|  |
| --- |
|  |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение** **«Сергачская средняя общеобразовательная школа № 6»****Название проекта: Бережливая библиотека.****Цель:** Сокращение времени обслуживания посетителей библиотеки.**Задачи:** Сортировка библиотечного фонда и расстановка книг по библиотечной классификацииПросмотр содержания книг и их маркировка (Биография автора, произведение, отзывы или примечание) конкретного автора**Проблемы:** Неэффективность логистических потоков в библиотеке.Ожидание читателями очереди обслуживания. Отсутствие регламентации и стандартизации процессов библиотеки**Результат:** Сокращение времени обслуживания посетителей библиотеки  |

 Сокращение числа и длины пути перемещений библиотекаря (в среднем на одно перемещение)

|  |  |
| --- | --- |
|  **КАРТОЧКА ПРОЕКТА «БЕРЕЖЛИВАЯ БИБЛИОТЕКА»**  |  **Утверждаю** **Директор школы****\_\_\_\_\_М.С. Лазарева** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА**
 |  | 1. **ОБОСНОВНИЕ ВЫБОРА**
 |
| **Заказчики процесса —** школьный библиотекарь**Периметр проекта —** библиотека МБОУ «Сергачская СОШ№6»**Владелец процесса** — директор МБОУ «Сергачская СОШ№6» Лазарева М.С.**Руководитель проекта —** директор МБОУ «Сергачская СОШ№6» Лазарева М.С.**Команда проекта** — Гордеева Н.А., Устимова Е.И. |  | **Ключевые риски:** Сокращение количества читателей**Проблемы:**1. Неэффективность логистических потоков в библиотеке.
2. Ожидание читателями очереди обслуживания.
3. Отсутствие регламентации и стандартизации процессов библиотеки
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ**
 |  | 1. **КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА**
 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование цели** | **Текущий показатель** | **Целевой показатель** |
| 2. Сокращение времени обслуживания посетителей библиотеки | 15 мин | 3 мин |
| 3. Сокращение числа и длины пути перемещений библиотекаря (в среднем на одно перемещение) | 25 м | 12 м |

 |  | **1.** Старт проекта – 12.02.2020**2**. Диагностика и целевое состояние – 12.02.2020 – 26.02.2020 Разработка текущей карты процесса – 12.02.2020-25.02.2020 Разработка целевой карты процесса – 26.02.2020-19.03.2020**3**. Внедрение улучшений – 20.03.2020 – 30.11.2020 Совещание по защите подходов внедрения – 20.09.2020**4**. Закрепление результатов и закрытие проекта – 01.12.2020 - 28.12.2020 **5**. Завершающее совещание – 28.12.2020 |

План мероприятий

по внедрению проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
| 1. | Сортировка, отбор книг, журналов. | 30.03.2020-30.04.2020 | Заведующий библиотекой Корсикова Т.В. |
| 2.  | Расстановка книг по библиотечной классификации (ББК) | 05.05.2020-05.06.2020 | Заведующий библиотекой Корсикова Т.В. |
| 3. | Расстановка книг по разделам (худ лит-84 раздел, словари, справочники -92 раздел, история-63.3) | 05.07.2020- 05.08.2020 | Заведующий библиотекой Корсикова Т.В. |
| 4. | Расстановка книг по худ лит (зарубеж, советская, русская | 07.08.2020- 07.09.2020 | Заведующий библиотекой Корсикова Т.В.Ответственные за проект- Устимова Е.И., Гордеева Н.А. |
| 5. | Расстановка книг по заруб лит (по странам, по алфавиту, по авторам | 10.10.2020-10.11.2020 | Заведующий библиотекой Корсикова Т.В.Ответственные за проектУстимова Е.И., Гордеева Н.А. |
| 6. | Просмотр содержания книг и их маркировка. (Биография автора, произведение, отзывы или примечание) конкретного автора  | 11.11.2020-30.11.2020 | Заведующий библиотекой Корсикова Т.В.Ответственные за проектУстимова Е.И., Гордеева Н.А. |

Построение карты текущего состояния.

Оптимизация организации работы библиотеки для педагогов и обучающихся.

Поиск нужной книги, статей, произведения.

6

2

5

4

3

1

2

Записать книгу в формуляр у библиотекаря

Найти информацию об авторе, произведение, отзывы

Найти нужного автора

Найти зарубежную литературу

Полка с художественной литературой

Книжная полка

 0,5 мин 0,5 мин 3 мин 3мин 3 мин 3 мин 2 мин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Проблемы |
| 1 | Отсутствие постоянного места хранения книги |
| 2 | Большое количество книг |
| 3 | Ненужная транспортировка |
| 4 | Отсутствие перечня по разделам, статьям |
| 5 | Отсутствие маркировки, разделителей |
| 6 | Потеря времени |

Построение карты целевого состояния.

Оптимизация организации работы библиотеки для педагогов и обучающихся.

3

2

1.

Просмотреть

ББК

 Найти книжный шкаф, нужная полка

Найти необходимую книгу, статью, произведение, оформить формуляр.

 1 мин 1 мин 1 мин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Пути решения |
| 1 | Составление стандартов хранения книг |
|  2 | Внедрение системы ББК |
| 3 | Подготовка стандарта по расстановке книг |
| 4 | Разработка стандартов маркировки, разделителей |
| 5 | Расстановка строго по разделам, авторам. |
| 6 | Составление библиотечного каталога в соответствии с маркировкой, применение разделителей. |

 ВПП -3 минуты