|  |
| --- |
| **I. Содержание и организация работы с читателями** |
|  | **1.1. Индивидуальная работа:** |
|   | Наименование работы (мероприятия)  | Сроки исполнения | Ответственный  | Отметка о выполнении |
| 1 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | постоянно | зав. библ. |   |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. | 1 раз в четверть | зав. библ.  |   |
| 3 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | постоянно | зав. библ., классные руководители |   |
| 4 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. | постоянно | зав. библ. |   |
|
| 7 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | по мере поступления |   |   |
| **1.2. Массовая работа (общение с читателями)** |
| **а). привлечение учащихся к систематическому чтению** |
|   | Наименование работы (мероприятия)  | Формы работы | Читат. назначение (контингент) | Сроки исполнения | Ответственный  | Отметка о выполнении |
| № | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | "Чудесная страна Библиотека" | экскурсии в библиотеку | учащиеся 1 класса | октябрь-декабрь | зав. библ., клас. рук. |   |
| **б). мероприятия по пропаганде книги и литературы** |
| № | Наименование работы (мероприятия)  | Формы работы | Читат. назначение (контингент) | Сроки исполнения | Ответственный  | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Цикл мероприятий "Тропинкой сказок в гости к музыке"** |
|   | Н.А. Римский-Корсаков и Снегурочка | музыкально-литературная композиция | начальная школа | март | зав.библ., учитель музыки |   |
|   | Н.А. Римский-Корсаков и сказка о царе султане | музыкально-литературная композиция | 3 класс | март | зав.библ., учитель музыки |   |
|   | М.И. Глинка и "Руслан и Людмила" | музыкально-литературная композиция | начальная школа | май | зав.библ., учитель музыки |   |
|   | Зима-волшебница | музыкально-литературная композиция |   | декабрь-февраль | зав.библ., учитель музыки |   |
|   | "Весна идет, весне дорогу" | познавательная музыкально-игровая программа | 3-4 класс | к недели масленицы | зав.библ., учитель музыки |   |
|   | **Цикл мероприятий духовно-нравственной и патриотической направленности** |
|   | "В поисках сокровищ" |  литературная игра путешествие по роману Р.Л. Стивенсона "Остров сокровищ" | 5-7 класс | декабрь-январь |   |   |
|   | Знакомство с литературным жанром: басня | урок-знакомство с биографией И.А. Крылова | начальная школа | февраль |   |   |
|   | "Про того, кто научил Винни -Пуха говорить по русски" | урок-встреча с творчеством Бориса Заходера | начальная школа |   |   |   |
|   | "О пользе смеха" | беседа, посвященная Николаю Носову | Начальная школа | ноябрь |   |   |
|   | 9 декабря - День Героев Отечества | классный час | 5-6 класс | декабрь |   |   |
|   | От кремля начинается страна | урок-экскурсия | 4-6 класс | март |   |   |
| **Мероприятия экологической направленности** |
|  | "В лес по загадки" | экологическая игра | 1-4 класс |  |  |  |
| **Цикл мероприятий "БезОпасность"** |
|   | **Открытый тематический урок на тему "Азбука безопасности на дороге с тетушкой Совой"** Цель: Научить детей предвидеть, по возможности избегать, при необходимости действовать. |   | С 3 сентября по 3 октября  |   |   |
|   | Урок 1. История ПДД. Виды транспорта. Во дворе и подъезде. |   | 1-4 класс |   |   |   |
|   | Урок 2. Дорога и знаки. Пешеходные переходы. Перекрестки. |   | 1-4 класс |   |   |   |
|   | Урок 3. В плохую погоду. Разные дороги. Безопасность на транспорте.  |   | 1-4 класс |   |   |   |
|   | Урок 4. Метро и Ж/Д. Малыш в авто. Велосипед |   | 1-4 класс |   |   |   |
|   | **Открытый тематический урок на тему "Уроки осторожности"** Цель: Научить детей предвидеть, по возможности избегать, при необходимости действовать. |   | С 3 сентября по 3 октября  |   |   |
|   | Урок 1. Осторожно: Бытовые приборы! Острые предметы! Горячие предметы! |  | 1-4 класс |   |   |   |
|   | Урок 2. Электричество и огонь! |  | 1-4 класс |   |   |   |
|   | Урок 3. Осторожно: болезни и микробы! |  | 1-4 класс |   |   |   |
|   | Урок 4. Осторожно: вода, подземелье, высота! |  | 1-4 класс |   |   |   |
|   | Урок 5. Осторожно: Злые животные. Незнакомцы. Мобильные мошенники |  | 1-4 класс |   |   |   |
