**Проектная деятельность и организация мероприятий**

**Время:**
**Аудитория:**
**Материалы:**

**План:**

1. *Знакомство и правила* (Кто я? Как будем работать?)
2. *Введение и актуализация, ожидания* (Зачем нужны критерии эффективности? Почему мне это интересно? Почему вам это интересно?)
3. *Теория и практика*
4. *Заключение, выводы*
5. *Обратная связь*
6. *Полезная литература и статьи, законы*

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель** | **Подготовить заранее** |
|  |  |
| **Время** | **Блок** | **Описание** | **Материалы** |
|  | Знакомство, Правила  | * Знакомство и обсуждение правил

*Привет, я* Правила*На флип-чарте/доске выписываем ожидания и цели этого тренинга. Формулирование исходит от них, конкретизация – от тренеров.*  | Цель – научиться ставить цели и задачи проекта, набирать команду, узнать структуру организации мероприятий |
|  | Сбор ожиданий,Актуализация  | * Ожидания
* Актуализация
 | Что вы ожидаете от этого тренинга? Что хотите узнать? Что вы уже знаете по этой теме?  |
|  | Теория и практика  | * *Создание проекта (определение темы, постановка целей и задач)*
* *Разработка основы проекта (прописывание плана, набор команды и установление сроков)*
* *Организация мероприятий на факультете*
* *Организация мероприятий в ВУЗе*
 |  |
|  | Заключение, выводы, отметка выполненных ожиданий; | * Заключение
* Обратная связь

*На отдельном листочке ребята высказывают свое мнение по данному тренингу, пишут плюсы, минусы и пожелания.* | Вопрос-ответ |