|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:** на педагогическом советеМБОУ НОШ № 21Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  **УТВЕРЖДЕНО:** Директор МБОУ НОШ № 21 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Чен Приказ №\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_. 20\_\_г. |

Положение

об оказании логопедической помощи

в общеобразовательной организации

1. **Общие положения**

Настоящее **Положение об оказании логопедической помощи в школе** разработано на основании:

- Распоряжения Минпросвещения России от 6 августа 2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

 - Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

- Инструктивного письма Министерства образования РФ от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ с изменениями на 31 июля 2020 года.

- На основании пункта 13 плана мероприятий по созданию специальных условий получения общего дополнительного образования обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья утверждённого Министром просвещения Российской Федерации О.Ю.Васильевой, 19.06.2018г.

 - Устава общеобразовательной организации.

* 1. Данное Положение об оказании логопедической помощи в школе регламентирует деятельность МБОУ НОШ №21, в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи и трудности в освоении ими общеобразовательных программ (в том числе и адаптированных).
	2. Логопедическая работа осуществляется в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.
	3. Основными задачами школы по оказанию логопедической помощи являются:
* организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
* организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
* организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
* консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.
* активизация познавательной деятельности обучающихся;
* совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребенка.
1. **Порядок оказания логопедической помощи**
	1. Логопедическая помощь оказывается МБОУ НОШ №21 независимо от её организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

(Ст. 15 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

1. **Документация при оказании логопедической помощи.**
	1. При оказании логопедической помощи в МБОУ НОШ №21 ведётся следующая документация:
* программы логопедической работы;
* годовой план работы учителя-логопеда (учителей логопедов);
* расписание занятий учителей-логопедов;
* индивидуальные карты речевого развития (речевые карты); обучающихся, получающих логопедическую помощь (Приложение 1);
* журнал учёта посещаемости логопедических занятий;
* отчетная документация по результатам логопедической работы.

Срок хранения документации – 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи. Документация хранится в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

**4.Организация логопедической помощи**

4.1. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (**приложения №2 и №3)**, также на основании логопедической диагностики.

4.2. Логопедическая диагностика осуществляется два раза в год (сентябрь, май), не менее 15 календарных дней каждое.

4.3. Диагностические мероприятия подразумевают:

- проведение общего обследования обучающихся;

- обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников;

- углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда;

- другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

* 1. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи.
	2. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с **учетом пункта 2.4 Положения.**

**5. Правила зачисления на логопедические занятия**

5.1. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся школы, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:

* общее недоразвитие речи (ОНР);
* фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
* фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
* дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия), заиканием;
* нарушения чтения и письма (дислексия, дисграфия) обусловленные общим недоразвитием речи (ОНР), фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР), фонетическим недоразвитием речи (ФНР).

5.3. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК.

5.4. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

5.5. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

5.6. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, осуществляется на основании приказа директора школы.

**6. Формы организации логопедических занятий**

6.1. Логопедические занятия с обучающимися проводятся:

- в индивидуальной

- групповой/подгрупповой формах.

6.2. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося.

6.3. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК.

6.4. В группы подбираются дети по возможности с однородной структурой речевого дефекта:

* с общим недоразвитием речи – до 5 человек;
* с фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи – до 6 человек;
* с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи – до 5 человек;
* с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи – до 6 человек;
* минимальная наполняемость группы – 3 обучающихся;

6.5. Занятия проводятся в часы, свободные от основных дисциплин (русского языка и математики), с учётом режима работы общеобразовательной организации.

6.6. Занятия проводятся в соответствии с расписанием составленным учителем-логопедом и утвержденным директором школы.

6.7. Обучающиеся, не посещающие группы продленного дня (ГПД), приходят на занятия из дома.

6.8. Учеников, которые посещают ГПД, воспитатели направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий.

6.9. Воспитатели ГПД не вправе задерживать или не пускать на занятия к логопеду ни по каким причинам. Также и учитель начальных классов не может самостоятельно решать, должен ли его ученик посещать логопедические занятия или нет.

**7. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего образования**

Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

7.1. Для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее двух-трёх логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ.

7.2. Для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

7.4. Предельная наполняемость групповых занятий:

* для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении, по адаптированной основной образовательной программе общего образования – не более 6-8 человек;
* для обучающихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации – не более 6-8 человек;
* для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной образовательной организацией.
	1. Продолжительность логопедических занятий составляет:
* 35 минут с обучающимися 1 классов;
* 40 минут с обучающимися 2-4 классов;
* 20 минут индивидуальное занятие.
	1. Между групповыми и индивидуальными занятиями допускаются перерывы 10-15 минут. Время перерывов между занятиями учитель-логопед может использовать для того чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.
	2. Периодичность и продолжительность групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий зависит от режима работы школы и определяется тяжестью дефекта.
	3. Индивидуальные занятия проводятся:
* с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи (ОНР), не менее 2-3 раз в неделю;
* с обучающимися, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), не менее 2-3 раз в неделю;
* с обучающимися, имеющими ФФНР и ФНР, нарушения чтения и письма, обусловленные ФФНР и ФНР, не менее 2-3 раз в неделю;
* с заикающимися обучающимися, не менее 3 раз неделю.
	1. Групповые занятия проводятся:
* с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи (ОНР), нарушения чтения и письма, обусловленные ОНР, не менее 2-3 раз в неделю;
* с обучающимися, имеющими ФФНР или ФНР, нарушения чтения и письма, обусловленные ФФНР или ФНР, не менее 2-3 раз в неделю;
* с обучающимися, имеющими ФН, не менее 1-2 раз в неделю;
* с заикающимися обучающимися, не менее 3 раз неделю.
	1. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей определяется структурой и выраженностью речевого дефекта и составляет:
* с фонетико-фонематическим недоразвитием речи и нарушением чтения и письма, обусловленными, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и фонематическим недоразвитием речи от 4 до 9 месяцев;
* с общим недоразвитием речи и нарушением чтения и письма, обусловленным общим недоразвитием речи от 1.5 до 2 лет. Количество занятий для детей с общим недоразвитием речи может быть увеличено.
	1. Учебный материал, используемый для исправления речи, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту обучающихся.
	2. Темы групповых и индивидуальных занятий, а также посещаемость занятий **фиксируются в журнале учёта посещаемости логопедических занятий**.
	3. Ответственность за посещение логопедических занятий обучающимися несут учитель-логопед, родители-законные представители, классный руководитель, руководитель общеобразовательной организации.
1. **Направления деятельности учителя-логопеда**

Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

**8.1. Аналитико-диагностическая работа** – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся:

- сбор и анализ анамнестических данных;

- психолого-педагогическое изучение детей;

- дифференциальная диагностика речевых расстройств;

- обработка результатов обследования; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных;

- составление коррекционно-развивающих программ и расписания занятий.

**8.2. Профилактическая и просветительская работа** направлена на:

- повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей-законных представителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работы и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома.

 Осуществляются через индивидуальные и групповые консультации, беседы; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей-законных представителей по выявлению детей группы риска.

**8.3. Коррекционно-развивающая работа** – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов,

- профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности,

- развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи.

 Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровне.

**Содержание коррекционной работы** с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК и результатов логопедической диагностики.

**8.4. Организационно-методическая работа направлена на:**

* повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
* обеспечение связи в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у обучающихся;
* повышение эффективности коррекционно-логопедической деятельности;
* совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедической деятельности.

Работа включает в себя:

- разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям,

- составления программ;

- изучение и обобщение передового опыта;

- обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей;

- изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

На каждого обучающегося учитель-логопед заполняет речевую карту, в которой отмечаются результаты диагностики и коррекционной работы. (Приложение 1).

 В случае необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами или на медико-психолого-педагогическую комиссию.

1. **Консультативная деятельность учителя-логопеда**

Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

9.1. Консультативная деятельность может осуществляться через индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников организации.

9.2. В часы консультаций учитель-логопед:

* проводит консультации с родителями и учителями по определению тяжести речевого дефекта;
* оформляет необходимую документацию;
* проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения;
* даёт рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта.

**10. Режим работы учителя – логопеда по организации логопедической помощи**

10.1. В каникулярное время учитель-логопед:

* готовит наглядный и дидактический материал;
* оформляет необходимую документацию;
* подготавливает рекомендации педагогам и родителям-законным представителям;
* ведет пропаганду логопедических знаний среди работников образования и родителей.
	1. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно

-педагогическая работа с обучающими, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

11. **Права и обязанности учителя-логопеда**

11.1. Учитель-логопед обязан:

* рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
* нести ответственность за организацию коррекционно-развивающего обучения;
* ознакомить родителей-законных представителей с речевым диагнозом и индивидуально-коррекционным маршрутом;
* вести необходимую документацию предусмотренную настоящим Положением;
* способствовать формированию общей культуры личности, социализации;
* обеспечивать уровень подготовки обучающегося, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
* строго соблюдать принципы педагогической этики;
* выполнять распоряжения администрации образовательной организации;
* выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
* обеспечивать охрану жизни и здоровья, обучающихся, в период образовательной деятельности;
* осуществлять систематическую связь с заместителем директора по УР и классными руководителями обучающихся, имеющих речевые нарушения.

11.2. Учитель-логопед имеет право:

* на защиту профессиональной чести и достоинства;
* определять приоритетные направления работы с учётом конкретных условий образовательной организации;
* формулировать конкретные направления работы с детьми и взрослыми. Выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
* знакомиться с документацией образовательной организации;
* повышать квалификацию;
* аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
* для учителя-логопеда действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей общеобразовательных школ.
1. **Требования к кадрам**

Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование по специальности «Логопедия».

Учитель-логопед назначается и увольняется директором школы в порядке, предусмотренном законодательством.

**13. Материально-техническое обеспечение помещения для логопедических занятий**

13.1. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещения

13.2. Для логопедического помещения выделяется кабинет в образовательной организации, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам, который должен быть эстетически оформлен.

13.3. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий.

13.4. В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей-законных представителей детей; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

13.5. Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальными раздаточными и дидактическими материалами.

Приложение № 1

**Речевая карта**

(заполняется на каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия)

1. Фамилия, имя, возраст
2. Класс
3. Домашний адрес, телефон
4. Дата зачисления на логопедические занятия
5. Успеваемость по родному языку и чтению (к моменту обследования)
6. Жалобы учителя или родителя-законного представителя
7. Заключение психиатра (в случае необходимости)
8. Состояние слуха (в случае необходимости)
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность)
11. Общая хзарактеристика речи
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова
13. Письмо
14. Чтение
15. Краткая характеристика ребенка по своим наблюдениям и наблюдениям учителя
16. Заключение учителя-логопеда
17. Результаты исправления речи (к моменту отчисления)

Приложение № 2

к Положению

об оказании логопедической помощи

Директору МБОУ НОШ №21

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО родителя (законного представителя)

**Согласие родителя (законного представителя)**

**обучающегося на проведение**

**логопедической диагностики обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению

об оказании логопедической помощи

Директору МБОУ НОШ №21

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО родителя (законного представителя)

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)