Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»
г. Биробиджана

СОГЛАСОВАНО:	**УТВЕРЖДЕНО**
На педагогическом совете 15.02. 2018	**Приказом директора МБОУ СОШ № 5**
Протокол № 9	**№ 02-01/33 от « 27 » февраля 2018 г.**

Положение
о школьной методической неделе.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования РФ, инструктивным письмом МО РФ «Об организации методической службы в ОУ», «Об обеспечении методического сопровождения образовательного процесса», школьными нормативно-правовыми документами, решениями педагогического и методического советов, приказом директора школы.

1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели.

1.3. Положение утверждается директором школы.

1.4. Контроль за организацией, проведением и подведением итогов методической недели осуществляет заместитель директора по методической работе и методический совет школы.

1.5. Школьная методическая неделя является одной из форм методической работы, проводящейся ежегодно с целью усиления эффективности влияния методического пространства школы на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса.

1.6. Участниками методической недели могут быть учителя, родители, обучающиеся, представители других школ, вышестоящих организаций, администрация школы. Руководителем и организатором методической недели выступает методический совет, заместитель директора по методической работе.

2. Цели методической недели.

2.1. Общие:

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

2.2. Специальные:

- оказание методической поддержки;
- обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;
- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

3. Задачи методической недели.

3.1. Общие:

- совершенствовать профессиональное мастерство через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
- способствовать формированию созидательной педагогической среды;
- поддерживать экспериментальную и инновационную деятельность педагогов;
- создавать условия для зарождения, оценки и общешкольного использования ценного педагогического опыта;
- внедрять в практику работы педагогов основ научной организации труда;
- поддерживать педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок;
- создавать условий и прививать интерес к самообразованию.

3.2. Специальные:

- использовать разнообразные стимулы, способы и организационные решения, формы для раскрытия творческого потенциала каждого члена коллектива;
- обеспечивать индивидуальный подход при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространения собственного педагогического опыта.

4. Организация, структура и порядок проведения методической недели.

4.1. Структура и содержание этапов методической недели.

Подготовительный этап – организационно-целевой (2-3 месяца)

- решение о проведении методической недели принимается на августовском педсовете;
- заместитель директора по методической работе организует деятельность по реализации задач недели, рассмотрение и обсуждение плана методической недели, составляет и вывешивает план проведения недели не позднее 1 месяца до начала недели;
- директор ОУ издаёт приказ «О проведении методической недели» и утверждает план методической недели.

Основной этап – содержательно-деятельностный (0т 7 до 10 дней в начале февраля)

- в рамках недели используются любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели;
- каждый этап должен включать как теоретические, так и практические основы;

Заключительный этап – рефлексивный (1-2 дня)

- рефлексия может проходить в виде конференции, семинара, диспута, панорамы достижений и т.д.
- заместитель директора по методической работе организует общешкольную рефлексию по поводу степени реализации задач методической недели и уровне получения ожидаемых результатов, обобщение данных анкетирования.

4.2. Разработка рекомендаций по обработке, обобщению и использованию результатов методической недели.

5. Система использования итогов методической недели.

- коррекция работы администрации, методических объединений, методического совета ;
- коррекция внутришкольного контроля;
- обобщение коллективного опыта;
- обобщение индивидуального опыта;
- решение о проведении обучающего семинара по выявленной проблеме;
- выход на темы самообразования и общешкольную методическую тему;
- возможность выпуска сборников собственных наработок.