

ПРИКАЗ

11.05.2021

№ 352-ОД

Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Лето-2021» для 1 – 5 классов с 01.06.2021 по 26.06.2021 года

В соответствии с планом работы Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска на 2021 год и в рамках реализации подпрограммы № 4 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи» муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск в 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2019 № 2103-па, приказа Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска от 16.04.2021 года № 239 Об организации оздоровительной компании «Лето-2021»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для учащихся 1-5 классов на период с 01.06.2021 по 26.06.2021 с продолжительностью смены лагеря при школе – 21 рабочий день.
2. Установить дату приема документов на открытие оздоровительного лагеря дневного пребывания при школе в соответствии с графиком Департамента образования – апрель 2021.
3. Назначить начальником лагеря Сливинскую Н.Б.
4. Начальнику лагеря Сливинской Н.Б. подготовить документы для открытия оздоровительного лагеря при школе:
 - приказ на открытие лагерной смены;
 - смету расходов на содержание одного ребенка в лагере;
 - заявление от родителя (законного представителя)
 - копию свидетельства о рождении ребенка
 - документ, подтверждающий статус
 - родительскую плату за вычетом возмещения
 - список детей по форме в печатном виде
5. Утвердить состав воспитателей и уборщиц служебных помещений для работы в пришкольном лагере с дневным пребыванием (Приложение № 1).
6. Утвердить распорядок дня оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (Приложение № 2).
7. Утвердить список детей, посещающих оздоровительный лагерь с дневным пребыванием в период с 01.06.2021 по 26.06.2021 (Приложение № 3, Приложение № 4).
8. Обеспечить разработку и утверждение программы работы оздоровительного лагеря (Отв.: Ким А.И.)
9. Обеспечить условия для стабильного функционирования оздоровительного лагеря при школе (Отв.: Сливинская Н.Б.).
10. Обеспечить выполнение мер по повышению безопасности детей, соблюдать установленные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учетом дальности перевозок и времени суток, а также в период пребывания детей в лагерях (Отв.: Сливинская Н.Б.).

11. Обеспечить обязательную регистрацию, не менее чем за 10 рабочих дней, в Центр управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по Сахалинской области групп детей (Отв.: Сливинская Н.Б.).
12. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на воспитателей лагеря.
13. Соблюдать нормы и правила противопожарной и противоэпидемиологической безопасности (включая обеспечение безопасности пищевых продуктов, используемых для питания детей), обеспечивая контроль по указанным направлениям (Отв.: Сливинская Н.Б.).
14. Обеспечить проверку противопожарного состояния объектов и мест летнего отдыха, назначить состав добровольной пожарно-спасательной дружины из числа старших воспитателей отрядов (Ким А.И., Никульникова Е.В, Кириленко С.Е., Тельшева Ю.С., Подсякина Е.А, Сушко Н.В.)
15. Обеспечить безопасную эксплуатацию теплогенерирующих устройств, печей, электрооборудования и электросетей(Отв.: Сливинская Н.Б.).
16. Соблюдать нормы и правила антикриминальной и антитеррористической безопасности (Отв.: Сливинская Н.Б.).
17. Соблюдать нормы и правила проведения массовых мероприятий с участием детей школьного возраста (Отв.: Сливинская Н.Б.).
18. Принимать меры по обеспечению страхования детей в период пребывания их в детских оздоровительных организациях, массовых мероприятиях, в пути следования до места отдыха и обратно (Отв.: Сливинская Н.Б.).
19. Спланировать и проводить практические тренировки по эвакуации персонала и детей при возникновении пожара на объекте детского отдыха в первые 2 дня после начала работы смены (Отв.: Сливинская Н.Б.).
20. Уделить особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (Отв.: Сливинская Н.Б.).
21. Создать условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, функционирование различных объединений, клубов, секций и других форм организации деятельности (Отв.: Сливинская Н.Б.).
22. Организовать двухразовое питание детей в лагере из расчета не менее 236 рублей в день.
23. Согласовать стоимость путевки с заместителем начальника Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска Лим О.Д. (Отв.: Сливинская Н.Б.).
24. Руководителю лагеря Сливинской Н.Б. сдать финансовые отчеты по питанию в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» города Южно-Сахалинска в 3-х дневный срок по окончанию смены.
25. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Янкову А.П..

И.о. директора школы



Е.В. Лопаткая