся 1-3 классов | Зам. директора по УР,  | Приказ | Совещание при зам. директора по УВРЗаседания МО |
| **Уровень и качество достижения планируемых результатов обучающихся** | Диагностические работы по русскому языку и математике, литературному чтению, окружающему миру за І полугодие в 1-4 классах.Определение уровня сформированности метапредметных УУД | Уровень усвоения предметных и метапредметных образовательных результатов обучающихся ООП НОО | Предметно-обобщающий | Достижение планируемых образовательных результатов у обучающихся 1-4 классовВыполнение обязательного базового уровня освоения ООП НОО по русскому языку и математике, литературному чтению, окружающему миру | Зам. директора по УР, Руководитель МО | Приказ | Совещание при зам. директора по УВРЗаседания МО |
| **Состояние документации** | Своевременное протоколирование заседаний МО начальных классов, соблюдение плана заседаний МО учителей начальных классов | Журнал МО начальных классов | ПерсональныйТематический  | Деятельность руководителя МО начальных классов: своевременное оформление методической документации  | Зам. директора по УР в 1-4 классах | Приказ  | Совещание при директореЗаседание МО |
|  | Ведение портфолио обучающихся 1-3 классов (ФГОС)  | Портфолио обучающихся 1-3 классов | ТематическийПредварительный  | Разработка и создание накопительной системы оценивания образовательных результатов обучающихся НОО: ведение портфолио участниками образовательного процесса;Рубрики портфолио;Своевременное ведение; Индивидуальное творческое решение в оформлении  | Зам. директора по УР в 1-4 классахРуководитель МО начальных классов, ШМО | Приказ Протокол МО | Совещание при директореЗаседание МО |
| **Состояние методической работы** | Подведение итогов городских предметных олимпиад Качество внеурочной предметной деятельности | Состояние внеклассной работы по предметам | Тематический | Оценка работы учителей с наиболее подготовленными учащимися | Анализ итогов олимпиад | Заместитель директора, руководитель МО | Протокол заседания МО Совещание при директоре школы |
| **Состояние ОТ и ТБ, сохранение здоровья обучающихся** | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда | Проверка подготовки школы к празднованию Нового года | Фронтальный | Своевременное проведение инструктажа кл. Руководителями по технике безопасности и обращению с пожароопасными предметами при проведении Новогодних праздников, огоньков и дискотек в школе | Зам. директора по ВРОтв. по технике безопасности |  | Совещание при директоре |
|  | Активизация оздоровительной работы в ГПД | Работа воспитателей в ГПД | Тематический | Работа воспитателей в ГПД, направленная на сохранение здоровья учащихся | Посещение занятий ГПД, наблюдение | Заместители директора по учебно-воспитательной работе | Приказ Совещание при заместителях директора по учебно-воспитательной работе |

***ЯНВАРЬ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Объект контроля** | **Форма контроля** | **Цели контроля** | **Ответственный** | **Итоговый документ** | **Уровень контроля** |
| **Контроль за выполнение всеобуча** | Проверка состояния работы по профилактике преступности и правонарушений за 2012 год | Справка ОПДН, материалы соц.педагога, учащиеся, классные руководителя  | Тематический | Профилактика правонарушений и преступлений. | Соц. педагог | Приказ | Совещание при директоре |
| Состояние успеваемости по итогам II четвертиСоставление предварительного списка будущих первоклассников | Отчеты, классные журналыМДОД №95, №120Максаковская амбулатория | ТематическийПредваритель-ный  | Уровень успеваемости и обученности.Динамика обученности.Укомплектование будущих первых классов | Зам. Директора по УР, руководитель МО начальных классов | Отчёты, классные журналыСписок будущих первоклассников | Совещание при директоре |
