**Проектная деятельность и организация мероприятий**

**Время:**   
**Аудитория:**   
**Материалы:**

**План:**

1. *Знакомство и правила* (Кто я? Как будем работать?)
2. *Введение и актуализация, ожидания* (Зачем нужны критерии эффективности? Почему мне это интересно? Почему вам это интересно?)
3. *Теория и практика*
4. *Заключение, выводы*
5. *Обратная связь*
6. *Полезная литература и статьи, законы*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель** | | | **Подготовить заранее** | |
|  | | |  | |
| **Время** | **Блок** | **Описание** | | **Материалы** |
|  | Знакомство, Правила | * Знакомство и обсуждение правил   *Привет, я*  Правила  *На флип-чарте/доске выписываем ожидания и цели этого тренинга. Формулирование исходит от них, конкретизация – от тренеров.* | | Цель – научиться ставить цели и задачи проекта, набирать команду, узнать структуру организации мероприятий |
|  | Сбор ожиданий,  Актуализация | * Ожидания * Актуализация | | Что вы ожидаете от этого тренинга? Что хотите узнать? Что вы уже знаете по этой теме? |
|  | Теория и практика | * *Создание проекта (определение темы, постановка целей и задач)* * *Разработка основы проекта (прописывание плана, набор команды и установление сроков)* * *Организация мероприятий на факультете* * *Организация мероприятий в ВУЗе* | |  |
|  | Заключение, выводы, отметка выполненных ожиданий; | * Заключение * Обратная связь   *На отдельном листочке ребята высказывают свое мнение по данному тренингу, пишут плюсы, минусы и пожелания.* | | Вопрос-ответ |