|   | **Открытый тематический урок на тему "Уроки осторожности в зимние каникулы"** Цель: Научить детей предвидеть, по возможности избегать, при необходимости действовать. |   | декабрь |   |   |
|   | правила поведения во время зимних видов спорта: лыжи, коньки, санки.  |   | 1-4 класс |   |   |   |
|   | Новогодние приключения Зины и Кеши |   | 1-4 класс |   |   |   |
|   | Правила поведения на улице во время холода |   | 1-4 класс |   |   |   |
|   | Правила поведения на льду |   | 1-4 класс |   |   |   |
|   | Меры безопасности в новогодние праздники |   | 1-4 класс |   |   |   |
|   | **"Очень подозрительный тип"** | **Урок безопасности** | 1-4 класс | ноябрь |   |   |
| **в) мероприятия в помощь учебному процессу** |
|   | Наименование работы (мероприятия)  | Формы работы | Читат. назначение (контингент) | Сроки исполнения | Ответственный  | Отметка о выполнении |
| № | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   | "Парад деревьев" | познавательная викторина | 5- 9 класс | к предметной недели по биологии |   |   |
|   | Выставки учебных изданий по предметным неделям | тематические выставки | учащиеся | по предметным неделям |   |   |
|   | "Усердней с каждым днем гляжу в словарь" | библиографическая игра |   | к предметной недели по русскому языку и литературе |   |   |
|   | Конкурс "Скороговорок" | конкурс | по 2 представителя от класса | к предметной недели по русскому языку и литературе | зав. библ., учителя русского языка |   |
|   | Роман "Айвенго" | прогулка по произведению В.Скотта | 8 класс | ко всем предметным неделям | зав. библ., учителя русского языка |   |
| **II. Информационная - библиографическая и справочная работа библиотеки** |
| **2.1.Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки** |
| № | Наименование работы (мероприятия)  | Сроки исполнения | Ответственный  | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   | Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных  носителей информации | В течение года |   |   |
|   | Проведение библиотечно-библиографических занятий  для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий, различными формами массовой работы | В течение года |   |   |
|
|   | Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения  по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам. | по заявкам |   |   |
|   | Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности | В течение года |   |   |
|   | ·      Ведение справочно-библиографического аппарата с учётом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделения справочно-информационных изданий). | В перспективе развития библиотеки |   |   |
|   | ·      Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приёмы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т. д. | В течение года |   |   |
| **2.2.Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся** |
|   | **Выставочная деятельность.** Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения; вызвать интерес к предмету через литературу; через книгу помощь учащимся в образовательном процессе. |
|  | вызвать интерес к предмету через литературу; |   |
|  | Наименование работы (мероприятия)  | Формы работы | Читат. назначение (контингент) | Сроки исполнения | Ответственный  | Отметка о выполнении |
|   | ·        День согласия и примирения | Плановая ежегодная выставка | все учащиеся | Ноябрь | зав. библ. |   |
| ·        День матери | Плановая ежегодная выставка | все учащиеся | Ноябрь | зав. библ. |   |
| ·        День воинской славы | Плановая ежегодная выставка | все учащиеся | Ноябрь | зав. библ. |   |
| ·        Рождество Христово | Плановая ежегодная выставка | все учащиеся | Декабрь  | зав. библ. |   |
| ·        «Твои защитники» | Плановая ежегодная выставка | все учащиеся | Февраль | зав. библ. |   |
| ·        «8 марта» | Плановая ежегодная выставка | все учащиеся | Март | зав. библ. |   |
| ·        Масленица  | Плановая ежегодная выставка | все учащиеся | Март | зав. библ. |   |
| ·        Всемирный день космонавтики | Плановая ежегодная выставка | все учащиеся | Апрель | зав. библ. |   |
| ·        Праздник весны и труда | Плановая ежегодная выставка | все учащиеся | Май | зав. библ. |   |
| ·        День Победы | Плановая ежегодная выставка | все учащиеся | Май | зав. библ. |   |