| **Состояние и результативность образовательного процесса** | Результативность образовательного процесса за 1 полугодиеКлассно-обобщающий контроль в 9-х классах | Отчеты учителей - предметников классных руководителейУроки, школьная документация, контрольные срезы, анкетирование, профессиональный прогноз | Промежуточ-ныйКлассно-обобщающий | Динамика обученности, Изучение результативности обучения за 1 полугодиеГотовность к участию в государственной (итоговой) аттестации, состояние профориентационной работы  | Зам. директора по УРЗам. директора по ВРРуководители ШМОЗам. директора по УРЗам. директора по ВРРуководители ШМООтв. за профориентацио-нную работу | ПриказПриказ | Совещание при директореСовещание при директоре |
| Состояние преподавания учебных предметов художественно-эстетического цикла в начальной школе (Развитие личностных УУД на уроках ИЗО, музыки, литературного чтения, технологии)Спортивный час в ГПД. Соблюдение санитарно-гигиенических условий | Учителя начальных классов и учителя-предметники; уроки,классные журналы.ГПД | Предметно- обобщающийТематический  | Состояние преподавания. Дифференцированный подход, соответствие стандарту образования Сохранение и укрепление здоровья обучающихся в ГПД | Зам. директора по УР | Приказ Приказ  | Совещание при зам.директора.Совещание при директоре |
| **Уровень и качество достижения планируемых результатов обучающихся** | Контрольные срезы по предметам, включенным в перечень ГИА | 9 классы | Классно-обобщающий | Уровень освоения предметных компетенций | Зам. директора по УР, руководители ШМО  | Приказ | Совещание при директоре |
| **Состояние документации** | Выполнение образовательных программ по предметам | Классные журналы, тетради лабораторных и практических работ, соответствие с РУП | Тематический | Выполнение практической и теоретической части образовательных программ, соответствие тематическому планированию | Руководители ШМО Зам. директора по УР | Справка, приказ | Совещание при зам. директора по УР, заседание ШМС |
| **Состояние ОТ и ТБ, сохранение здоровья обучающихся** | Проверка санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов и их паспортизация | Учебные кабинеты и помещения |  | Улучшение санитарного состояния и эстетического оформления кабинета.2.Организация учета, хранения и использования учебно - наглядных пособий и ТСО3.Обновление методической литературой, техникой в кабинетах | Комиссия | Приказ | Совещание при директоре |

***ФЕВРАЛЬ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Объект контроля** | **Форма контроля** | **Цели контроля** | **Ответственный** | **Итоговый документ** | **Уровень контроля** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | Контроль за выполнением программ индивидуального обученияРабота с «резервом» обучающихся | Журнал, дневники, посещение занятийЖурналы, посещение уроков | ТематическийПерсональный | Выполнение программ индивидуального обучения, уровень знаний, умений и навыков ОбучающихсяПовышение качества обучения | Зам. директора по УР Зам. директора по УР | ПриказПриказ | Совещание при директореСовещание при зам. директора по УР |
| **Состояние и результативность образовательного процесса** | Состояние преподавания предметов, входящих в перечень ЕГЭ, в 11 классахСостояние преподавания истории | Посещение уроков, контрольные работы, проверка документации5-11 классы | Предметно – обобщающийПерсональный | Состояние преподавания предметовСостояние преподавания предмета | Зам. директора по УРЗам. директора по УР | ПриказПриказ, экспертное заключение, методическая папка | ШМССовещание при зам. директора по УРЗаседание ШМО, совещание при зам.директора по УР |
