План работы (дорожная карта)

с молодым специалистом

МБОУ СОШ п.с.т. Заречный Нерчинского района

Калининой Инной Андреевной

***Цель:*** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.

***Задачи:*** - помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;

***-*** определить уровень его профессиональной подготовки сотрудничества;

***-*** выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;

***-*** создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;

- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;

- провести диагностику успешности работы молодого учителя, используя анкеты.

***Содержание деятельности:***

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого педагога.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, занятия по внеурочной деятельности, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

***Ожидаемые результаты:***

- успешная адаптация молодого педагога в учреждении;

- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;

- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;

- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;

- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;

- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***месяц*** | ***1 неделя*** | | ***2 неделя*** | ***3 неделя*** | | ***4 неделя*** |
|  | **сентябрь** | - Собеседование с молодым педагогом «Правила внутреннего распорядка и режим работы»  - Посещение уроков молодого педагога с целью оказания методической помощи. | | - Инструктаж о ведении школьной документации.  - Нормы оценивания знаний учащихся.  - Посещение молодым специалистом родительских собраний у наставника, их анализ  - Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи. | - Практическое занятие для молодого педагога «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование»  - Формы и методы работы на уроке.  - Система опроса обучающихся. | | - Микроисследование «Диагностика профессионального уровня педагогического коллектива»  *(анкетирование молодых учителей)*  - Выбор темы по самообразованию. |
|  | **октябрь** | - Практическое занятие «Современный урок и его анализ»  - Работа со школьной документацией | | - Практическое занятие: «Работа с тетрадями, дневниками, личными делами учащихся»  - Практическая помощь в подготовке открытого урока в рамках преемственности начального и дошкольного образования | - Организация уроков молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи | | - Собеседование с молодым педагогом по оформлению отчётной документации по итогам I четверти |
|  | **ноябрь** | - Составление отчёта о происхождении учебной программы.  - Собеседование с молодым специалистом по оформлению отчётной документации | | - Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.  - Консультация: Анализ и самоанализ урока | Практическое занятие для молодого специалиста «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование» | | Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи. |
|  | **декабрь** | - Составление характеристики ученика.  - Степень комфортности молодого учителя в пед. коллективе | | - Консультации по подготовке самоанализа открытых уроков.  - Посещение молодым специалистом уроков педагога - наставника | Аспекты профессиональной учебной деятельности учителя и классного руководителя. | | - Организация и проведение уроков с использованием здоровье сберегающих технологий  - Посещение уроков молодого специалиста |
|  | **январь** |  | | - Провести диагностику успешности работы молодого специалиста. - Практическое занятие «Психолого-педагогический подход к учащимся, предупреждение педагогической запущенности» | - Применение в работе информационных технологий  - Посещение молодым специалистом уроков педагога - наставника | | - Отчёт молодого специалиста о работе по теме самообразования.  - Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи. |
|  | **февраль** | - Практическая помощь в подготовке открытого урока в рамках методической недели школы | | - Практическое занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся» | - Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ.  - Практическая помощь в подготовке открытого мероприятия «Прощай, Азбука!» | | - Практическое занятие «Изучение уровня воспитанности учащихся»  Посещение молодого специалиста уроков педагога - наставника |
|  | **март** | Открытый урок молодого педагога в рамках методической недели школы | | Посещение классных часов у молодого специалиста, их анализ | Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ.  Степень комфортности молодого учителя в пед. коллективе | | Практическое занятие «Инновационные процессы в обучении. Новые образовательные технологии» |
|  | **апрель** | | - Консультация «Правила работы с личными делами учащихся» | - Практическое занятие «Планирование урока.  - Самоанализ урока. - Работа по организации повторения» | | - Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ.  - Посещение родительского собрания в МДОУ СОШ п.с.т. Заречный в рамках преемственности | - Отчёт учителя – наставника о работе с молодым специалистом.  - Степень выраженности личностных качеств. |
|  | **май** | | - Практическая помощь при составлении планирования на новый учебный год  - Уровень сформированности организационных и коммуникативных умений | - Практическое занятие«Методика организации итогового повторения. Формы и методы определения уровня ЗУН учащихся и сравнительного анализа» | | - Собеседование по итогам работы года (успеваемость, качество)  - Посещение открытого занятия в МДОУ СОШ п.с.т. Заречный в рамках преемственности | - Выполнение учебных программ и их анализ  - Практическая помощь в оформлении журналов, выставлении итоговых оценок |