| ·        Международный день семьи | Плановая ежегодная выставка | все учащиеся | Май  | зав. библ. |   |
| **Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:** |
|   | 14 октября – 75 лет со дня рождения русского писателя Владислава Петровича Крапивина (1938) |   |   | октябрь |   |   |
|   | 20 октября – 90 лет со дня рождения немецкого писателя Отфрида Пройслера (1923–2013) |   |   | октябрь |   |   |
|   | 9 ноября – 195 лет со дня рождения русского писателя Ивана Сергеевича Тургенева (1818–1883) |   |   | ноябрь |   |   |
|   | 23 ноября – 105 лет со дня рождения русского писателя Николая Николаевича Носова (1908–1976) |   |   | ноябрь |   |   |
|   | 30 ноября – 100 лет со дня рождения русского писателя Виктора Юзефовича Драгунского (1913–1972)  |   |   | ноябрь |   |   |
|   | 22 января – 110 лет со дня рождения русского писателя Аркадия Петровича Гайдара (1904–1941) |  |   | январь |   |   |
|   | 27 января – 135 лет со дня рождения русского писателя Павла Петровича Бажова (1879–1950) |  |   | январь | зав. Библ., ЦГБ. Им. П. П. Бажова |   |
|   | 4 февраля – 140 лет со дня рождения русского писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873-1954) |  |   | февраль |   |   |
|   | 11 февраля – 120 лет со дня рождения русского писателя Виталия Валентиновича Бианки (1894–1959) |  |   | февраль |   |   |
|   | 13 февраля – 245 лет со дня рождения русского писателя, баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769–1844) |   |   | февраль |   |   |
|   | 1 апреля – 205 лет со дня рождения русского прозаика, драматурга, критика, публициста Николая Васильевича Гоголя (1809–1852) |  |   | апрель |   |   |
|   | 1 мая – 90 лет со дня рождения русского писателя Виктора Петровича Астафьева (1924–2001) |  |   | май |   |   |
|   | 20 мая – 215 лет со дня рождения французского писателя Оноре де Бальзака (1799–1850) |  |   | май |   |   |
| **Книги юбиляры 2013 года** |
|   | 155 лет (1858) – «Аленький цветочек» С.Т.Аксакова; | выставка одной книги |   | октябрь-ноябрь |   |   |
|   | 130 лет (1883) – «Остров сокровищ» Р.Л.Стивенсона; | см. мероприятия по пропаганде книг и литературы |   | декабрь |   |   |
| **Книги юбиляры 2014 года** |
|   | 295 лет со времени выхода повести Даниэля Дефо «Робинзон Крузо» (1719) |  |   | февраль |   |   |
|   | 200 лет со времени выхода романа Вальтера Скотта «Айвенго» (1819) |  |   | в месяц проведения мероприятия по произведению |   |   |
|   | 205 лет первой публикации «Басен» Ивана Андреевича Крылова (1809) |  |   | февраль |   |   |
|   | 170 лет со времени выхода романа А. Дюма «Три мушкетера» (1844) |  |   | январь |   |   |
|   | 160 лет со времени выхода повести И.С. Тургенева «Муму» (1854) |  |   | январь |   |   |
|   | 170 лет со времени написания Х.К. Андерсеном сказки «Снежная королева» (1844) |  |   | январь |   |   |
|   | 120 лет со времени завершения работы над сказками Р.Дж. Киплинга «Книга джунглей» (1894) |  |   | февраль |   |   |
|   | 90 лет со времени написания сказок В.В.Бианки «Лесные домишки», «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поёт?» (1924) |  |   | февраль |   |   |
|   | 90 лет со времени создания сказки К.И.Чуковского «Мухина свадьба» (1924) (под названием «Муха Цокотуха» с 1927 г.) |  |   | апрель-март |   |   |
|   | 70 лет со времени написания С.Я.Маршаком пьесы «Двенадцать месяцев» |  |   | апрель |   |   |
|   | 55 лет со времени издания «Денискиных рассказов» В.Ю.Драгунского (1959) |  |   | ноябрь |   |   |
|   | 60 лет с начала публикации романа К.М.Симонова «Живые и мёртвые» (1954–1959) |  |   | май |   |   |
|   | 40 лет повести Б.Л.Васильева «В списках не значился» (1974) |  |   | май |   |   |
|   | 45 лет со времени публикации повести Б.Л.Васильева «А зори здесь тихие…» (1969) |  |   | май |   |   |
|   | 65 лет со времени издания сборника «Стихи детям» Агнии Барто (1949) | Озвученная выставка |   | март |   |   |
|   | 60 лет со времени написания повести Н.Н.Носова «Приключения Незнайки и его друзей» (1954) |  |   | март |   |   |
|   | 70 лет со времени публикации сборника рассказов и сказок «Волшебное слово» В.А.Осеевой |   |   | апрель |   |   |
|   | 85 лет со времени публикации сказки К.И.Чуковского «Айболит» (1929) |   |   | апрель |   |   |
|   | 155 лет со времени представлена зрителям драма А.Н. Островского «Гроза» (1859) |   |   | март |   |   |