| Работа в ГПДПодготовка учащихся 3-4 классов к городским олимпиадам | Посещение занятий, проверка журналовИндивидуальная работа с мотивированными обучающимися | Фронтальный Текущий | Анализ посещаемости, выполнение режимных моментовИндивидуальный подход к мотивированным обучающимся | Зам. директора по УР Зам. директора по УР Руководитель МО Учителя 3-4 классов | ПриказСправка  | Совещание при директореСовещание при зам. директора по УРСобеседование с учителями 3-4 классов |
| **Уровень и качество достижения планируемых результатов обучающихся** | Контрольные срезы по предметам, входящим в перечень ЕГЭ, в 11 классе | 11 класс | Промежуточный | Уровень подготовки к государственной (итоговой) аттестации | Зам. директора по УРРуководители МО | Приказ | Совещание при зам. директора по УР, заседания ШМО |
| Контрольные срезы по истории | 5-11 классы | Персональный | Уровень освоения предметных компетенций | Зам. директора по УР, руководитель ШМО | Приказ | Заседание ШМО, совещание при зам.директора по УР |
| Контрольные срезы по окружающему миру, краеведению, литературному чтению во 2-4 классах | 2-4 классы | Тематический | Формирование познавательных, регулятивных УУД | Зам. директора по УР | Приказ  | Совещание при зам. директора по УР |
| **Состояние документации** | Проверка классных журналов | 5-11 классы |  | Соблюдение единых требований к заполнению школьной документации  | Зам. директора по УР | Приказ | Совещание при зам. директора по УР |
| Проверка рабочих тетрадей по окружающему миру, краеведению, литературному чтению | 2-4 классы | Тематический   | Формирование познавательных, регулятивных УУД в письменных работах обучающихся, самостоятельная работа обучающихся | Зам. директора по УР | Приказ  | Совещание при зам. директора по УР |
| Проверка классных журналов | 2-4 класс | Накопляемость оценок за контрольные, практические работы по литературному чтению, окружающему миру, краеведению |
| **Состояние методической работы** | Контроль за работой ШМО | Протоколы ШМО | Тематический | Выполнение и результативность плана методической работы за I полугодие  | Зам. директора по УР | Приказ | Совещание при зам. директора по УР |
| **Состояние ОТ и ТБ, сохранение здоровья обучающихся** | Проверка сохранности школьной мебели | Учебные кабинеты, помещения, мебель |  |  | Комиссия | Приказ | Собеседования |

***МАРТ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Объект контроля** | **Форма контроля** | **Цели контроля** | **Ответственный** | **Итоговый документ** | **Уровень контроля** |
| **Контроль за выполнение всеобуча** | Проверка организации повторения изученного и подготовки к государственной (итоговой) аттестацииПосещаемость учебных занятий обучающихся 9,11 классовИндивидуальная работа с детьми «группы риска» | Классные журналы. уроки, тетради учащихся, календарно-тематические планы учителейКлассные журналыДокументация, посещение уроков и внеклассных мероприятий | ПромежуточныйТематическийТематический | Уровень подготовки к государственной (итоговой) аттестацииКонтроль классных руководителей за посещением учебных занятий, работа с обучающимися и родителями в плане профилактики неуспеваемостиКачество индивидуальной работы с обучающимися «группы риска», уровень привлечения к поурочной и внеурочной деятельности | Зам. директора по УРРуководители МОЗам. директора по УРЗам. директора по ВРСоциальный педагогЗам. директора по ВРСоциальный педагог. | ПриказПротоколПриказ | Совещание при директореСовещание при зам. директора по УРСовет ПрофилактикиСовещание при зам. директора по ВРСовет Профилактики |
