|  |
| --- |
|  |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **«Сергачская средняя общеобразовательная школа № 6»**  **Название проекта: Бережливая библиотека.**  **Цель:** Сокращение времени обслуживания посетителей библиотеки.  **Задачи:**  Сортировка библиотечного фонда и расстановка книг по библиотечной классификации  Просмотр содержания книг и их маркировка (Биография автора, произведение, отзывы или примечание) конкретного автора  **Проблемы:**  Неэффективность логистических потоков в библиотеке.  Ожидание читателями очереди обслуживания.  Отсутствие регламентации и стандартизации процессов библиотеки  **Результат:** Сокращение времени обслуживания посетителей библиотеки |

Сокращение числа и длины пути перемещений библиотекаря (в среднем на одно перемещение)

|  |  |
| --- | --- |
| **КАРТОЧКА ПРОЕКТА «БЕРЕЖЛИВАЯ БИБЛИОТЕКА»** | **Утверждаю**  **Директор школы**  **\_\_\_\_\_М.С. Лазарева** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА** |  | 1. **ОБОСНОВНИЕ ВЫБОРА** |
| **Заказчики процесса —** школьный библиотекарь  **Периметр проекта —** библиотека МБОУ «Сергачская СОШ№6»  **Владелец процесса** — директор МБОУ «Сергачская СОШ№6» Лазарева М.С.  **Руководитель проекта —** директор МБОУ «Сергачская СОШ№6» Лазарева М.С.  **Команда проекта** — Гордеева Н.А., Устимова Е.И. |  | **Ключевые риски:** Сокращение количества читателей  **Проблемы:**   1. Неэффективность логистических потоков в библиотеке. 2. Ожидание читателями очереди обслуживания. 3. Отсутствие регламентации и стандартизации процессов библиотеки |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ** |  | 1. **КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование цели** | **Текущий показатель** | **Целевой показатель** | | 2. Сокращение времени обслуживания посетителей библиотеки | 15 мин | 3 мин | | 3. Сокращение числа и длины пути перемещений библиотекаря (в среднем на одно перемещение) | 25 м | 12 м | |  | **1.** Старт проекта – 12.02.2020  **2**. Диагностика и целевое состояние – 12.02.2020 – 26.02.2020  Разработка текущей карты процесса – 12.02.2020-25.02.2020  Разработка целевой карты процесса – 26.02.2020-19.03.2020  **3**. Внедрение улучшений – 20.03.2020 – 30.11.2020  Совещание по защите подходов внедрения – 20.09.2020  **4**. Закрепление результатов и закрытие проекта – 01.12.2020 - 28.12.2020  **5**. Завершающее совещание – 28.12.2020 |

План мероприятий

по внедрению проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
| 1. | Сортировка, отбор книг, журналов. | 30.03.2020-30.04.2020 | Заведующий библиотекой  Корсикова Т.В. |
| 2. | Расстановка книг по библиотечной классификации (ББК) | 05.05.2020-05.06.2020 | Заведующий библиотекой  Корсикова Т.В. |
| 3. | Расстановка книг по разделам (худ лит-84 раздел, словари, справочники -92 раздел, история-63.3) | 05.07.2020- 05.08.2020 | Заведующий библиотекой  Корсикова Т.В. |
| 4. | Расстановка книг по худ лит (зарубеж, советская, русская | 07.08.2020- 07.09.2020 | Заведующий библиотекой  Корсикова Т.В.  Ответственные за проект- Устимова Е.И., Гордеева Н.А. |
| 5. | Расстановка книг по заруб лит (по странам, по алфавиту, по авторам | 10.10.2020-10.11.2020 | Заведующий библиотекой  Корсикова Т.В.  Ответственные за проект  Устимова Е.И., Гордеева Н.А. |
| 6. | Просмотр содержания книг и их маркировка. (Биография автора, произведение, отзывы или примечание) конкретного автора | 11.11.2020-30.11.2020 | Заведующий библиотекой  Корсикова Т.В.  Ответственные за проект  Устимова Е.И., Гордеева Н.А. |

Построение карты текущего состояния.

Оптимизация организации работы библиотеки для педагогов и обучающихся.

Поиск нужной книги, статей, произведения.

6

2

5

4

3

1

2

Записать книгу в формуляр у библиотекаря

Найти информацию об авторе, произведение, отзывы

Найти нужного автора

Найти зарубежную литературу

Полка с художественной литературой

Книжная полка

0,5 мин 0,5 мин 3 мин 3мин 3 мин 3 мин 2 мин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Проблемы |
| 1 | Отсутствие постоянного места хранения книги |
| 2 | Большое количество книг |
| 3 | Ненужная транспортировка |
| 4 | Отсутствие перечня по разделам, статьям |
| 5 | Отсутствие маркировки, разделителей |
| 6 | Потеря времени |

Построение карты целевого состояния.

Оптимизация организации работы библиотеки для педагогов и обучающихся.

3

2

1.

Просмотреть

ББК

Найти книжный шкаф, нужная полка

Найти необходимую книгу, статью, произведение, оформить формуляр.

1 мин 1 мин 1 мин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Пути решения |
| 1 | Составление стандартов хранения книг |
| 2 | Внедрение системы ББК |
| 3 | Подготовка стандарта по расстановке книг |
| 4 | Разработка стандартов маркировки, разделителей |
| 5 | Расстановка строго по разделам, авторам. |
| 6 | Составление библиотечного каталога в соответствии с маркировкой, применение разделителей. |

ВПП -3 минуты