|   | 155 лет со времени выхода романа И.А. Гончарова «Обломов» (1859) |   |   | апрель |   |   |
| **Тематические выставки** |
|   | "Прочитал – понравилось -советую другим" | Книжный развал | учащиеся школы | в течение года |   |   |
|   | "Суперчитатель года" | выставка- бенефис читателя | учащиеся школы | май |   |   |
|   | "Наши учителя когда то тоже были детьми" Цель: желание использовать книгу как фактор связи между поколениями |  выставка-знакомство | учащиеся 2-9 класс, педагоги | октябрь | зав. Библиотекой |   |
|   | "Книгу, которую я взял бы с собой на необитаемый остров" | выставка- ситуация | 1-11 класс | в течение года |   |   |
|   | «Истории Снеговика» | Выставка- представление  | начальная школа | декабрь |   |   |
|  **Выставки читательских рисунков, выставка конкурсных работ** |
|  | Конкурс иллюстрация к произведению С. Т. Аксакова "Аленький цветок" | Выставка- читательских рисунков | начальная школа | октябрь-ноябрь |  |  |
|   | "Сказка о царе Султане" | Выставка- читательских рисунков | начальная школа | март |   |   |
|   | "Муха-цокотуха" | Выставка- читательских рисунков | начальная школа | апрель-март |   |   |
|   | карта сокровищ глазами детей | Выставка- читательских рисунков | 1-8 класс | декабрь |   |   |
|   | Наши новинки | выставка новых поступлений в библиотеку | 1-11 класс | по мере поступления |   |   |
|   | Самое оригинальное оформление кроссворда | выставка- кроссвордов | учащиеся 1-11 класс, педагоги | декабрь |   |   |
|   | "Необычные и забавные разделители для книг" | Конкурс книжных разделителей | 1-8 класс | ноябрь-декабрь |   |   |
|   | "Бумажный бум" | конкурс сдачи макулатуры | все классы, педагоги | месячник добра |   |   |
|   | "Подарок для библиотеки" | акция | все классы | 24-25 октября ко дню школьных библиотек |   |   |
| **2.3.Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов** |
|   | Наименование работы (мероприятия)  | Формы работы | Читат. назначение (контингент) | Сроки исполнения | Ответственный  | Отметка о выполнении |
| № | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.  | обзор | учителя | по мере поступления | зав. Библ. |   |
| 2 | "Взаимосвязь школы и библиотеки" | День информации | учителя |   |   |   |
| 2 | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.  |   |   | в течение года |   |   |
|   | Помощь в проектной деятельности педагогам и учащимся |   |   | в течение года |   |   |
|   | Помощь в организации и проведении предметных недель, классных часов и других мероприятий |   |   | в течение года |   |   |
| **2.4. Формирование информационной грамотности (библиотечно-библиографические уроки)** |
| № | Наименование работы (мероприятия)  | Формы работы | Читат. назначение (контингент) | Сроки исполнения | Ответственный  | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   | Тема 1 «Первое посещение библиотеки» |   | 1 классы |   |   |   |
|   | Тема 2 «Правила пользования книгой» |   | 1 классы |   |   |   |
|   | Тема 1 «Знакомство с библиотекой» |   | 2 классы |   |   |   |
|   | Тема 2 «Структура книги» |   | 2 классы |   |   |   |
|   | Тема 1 «Структура книги» |   | 3 классы. |   |   |   |
|   | Тема 2 «Выбор книги в библиотеке. Как читать книги. Знакомство со справочным аппаратом библиотеки» |   | 3 классы. |   |   |   |
|   | Тема 1 «Научно-познавательная литература» |   | 4 классы |   |   |   |
|   | Тема 2 "Наши помощники. Знакомство со словарями и энциклопедиями | библиотечный урок-игра | 4 классы |   |   |   |
|   | Тема 3 «Как читать книги» |   | 4 классы |   |   |   |
|   | Тема 1 «Структура книги. О книге и библиотеке» |   | 5 классы |   |   |   |
|   | Тема 2 «Художественное оформление книги» |   | 5 классы |   |   |   |
|   | Тема 3 «Выбор книги в библиотеке» |   | 5 классы |   |   |   |
|   | Тема 4 «Записи о прочитанном. Дневник читателя» |   | 5 классы |   |   |   |
|   | Тема 1 «Выбор книги в библиотеке. Библиографический указатель» |   | 6 классы |   |   |   |
|   | Тема 4 «Записи о прочитанном. Отзыв о книге» |   | 6 классы |   |   |   |
|   | Тема 5 «Справочная литература. Словари. Детские энциклопедии» |   | 6 классы |   |   |   |
|   | Тема 1 «Справочно-библиографический аппарат» |   | 7 классы |   |   |   |