| Отчёт классных руководителей о работе со слабоуспевающими учащимися Организация работы с учащимися, имеющими трудности в усвоении программного материала  |   |  Тематический  | Анализ эффективности работы по предупреждению неуспеваемости. Повышение качества успеваемости |  | Приказ  | Совещание при директоре |
|  | Занятия в подготовительных группах МДОДПроведение родительских собраний будущих первоклассниковОтчёт классных руководителей о работе со слабоуспевающими учащимися Организация работы с учащимися, имеющими трудности в усвоении программного материала  | Будущие первоклассники Журналы, собеседование, отчёты, работы учащихся | Предварительный Тематический  | Преемтсвенность дошкольников и начальных классовОрганизация взаимопосещений: детский сад-школаАнализ эффективности работы по предупреждению неуспеваемости. Повышение качества успеваемости | Зам. Директора по УР учителя, набирающие 1 класс,руководитель МДОД | Протокол заседания МОПриказ  | Совещание при зам. директора по УР, директореЗаседание МОСовещание при директоре |
| **Состояние и результативность образовательного процесса** | Результаты учебно-воспитательной деятельности по итогам III четверти  | Отчеты | Персональный | Уровень успеваемости и обученности  | Зам. директора по УР | Приказ | Совещание при зам. директора по УР  |
| ПМПК | Неуспевающие обучающиеся, динамика развития первоклассников | Персональный  | Непрерывное сопровождение слабоуспевающих обучающихся | Комиссия ПМПК | Протокол ПМПК | Совещание при зам. директора по УВР,директоре  |
| Формирование коммуникативных УУД в учебной и внеурочной деятельности  | Обучающиеся 1-4 классов | Фронтальный  | Выполнение программы формирования УУД | Зам. директора по УР, руководитель МО | Приказ  | Совещание при зам. директора по УР |
| **Уровень и качество достижения планируемых результатов обучающихся** | Диагностические мероприятия по выявлению учебных возможностей |  | Тематический |  | Психологи | Списки учащихся | Совещание при зам. директора по УР |
| Контроль за уровнем преподавания в 1-4 классах | 1-4 классы, контрольный срез | Предметно-обобщающий | Результативность работы по развитию орфографической зоркости обучающихся на уроках русского языка. | Зам. директора по УР, учителя начальных классов | Приказ  | Совещание при директоре, вопрос на заседании МО |
| Контроль за формированием коммуникативных УУД у обучающихся 1-2 классов | Диагностический материал | Тематический  | Уровень формирования коммуникативных УУД в 1-2 классах | Зам. директора по УР, учителя начальных классов | Приказ  | Совещание при директоре, вопрос на заседании МО |
| **Состояние документации** | Выполнение образовательных программ по предметам | Классные журналы | Тематический |  | Администрация | Приказ | Совещание при директоре  |
| Проверка работы с резервом лучших учащихся в 5-11 классах | Классные журналы | Тематический |  |  | Приказ | Совещание при зам. директора по УР |
| Качество выполнения программ по всем учебным планам за 3 четвертьПроверка классных журналов и журналов ГПД | Классные журналы, отчёты1-4 классы | ТематическийОбзорный  | Своевременное выполнение учебных программ, их корректировкаВыполнение государственных программ, посещаемость, объективность выставления четвертных оценок | Зам. директора по УР, учителя начальных классов | Приказ Приказ | Совещание при зам. директора по УВРСовещание при директоре |
| **Состояние методической работы** | Система работы классного руководителя с органами ученического самоуправления.  | Классные руководители |  Предметно-обобщающий  | Знакомство с формами организации ученического самоуправления в классных коллективах  | Зам. директора по ВР | Приказ | Педсовет  |
|  | ***Заседание МО*** 1. **Вопросы преемственности ДОУ и начальной школой.**
2. Родительские собрания в МДОУ.
