

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы
«Школа № 920»
(ГБОУ Школа № 920)

111141, Москва, ул. Перовская, д.37, тел. (495) 368-07-81, e-mail: 920@edu.mos.ru

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ГБОУ Школа № 920
К.О.Иноземцева



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога,
реализующего ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ
в ГБОУ Школа № 920

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС НОО) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, Уставом ГБОУ Школа № 920 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ к условиям и результату образования обучающихся начального уровня образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательной организации (далее – ОО).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования (далее - АООП) для обучающихся с ОВЗ.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

– оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации АООП НОО для обучающихся с ОВЗ, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов внеурочной деятельности (коррекционно-развивающая область учебного плана НОО обучающихся с ОВЗ).

2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, курсам внеурочной деятельности коррекционно-развивающей области учебного плана НОО обучающихся с ОВЗ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на каждый учебный год или на уровень образования (начальное общее образование).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ соответствующей категории;
- АООП НОО для обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта;
- требованиям к результатам освоения АООП НОО для обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта;
- программе формирования универсальных учебных действий обучающихся с ОВЗ соответствующей категории;
- примерным программам учебных предметов, внеурочной деятельности, коррекционной работы в соответствии с примерной АООП НОО для обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта;
- федеральному перечню учебников.

2.5. Если в программах учебных предметов, внеурочной деятельности, коррекционной работы в соответствии с примерной АООП НОО для обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, педагог в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Составитель рабочей программы может самостоятельно устанавливать последовательность изучения учебного материала.

3. СТРУКТУРА, ОФОРМЛЕНИЕ И СОСТАВЛЯЮЩИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см;

центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Структурные элементы рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы																						
Титульный лист	Приложение 1																						
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса)	<p>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) (т. е. требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе) в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ соответствующей категории АООП НОО для обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта для конкретного класса.</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета (курса) обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>																						
Содержание учебного предмета (курса)	<table border="1" data-bbox="464 1182 1461 1305"> <thead> <tr> <th data-bbox="464 1182 775 1272">Наименование разделов и тем учебного предмета</th> <th data-bbox="780 1182 1174 1272">Количество часов, отведенных на изучение разделов и тем учебного предмета (курса)</th> <th colspan="2" data-bbox="1179 1182 1461 1272">Содержание тем учебного предмета (курса).</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Наименование разделов и тем учебного предмета	Количество часов, отведенных на изучение разделов и тем учебного предмета (курса)	Содержание тем учебного предмета (курса).																	
Наименование разделов и тем учебного предмета	Количество часов, отведенных на изучение разделов и тем учебного предмета (курса)	Содержание тем учебного предмета (курса).																					
Тематическое планирование	<p>Обязательные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № урока; - наименование раздела, количество часов; - тема урока; - основные понятия (на урок или на тему, раздел); - основные виды учебной деятельности обучающихся (на урок или на тему, раздел); - практическая часть (курсов внеурочной деятельности (коррекционно-развивающая область учебного плана НОО обучающихся с ОВЗ). <p>В тематическое планирование можно также включить разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата проведения урока; - словарь; - домашнее задание и др. <table border="1" data-bbox="549 1848 1461 2033"> <thead> <tr> <th data-bbox="549 1848 624 1937">№ п/п</th> <th data-bbox="628 1848 871 1937">Тема урока</th> <th data-bbox="876 1848 1038 1937">Основные понятия</th> <th data-bbox="1043 1848 1267 1937">Основные виды деятельности обучающихся</th> <th data-bbox="1272 1848 1461 1937">Практическая часть</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" data-bbox="549 1944 1461 1977">Наименование раздела, количество часов</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			№ п/п	Тема урока	Основные понятия	Основные виды деятельности обучающихся	Практическая часть	Наименование раздела, количество часов														
№ п/п	Тема урока	Основные понятия	Основные виды деятельности обучающихся	Практическая часть																			
Наименование раздела, количество часов																							

4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании методического объединения, анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ соответствующей категории; наличия учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне учебников. На титульном листе рабочей программы (вверху по центру) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО, заместитель директора по УВР (подпись, расшифровка подписи), дата.

4.2. После согласования рабочую программу утверждает директор ОО, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретных сроков.

4.4. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

