П Р И К А З

«26» сентября 2022г. № -ОД

**О направлении на заседания городских предметных методических объединений**

На основании письма Муниципального методического центра Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска «О проведении заседаний городских методических объединений в сентябре 2022 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на заседания :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | **Заседания** |
| Вид | Тема | На период | Кол-во рабочих дней | С приказом ознакомлен |
| с | по | Дата | Подпись |
| Калашникову Наталью Владимировну | Учитель иностранного языка | Заседание | 1. Анализ результатов ЕГЭ-2021г. по Сахалинской области.
2. 2. Мастер-класс от участника областного конкурса « Учитель года»; «Особенности работы с «Виммельбух»».
3. Выступление из опыта работы. Примеры креативного мышления на уроках английского языка.
4. Выступление из опыта работы. Пять онлайн инструментов для занятий по английскому языку.
5. Выступление из опыта работы. Развитие мягких навыков на уроке английского языка.
6. Планирование работы городского методического объединения учителей иностранных языков на 2022-2023 учебный год. Х фестиваль иностранных языков.
 | 28.09.2022 | 28.09.2022 | 1 |  |  |
| Саттарову Арину Романовну | Учитель-логопед | Заседание | 1. Организация работы ГМО, выбор секретаря заседаний ГМО.
2. Обсуждение и утверждение плана работы ГМО на 2022-2023 учебный год.
3. Участие учителя-логопеда в грантовом проекте «Логопедический кабинет».
 | 29.09.2022 | 29.09.2022 | 1 |  |  |
| Уткину Аллу Петровну | Учитель истории | Заседание | 1. Конструктор рабочих программ.
2. Разговоры о важном.
3. Изменения в Ким ЕГЭ по истории и обществознанию.
4. Разное.
 | 29.09.2022 | 29.09.2022 | 1 |  |  |
| Ким Ден Ок | Учитель начальных классов | Заседание | 1. План работы на 2022-2023г.
2. Выступления педагогов:
* Нейропсихологические упражнения, как средство совершенствования навыка письма у детей младшего школьного возраста;
* Нейропсихологический подход к коррекции подчерка;
* Обучение детей с аутизмом.
 | 30.09.2022 | 30.09.2022 | 1 |  |  |
| Дмитриеву Лидию Александровну | Учитель технологии | Заседание | 1. Знакомство с Федеральной инновационной площадкой по теме «Научно-методическое сопровождение внедрения эффективных модульных рабочих программ в условиях цифровизации содержания учебного предмета «Технология» на уровне основного общего образования».
2. Мастер-класс по работе с универсальным программным обеспечением для преподования основ программирования Trik studio.
3. Конструктор рабочих программ.
 | 30.09.2022 | 30.09.2022 | 1 |  |  |
| Распопина Оксана Сергеевна | Учитель иностранного языка | Заседание | 1. Утверждение плана работы ГМО классных руководителей на 2022-2023 учебный год.
2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2022/2023 учебном году.(письмо Минпросвещения от 17.06.2022 № 03-871, Указ Президента РФ от 30.12.2021 № 745 « О проведении в Российской Федерации Года культурного наследия народов России». Письмо Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 « Об использовании государственных символов РФ», Стандарт Минпросвещения России от 06.06.2022 №б/н « Стандарт Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации», Письмо Минпросвещения России от 18.07.2022 № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания»)
 | 30.09.2022 | 30.09.2022 | 1 |  |  |

1. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор школы Н.А. Кораблева

Исполнитель:

Рыбина Ю.Е.

Методист

тел/факс: 8(4242)24-54-87

e-mail: yusgo.maousosh.8@sakhalin.gov.ru