|   | Тема 2 «Систематическая картотека статей" |   | 7 классы |   |   |   |
|   | Тема 4 «Книга и её создатели. Структура книги, использование её научно-справочного аппарата» |   | 7 классы |   |   |   |
|   | Тема 1 «Периодические издания, адресованные молодежи. Общественно-политическая литература»  |   | 8 класс |   |   |   |
|   | Тема 2 «Книги по науке и технике»  |   | 8 класс |   |   |   |
|   | Тема 3 «Книги по искусству» |   | 8 класс |   |   |   |
|   | Тема 1 «Использование библиографических пособий при поиске и выборе литературы» |   | 9 класс |   |   |   |
|   | Тема 2 «Методы самостоятельной работы с литературой» |   | 9 класс |   |   |   |
|   | «Информационный поиск литературы для реферата» | «Аннотация и реферат», 9 класс |   |   |   |   |
|   | **Библиотечный урок по теме "Библиографический поиск"**  |  | 10-11 класс |   |   |   |
|   |  «Периодические издания помощники в написании любых работ" |   |   |   |   |   |
|   | Знакомство с гостом 7.1. - 2003 год |   |   |   |   |   |
| **III. Формирование фонда библиотеки** |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | дата выполнения |
| а | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2013/2014 учебный год. | Сентябрь-октябрь |   |
| б | Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы на педсовете. | сентябрь |   |
| г | Обеспечение и выдача учебников в полном объёме согласно учебным программам. | Май-июнь, август- сентябрь (согласно утвержденному графику выдачи учебников учащимся) |   |
| 9 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников) | Ноябрь -Декабрь, |   |
| Апрель - май |
| 11 | Изучение и анализ учебного фонда с учетом федерального перечня на 2014/2015 учебный год | В течение года |   |
| 12 | Создание, пополнение и редактирование картотеки учебной литературы | В течение года |   |
| 13 | Расстановка новых изданий в фонде.  | В течение года |   |
| 14 |  Ведение тетради выдачи и сдачи учебников | По мере выдачи и сдачи учебников |   |
| **3.1.1. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:** |
| 1 |  Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)  | в течение года |   |
| 2 | Проверка фонда учебной литературы на соответствие с перечнем учебников и пособий, рекомендованных Министерством образования | декабрь-март |   |
|  |  |  |  |
|   | 2. Составление совместно с руководителями МО, учителями-предметниками бланка заказа на учебники с учётом их потребностям на 2014/2015 учебный год  |   |   |
| 4 | Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений. | ноябрь-июнь |   |
| 5 | Согласование и утверждение бланка-заказа на 2014/2015 год администрацией школы | В течение года |   |
| 6 | Подготовка перечня учебников, планируемых на 2014/2015 учебный год | примерный декабрь-январь, точный - май-июнь. |   |
| 7 | Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа | В течение года |   |
| 8 | Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, запись в инвентарную книгу, ведение картотеки учета учебников | по мере поступление литературы |   |
|   | **3.2. Работа с художественной литературы:** |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | дата выполнения |
|   |
|   | Учет библиотечного фонда | по графику инвентаризации материального отдела |   |
|   | Приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка | В течение года |   |
|   | Выдача документов пользователям библиотеки | постоянно |   |
| **3.3. Работа с фондом (внутренняя работа)** |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | дата выполнения |
|   |   |   |
|   |  проверка правильности расстановки фонда |   |   |
|   |  обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации  |   |   |
|   | Выделение зон для чтения по интересам и по школьной программе: |   |   |
|   |  словари, энциклопедии, справочники | В течение года |   |
|   | 100 книг для внеклассного чтения школьников утвержд. Министерством образования и науки |   |   |
|   |  Выделение художественной литературы в помощь школьной программе на открытом доступе и в хранении | в течение 3 лет |   |
|   | Проверка фонда на отсутствие экстремисткой литературы | постоянно в течение года |   |
| **3.4. Работа по сохранности фонда:** |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | дата выполнения |
|   | 3. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива  | 1 раз в месяц |   |
