

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
«31» 08 2014г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «СООШИ № 4»  
В.И. Шунин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



**Положение  
о ведении ученических тетрадей и их проверке в Муниципальном общеобразовательном  
учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат №  
4» города Магнитогорска**

Редакция в соответствии с приказом № 87 от 01.08.2014г.

**I. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ учащихся по всем позициям и регулирования системы требований к младшим школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Оно определяет порядок проверки тетрадей по русскому языку и математике в начальной школе, так как проверка тетрадей в начальной школе:

- является частью воспитания внутренней культуры учащихся;
- воспитывает уважение у обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
- формирует навык самоконтроля, так как у учащихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять и перепроверять свою работу.
- организует учащихся для более внимательного выполнения работы.

1.2. В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой необходимо проследить изо дня в день.

1.3 При оценке письменных (текущих и контрольных) работ учащихся учитель в обязательном порядке руководствуется Методическими письмами Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» (нормы оценок) и Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. Ж 2 202 1/1 1-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».

1.4 В начальной школе надлежит проверять ежедневно каждую работу учащихся.

1.5 Работа над ошибками проводится в той или иной форме ежедневно как в тетрадях для текущих работ, так и в тетрадях для контрольных.

**II. Количество и название ученических тетрадей.**

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

предмет	1 классы	2 -4 классы	примечание
Русский язык	I-III четверть Прописи 1,2,3,4 IV четверть 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради. 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь по развитию речи	Помимо прописей допускается наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.  
протокол №

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «С(К)ОШИ № 4»  
В.И. Шунин  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Положение  
о ведении ученических тетрадей и их проверке в Муниципальном общеобразовательном  
учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат №  
4 » города Магнитогорска**

**Редакция в соответствии с приказом № 87 от 01.08.2014г.**

**I. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ учащихся по всем позициям и регулирования системы требований к младшим школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Оно определяет порядок проверки тетрадей по русскому языку и математике в начальной школе, так как проверка тетрадей в начальной школе:

- является частью воспитания внутренней культуры учащихся;
- воспитывает уважение у обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
- формирует навык самоконтроля, так как у учащихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять и перепроверять свою работу.
- организует учащихся для более внимательного выполнения работы.

1.2. В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой необходимо проследить изо дня в день.

1.3 При оценке письменных (текущих и контрольных) работ учащихся учитель в обязательном порядке руководствуется Методическими письмами Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» (нормы оценок) и Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. Ж 2 202 1/1 1-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».

1.4 В начальной школе надлежит проверять ежедневно каждую работу учащихся.

1.5 Работа над ошибками проводится в той или иной форме ежедневно как в тетрадях для текущих работ, так и в тетрадях для контрольных.

**II. Количество и название ученических тетрадей.**

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

предмет	1 классы	2 -4 классы	примечание
Русский язык	I-III четверть Прописи 1,2,3,4 IV четверть 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради. 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь по развитию	Помимо прописей допускается наличие одной,

		речи	двух рабочих тетрадей в 1 классе
Математика и конструирование	I-III четверть Прописи 1,2,3,4 IV четверть 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	Помимо прописей допускается наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе

Предмет	Количество тетрадей в 5 – 9 классах
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ(диктантов), 1 тетрадь для развития речи
Литература	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для развития речи в 8-9 классах
Математика	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ
Алгебра	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия	1 тетрадь
Иностранный язык	1 тетрадь и словарь
Физика, химия	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных и практических работ.
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение.	По 1 тетради

### III. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1 Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов.

3.2. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-9-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 9 класса.

3.3 Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для работ по \_\_\_\_\_

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

МОУ «С(К)ОШИ №4»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

3.4. Тетради учащихся 1, 2 класса подписывает учитель.

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.5. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

3.6. Упражнения по чистописанию выполняются учащимися в рабочих тетрадях.

3.7. Образцы букв в 1-2 классе прописывает учитель, в 3-4 классах они прописываются выборочно с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Объём работы: 2 строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки во 2 классе, 3 строки в 3-4 классе.

3.8. Запись даты написания по русскому языку ведётся по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем. По окончании периода обучения грамоте и до окончания четвёртого класса записывается число цифрами и полное название месяца. Например: 1 декабря.

Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадах по математике в 1-6 классах, прописью – в тетрадах по русскому языку в 5-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадах по остальным предметам.

3.9. Размер полей в тетрадах устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.10. На каждом уроке в тетрадах следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

При выполнении заданий в тетрадах учащиеся должны указывать по центру номер упражнения, задачи, вопроса.

3.11. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадах:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка;

- между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

- При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление);

- Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см. Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе (III четверть).

3.12. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадах, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадах по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадах. Вариантность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру.

3.13. Учащиеся ведут записи в тетрадах синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д.

3.14. Учащимся запрещается писать в тетрадах красной пастой. Грамматические формы указываются над словом простым карандашом.

3.15. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

**IV. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся.**

Предметы/ классы	1-5 классы	6 классы	7 классы	8-9 классы
Математика (алгебра, геометрия) русский язык	После каждого урока	В 1 полугодии- после каждого	2 раза в неделю	1 раз в неделю

		урока. Во 2 полугодии- проверяются все домашние работы.		
Иностранный язык	После каждого урока	2 раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в неделю.	1 раз в 2 недели
Остальные предметы	Выборочно 1-2 раза в четверть	Выборочно 1-2 раза в четверть	Выборочно 1-2 раза в четверть	Выборочно 1-2 раза в четверть

4.1. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

- при проверке тетрадей по русскому языку в 5-9 классах учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

4.2. При проверке тетрадей в 8-9 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

4.3 После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

4.4. Проверенные контрольные работы (диктанты) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-7 классах, через 10 дней – в 8-9-х классах, изложения – через 7 дней в 8-9-х классах.