3. Контроль за подготовкой и участием в городских олимпиадах выпускников начальной школы

Участие обучающихся 3-4 классов в городской олимпиаде по русскому языку, математике, окружающему миру. | Учителя, набирающие 1 класс, родители будущих первоклассников | Тематический  | Подготовка ребёнка к школеЭффективность работы с одарёнными обучающимися | Зам. директора по УР, Руководители МДОД, руководитель МО начальных классов | Протокол заседания МО | Заседание МО |
| **Состояние ОТ и ТБ, сохранение здоровья обучающихся** | Санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов |  | Текущий |  | Администрация | Справка | Совещание при директоре |

***АПРЕЛЬ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Объект контроля** | **Форма контроля** | **Цели контроля** | **Ответственный** | **Итоговый документ** | **Уровень контроля** |
| **Контроль за выполнение всеобуча** | Административные выходы в 11 класс Работа с отстающими обучающимися | 5-9 классы | ПредварительныйТематический | Выполнение домашних заданий отстающими обучающимися | АдминистрацияЗам.директора по УРРуководители МО | Протоколы собранийПриказ | Совещание при зам. директора по УРРодительские собраний и собрания обучающихся 11 классаЗаседания ШМО |
| Организация приёма обучающихся в 1 классы.  | Родители будущих первоклассников | Заявление родителей, знакомство с нормативными документами МОУ «СОШ №15» | Предварительный список первоклассников, комплектование 1-х классов | Директор школы | Приказ на 1 сентября | Совещание при директоре |
| **Состояние и результативность образовательного процесса** | Клаасно-обобщающий контроль в 4-х классах | 4-е классы, классные руководители, учителя-предметники | Классно-обобщающий | Готовность к обучению с среднем звене, уровень подготовки обучающихся.Контроль за уровнем преподавания в 4-х классах | Зам. директора | Приказ | Совещание при зам. директора по УВР |
| **Уровень и качество достижения планируемых результатов обучающихся** | Контрольные работы в 8, 10 классах по текстам УО |  |  | Уровень знаний, умений и навыков  | Зам. директора по УРРуководители ШМО | Приказ | ШМО, УО |
| Проверка навыка чтения | 1,4,5 классы | Тематический | Уровень грамотного и осмысленного чтения | Зам.директора по УРРуководители МО | Приказ | ШМОСовещание при зам. директора по УР |
| Итоговые предметные диагностические работы в 1, 4 классах Диагностические работы по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру в 1, 4 классах | 1, 4 классы | Предметно-обобщающий | Уровень знаний, умений и навыков. Выполнение стандартов и качество выполненияОрганизация самостоятельной работы. Формирование УУД в 1, 4 классах | Зам. директора по УР, руководитель МО начальных классов | Приказ   | Совещание при директоре, заседание МО |
| **Состояние документации** | Проверка базы данных ЕГЭ |  |  |  | Зам.директора по УР | Приказ | УО |
| Объективность выставления отметок обучающимся 9,11 классов | Классные журналы |  |  | Зам.директора по УР | Приказ | Совещание при директоре |
| Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации | 4 классы | Тематический  | Проверка дневников обучающихся 3-4 классов. Устранение недочётов, выявленных в ходе предыдущей проверки. Работа учителей и родителей с дневниками обучающихся. Выполнение инструкции о ведении дневника. | Зам директора по УР  | Приказ  | Совещание при директоре |
| Выборочная проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ у слабоуспевающих обучающихся во 2-4 классах | 2-4 классы | Обзорный  | Ликвидация недостатков, выявленных предыдущей проверкой | Зам директора по УР  | Приказ  | Совещание при директоре |
| **Состояние методической работы** | Работа с детьми с повышенной мотивацией к обучению | Протоколы ШМО | Тематический | Анализ работы с одаренными учащимися, анализ участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады по предметам | Зам. директора по УР | Приказ | Совещание при зам. директора по УР |
| Состояние ОТ и ТБ, сохранение здоровья обучающихся | Проверка обеспеченности учебниками на новый учебный год |  |  |  | Зав. библиотекой | Информационная справка | Совещание при директоре |

 ***МАЙ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Объект контроля** | **Форма контроля** | **Цели контроля** | **Ответственный** | **Итоговый документ** | **Уровень контроля** |
| **Контроль за выполнение всеобуча** | Выполнение образовательных программ по предметам | Классные журналы, отчеты учителей-предметников | Тематический | Выполнение образовательных программ с учётом их корректировки | Зам. директора по УРРуководители МО | Приказ | Совещание при директоре |