|   | обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать  санитарный день. | постоянно в течение года |   |
|   | систематический  контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий  | Постоянно в течение года |   |
|   | Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу, физическому износу | октябрь-май |   |
|   | Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек) | по мере необходимости |   |
|  |  |  |  |
| **IV. Перспективы развития библиотеки как информационный центр школы.** |
| № | Наименование работы (мероприятия)  | срок исполнения | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   | Перевести библиотеку в школу | в течение 3 лет |   |
|   | Превратить школьную библиотеку в информационный центр школы | в течение 5 лет |   |
|   | Создание и дальнейшее развитие странички школьной библиотеки |   |   |
|   | Освоение активных форм массовой работы по продвижению чтения – викторины, литературные игры, дискуссии | постоянно |   |
|  |
|  |  |  |  |
|   | Создание медиатеки, формирование фонда на нетрадиционных носителях информации, создание базы электронных книг по школьной программе.  | по мере выделение средств, и подключение к локальной сети интернет |   |
|   | **Покупка программного обеспечения 1С "Школьная библиотека" позволит:**  | По мере покупки и изучения программного обеспечения. 1С "Школьная библиотека" Постоянно |   |
|   | 1. Создать и вести электронный каталог учебной литературы, в дальнейшем создание электронного  |  |
|  |  |  |
| каталога художественной литературы |  |   |
|   | 2. формировать и печатать различные библиотечные формы: формуляры, каталожные карточки (алфавитные и систематические), инвентарные книги, книги суммарного учета, ведомости проверки фонда, журнал учетных карточек, КСУ для школьных учебников, статистику по прочитанным книгам и т.д. |   |
|  |
|   | 3. Автоматизировать рабочие места: библиотекаря, преподавателя, читателя (ученика) |  |   |
|   | 4. записывать в библиотеку и ведение формуляра читателя |   |
|   | 5. просмотр книг на руках, выдачу и возврат книг |   |
|   | 6. формировать список должников и анализ читаемости |   |
|   | 7. формировать отчетную документацию по недостающим учебникам |   |
|   | **Необходимая материальная база для информационного центра школы :** |   |   |   |
|   | подключение к локальной сети интернет. | в течение года |   |
|   |  проектор МФУ (сканер, принтер, копир), компьютеры для читателей.  | Постепенно. В течение 5 лет. |   |
|   | приобретение современных стеллажей | в течение 5 лет |   |
|   |  приобретение демонстрационных выставочных стеллажей | в течение 2 лет |   |
|   | приобретение полок, стоек для дисков | в течение 5 лет |   |
| **V. Повышение квалификации работников библиотеки** |
|   | Содержание работ | срок исполнения | отметка о выполнение |
|   | Участие в городских совещаниях, проводимых ГМЦ г. Каменск-Уральского | по вызову |   |
|   | Освоение информации из профессиональных изданий | постоянно |   |
|   | Использование опыта лучших школьных библиотекарей страны | постоянно |   |
|   | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий | по мере возможностей |   |
|   | Участие в семинарах, курсах повышения квалификации, проводимых ИРРО г. Екатеринбурга | по мере появления курсов |   |
| **VI. Прочие работы** |
| № | Содержание работ | Срок выполнения | отметка о выполнение |
|   | Составление отчёта о работе библиотеки за 2013-2014 учебный год. | май -август |   |
|   | Составление плана работы библиотеки на 2013-2014 учебный год | апрель-сентябрь |   |
|   | Ведение дневника работы библиотеки | постоянно |   |
|   | Вывоз макулатуры | по мере готовности актов списания |   |
| **Организация обслуживания** |
|   | Перерегистрация читателей. | По мере взятия литературы в учебном году |   |
|   | Заготовить формуляр читателей | август |   |
|   | Подготовить учетные документы библиотеки. | май -август |   |
|   | Изучение и анализ читательских формуляров | в течение года |   |
| **YIII. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями** |
|  | **наименование** |  |  | **дата сотрудничества** |
| 1 | 1. Библиотека филиал № 17. |   |   |   |   |   |
| 2 | 2. ЦДБ им. П.П. Бажова |   |   |   |   |   |
| 3 | Прочие |   |   |   |   |   |