

**Российская Федерация**  
**Ханты – Мансийский автономный округ – Югра**  
**(Тюменская область)**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 5» -**  
**«Школа здоровья и развития»**  
**г. Радужный**

---

**П Р И К А З**

**«26» апреля 2019 г.**

**№ 274**

**Об организации работы  
пришкольного лагеря  
с дневным пребыванием детей**

На основании приказа управления образования и молодёжной политики от 24.04.2019 года № 206, во исполнение постановления администрации города Радужный от 15.04.2019 № 752 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей города Радужный в каникулярное время в 2019 году», постановления администрации города Радужный от 08.04.2019 № 712 «О работе лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2019 года», в рамках муниципальной программы города Радужный «Организация отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи города Радужный на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», в целях организации творческого досуга, усиления мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период летних каникул 2019 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить начальником пришкольного летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 5 учителя физики Пазыч Н.Ю.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей с 2-х разовым питанием на базе МБОУ СОШ № 5 в июне (1 смена) с общим количеством - 130 чел., в том числе 30 чел. - лагерь для воспитанников Воскресной школы.
3. Ввести в состав педагогического отряда для работы в специализированном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 5 двух воспитателей Воскресной школы для организации работы с детьми данной категории на одну смену (июнь).
4. Назначить в специализированном лагере старшим воспитателем Шаповалову Е.В. и возложить на неё персональную ответственность за:
  - дисциплину, сохранность жизни и здоровья детей, посещающих данный лагерь, на период проведения мероприятий за пределами территории лагеря;

- предоставление начальнику лагеря пакета документов на каждого ребенка до начала лагерной смены;

- за предоставление начальнику лагеря отчета о работе специализированного лагеря по окончанию смены (приложение 1-7).

5. Начальнику пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 5 Пазыч Н.Ю.:

5.1. Своевременно предоставить в ТО У Роспотребнадзор по ХМАО-Югре в г. Радужный пакет документов, необходимых для открытия лагеря.

5.2. Создать на базе МБОУ СОШ № 5 безопасные условия для организации работы лагерей с дневным пребыванием детей и обеспечить их безопасное пребывание на период отдыха и оздоровления.

5.3. Обеспечить питьевой режим в лагерях с дневным пребыванием детей согласно требованиям СанПиН 2.4.4.2599-10 от 19.04.2010.

5.4. Взять под особый контроль организацию каникулярного отдыха несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах в органах системы профилактики и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.5. Обеспечить соблюдение режима питания детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей.

5.6. Провести широкую разъяснительную работу среди обучающихся, воспитанников и их родителей по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи в период летних каникул.

5.7. Обеспечить безопасность спортивных и игровых площадок.

5.8. Обеспечить контроль за функционированием системы вызова экстренных оперативных служб.

5.9. Не допускать к работе персонал, не имеющий опыта работы с детьми.

5.10. Обеспечить укомплектованность лагеря с дневным пребыванием детей квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими опыт работы с детьми.

5.11. Обеспечить обучение детей и работников лагерей с дневным пребыванием детей правилам оказания первой медицинской помощи.

5.12. Обеспечить контроль за прохождением профилактического медицинского осмотра и гигиенического обучения сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей и наличия у них личных медицинских книжек.

5.13. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 5, усилить меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в период школьных каникул.

5.14. Руководствоваться постановлениями Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090 «О Правилах дорожного движения», от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусом», совместным приказом Служб Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.05.2018 №235-р/206/62/09-ОД-29/01-09/204/26/38-п-120/449/44/78 «Об организации

перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и обратно» при осуществлении перевозки детей автомобильным транспортом в случае организации экскурсий.

- 5.15. Обеспечить своевременное обновление информационного стенда по вопросам организации детского отдыха, оздоровления, занятости детей города.
- 5.16. Обеспечить участие лагеря с дневным пребыванием детей в окружном конкурсе «Лучший оздоровительный лагерь Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» и предоставить необходимый пакет документов (согласно Положению о конкурсе);
- 5.17. Предоставить в управление образования и молодежной политики администрации города Радужный:
  - до **08 мая 2019 года** программу лагеря с дневным пребыванием детей;
  - до **15 мая 2019 года**:
    - копию приказа об организации лагеря с дневным пребыванием детей, назначении начальника лагеря;
    - ссылку на сайт учреждения в части раздела «Отдых детей - 2019» на электронном носителе;
    - список сотрудников, задействованных в работе лагеря согласно форм (приложение 1, 2) на бумажном и электронном носителях в формате Excel;
    - информацию о занятости учащихся МБОУ СОШ № 5 в летний период (приложение 3);
    - в течение 2 дней со дня открытия лагеря план-сетку на лагерную смену, утвержденную начальником лагеря;
    - в течение 5 дней со дня открытия лагеря реестр детей на бумажном и электронном носителях (приложение 4);
    - в течение 2 дней после окончания смены:
    - отчет о работе лагерей с дневным пребыванием детей (приложение 5);
    - анализ анкетирования (приложение 6), проведенного согласно форм анкет для детей (участников лагерей) и их родителей (законных представителей) (приложение 7).
5. Заместителю директора Панюшиной Г.В. актуализировать сайт МБОУ СОШ № 5 в части раздела «Отдых детей -2019».
6. Возложить ответственность за исполнение приказа на заместителя директора Мирошниченко М.А.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.А. Базанов

С приказом ознакомлены:  
Пазыч Н.Ю.

Шаповалова Е.В.

Панюшина Г.В.