План работы

на 2021-2022 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Планируемые мероприятия* | *Срок исполнения* | *Форма отчетности* | *Отметка наставника о выполнении* |
| 1. | - Анкета «Диагностика профессиональных затруднений».  - Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закреплённом классе.  - Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий. | сентябрь | - Заполнение анкеты  Календарно-тематическое планирование  Памятка по заполнению классного журнала |  |
| 2. | - Выбор темы по самообразованию.  - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов.  - Участие в оформлении учебного кабинета.  - Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей» | октябрь | - Список учебно-дидактического материала  - Паспорт кабинета  - Памятка по ведению и оформлению дневников и тетрадей. |  |
| 3. | - Участие в заседании методического объединения.  - Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.  - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета.  - Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию | ноябрь | - Протокол ШМО  - Выработка рекомендаций    Список литературы |  |
| 4. | - Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися.  - Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету.  - Анализ работы за первое полугодие | декабрь | - Выработка рекомендаций    - Участие учащихся в школьном этапе НПК.  - Промежуточный отчёт |  |
| 5. | - Участие в заседании методического объединения.  - Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе». | январь | - Протокол ШМО  - Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий |  |
| 6. | - Общие положения портфолио ученика.  - Структура содержания и порядок ведения портфолио.  - Оценивание материалов портфолио. | февраль | - Портфолио |  |
| 7. | - Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования).  - Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися. | март | - Протокол ШМО  - Презентация  - Сценарий мероприятия |  |
| 8. | - Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»  - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)» | апрель | Памятка    Подбор примеров -  ситуаций (информационный лист) |  |
| 9. | - Отчёт молодого педагога о проделанной работе.  - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год | май | - Отчёт и заключение наставника с оценкой о проделанной работе |  |
| 10. | Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопроса с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп | в течение года |  |  |

***Дневник наставника***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Тема обсуждения** | **Подпись** | |
| **Наставник** | **Молодой специалист** |
| 1 |  | - Анкета «Диагностика профессиональных затруднений».  - Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах;  - Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий |  |  |
| 2 |  | - Выбор темы по самообразованию;  - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов;  - Участие в оформлении учебного кабинета;  - Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей» |  |  |
| 3 |  | - Участие в заседании методического объединения;  - Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.  - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета  - Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию |  |  |
| 4 |  | - Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися  - Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету  - Анализ работы за первое полугодие |  |  |
| 5 |  | - Участие в заседании методического объединения  - Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе» |  |  |
| 6 |  | - Общие положения портфолио ученика  - Структура содержания и порядок ведения портфолио  - Оценивание материалов портфолио |  |  |
| 7 |  | - Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования)  - Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися |  |  |
| 8 |  | - Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»  - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический) |  |  |
| 9 |  | - Отчет молодого специалиста о проделанной работе  - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год |  |  |
| 10 | В течение года | Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопроса с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп |  |  |

**Отчёт**

**о работе с молодым педагогом**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за 20\_\_ – 20\_\_ учебный год**

1. **Посещено уроков молодого педагога**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата посещения урока | Тема урока | Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа урока | Проблемы, выявленные в ходе анализа урока |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Посещено воспитательных и внеклассных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата посещения | Тема занятия | Оценка мероприятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Проведено консультаций по работе со школьной документацией и по организации образовательного процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата проведения | Тематика консультаций и бесед |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Краткий обзор профессиональных успехов и затруднений молодого специалиста:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель МО (Наставник):**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Молодой специалист:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_