| Состояние успеваемости по итогам IV четверти и учебного года | Отчеты, результаты годовых контрольных работ |  |  | Зам.директора по УР | Приказ | Педагогический совет |
| Годовые контрольные работы в среднем и старшем звене |  |  |  | Зам. директора по УРРуководители МО | Справка | ШМО |
| Школьное собрание для родителей будущих первоклассниковПланирование работы на новый учебный год | Родители будущих первоклассниковНачальные классы | Предварительный  | Требования школы к подготовке будущих первоклассников, установление численного состава | Директор школы, зам. директора по УР | Предварительный список будущих первоклассниковПлан работы на новый учебный год | Совещание при директоре |
| **Состояние и результативность образовательного процесса** | Состояние успеваемости в 1-4 классах по итогам IV четверти и учебного года | Отчеты, классные журналы | Тематический  | Уровень обученности, успеваемости | Приказ  | Педагогический совет, УО |
| Качество выполнения программ, реализация РУП, регионального компонента в 2012/2013 учебном году | Классные журналы, отчёты | Тематический  | Качество выполнения программ (практической и теоретической части) | Зам. директора по УР | Приказ  | Производственное совещание |
| **Уровень и качество достижения планируемых результатов обучающихся** | Итоговые диагностические работы по литературному чтению, русскому языку и математике в 2-3-х классах(диагностические работы, контрольные работы, итоговый словарный диктант во 2-4 классах)  | 2-3 классы2-4 классы | Диагностический Тематический | Уровень обученности, формирования УУД у обучающихся  | Зам. директора по УР  | Приказ | Совещание при зам. директора по УР |
| Мониторинг «Уровень сформированности УУД (коммуникативные, личностные, познавательные, регулятивные)» в 1-2, 4 классах | 1-2, 4 классы | Диагностический  |
| **Состояние документации** | Проверка школьной документации  | Классные журналы, журналы ГПД, индивидуального обучения | Обзорный  | Выполнение государственных программ по итогам года, выполнение практической части, выставление годовых отметок, объективность их выставления, правильность оформления | Зам. директора по УР | Приказ  | Совещание при директоре  |
| **Состояние ОТ и ТБ, сохранение здоровья обучающихся** | Работа специальной медицинской группы |  | Тематический |  | Назарова О.П. | отчет | ШМО |

***ИЮНЬ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание контроля** | **Объект контроля** | **Форма контроля** | **Цели контроля** | **Ответственный** | **Итоговый документ** | **Уровень контроля** |
| **Контроль за выполнение всеобуча** | Анализ занятости учащихся из группы социального риска | Обучающиеся из «группы риска» | Персональный  | Выполнение плана операции «Каникулы» | Зам. директора по ВР | Приказ | Совещание при директоре |
| Анализ работы по организации оздоровления и отдыха учащихсяКомплектование курсов повышения квалификацииКонтроль за комплектованием 1 классовПланирование ГПД на новый учебный год | Учителя Будущие первоклассники | Текущее состояние работыПредварительный Заявление родителей | Занятость обучающихся, их оздоровлениеУточнение списка учителейУточнение списка обучающихся  | Куленок М.В.Зам. директора по УРДиректор школы  | Справка Справка Приказ на 1 сентября | Совещание при директореСовещание при завучеСовещание при директоре |
| **Состояние и результативность образовательного процесса** | Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х, 11 классов |  |  |  |  |  |  |
| **Уровень и качество достижения планируемых результатов обучающихся** | Государственная(итоговая) аттестация учащихся 9,11 кл |  |  |  |  |  |  |
| **Состояние документации** | Проверка правильности оформления документов о получении образования | Сверка данных в классных журналах, сводной ведомости, книге выдачи аттестатов и документов об образовании |  |  | Комиссия | Приказ | Совещание при директоре |
| Проверка оформления документов по движению учащихся | Личные дела, заявления | Обзорный  | Выставление итоговых оценок, пропуски уроков | Зам. директора по УР | Приказ  | Совещание при директоре |
| **Состояние методической работы** | Анализ работы МО | Журналы, отчёты |  |  |  |  |  |
| **Состояние ОТ и ТБ, сохранение здоровья обучающихся** | Проверка готовности к летним ремонтным работам  | Ход ремонтных работ, выполнение предписаний надзорных органов |  |  | Хатанзейская Т.Д. | отчет | Совещание при директоре |
| Анализ состояния готовности школы к новому учебному году |  |  |  | Комиссия |  | УО |