**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**« НОВОИГИРМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

УТВЕРЖДАЮ:

 Директор школы:                    М.А.Маскаленко

\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**План-график мероприятий по обеспечению введения**

**федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС  ООО)**

**в МБОУ «Новоигирменская СОШ №2» на 2012-2013 учебный  год**

**Цель:**создание условий для введения нового стандарта в образовательную практику школы.

**Задачи:**

1.Подготовить нормативно – правовую базу и программно-методическое обеспечение введения ФГОС ООО второго поколения.

2. Информировать педагогических работников школы о нормативной базе для введения ФГОС ООО, организовать повышение квалификации, администрации школы, учителей-предметников.

3. Проанализировать имеющиеся в школе ресурсы (кадровые, материально-технические, учебно–методические и др.)

4. Изучить и проанализировать имеющийся опыт работы начальной школы  по внедрению ФГОС НОО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления**  **мероприятий** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Нормативное  Обеспечение федерального государственного образовательного стандарта основного  общего образования  (ФГОС ООО) | Разработка и утверждение плана-графика  мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в МБОУ «Новоигирменская СОШ №2» на 2012-2013 учебный год | Август 2012. | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| Разработка и утверждение локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам  инфраструктуры образовательного учреждения с учетом требований к минимальной оснащенности образовательного процесса:  ***-Положение о «пилотной площадке»;***  ***- Правила внутреннего трудового распорядка;***  ***-Положение  о школьном методическом объединении учителей-предметников, работающих на IIступени обучения;***  ***- Положение о методическом кабинете;***  ***- Положение  о промежуточной аттестации  и переводе учащихся в следующий класс***  ***- Положение о календарно-тематическом планировании;***  ***- Положение о программе  отдельных учебных предметов, курсов;***  ***- Учебный план ОУ;***  ***- Положение об организации внеурочной деятельности;***  ***- Положение об организации инновационной работы;  - Положение о школьном сайте;***  ***- Положение об учебном кабинете;***  ***- Положение о библиотеке;***  ***- Положение о спортивном зале;***  ***- Положение о проведении публичного отчета;***  ***- Положение о «Портфолио» обучающихся в основной школе***  - ***должностная инструкция учителя, реализующего ФГОС ООО;***  ***-должностная инструкция классного руководителя, реализующего ФГОС ООО;***  ***-должностная инструкция заместителей директора по УВР;***  ***-должностная инструкция педагога дополнительного образования;***  -***форма договора о предоставлении основного общего образования ОУ;***  ***-расписание уроков 5-9 классов с учетом введения внеурочной деятельности;***  ***- программа адаптации ребенка к учебной деятельности;***  ***-изучение перечня  учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе;***  ***-дополнительные соглашения к трудовому договору учителей, реализующих ФГОС ООО;*** | сентябрь– март | Директор школы,  заместитель директора по УВР, рабочая группа по внедрению ФГОС ООО |
| Внесение изменений в программу развития ОУ | в течение года | Директор школы , заместитель директора по УВР, рабочая группа по внедрению ФГОС ООО |
| Разработка на основе государственного образовательного стандарта основного общего образования рабочих предметных программ с учетом региональных особенностей | Апрель 2012 г. | Директор школы, заместитель директора по НР, заместитель директора по УВР, методист, заместитель директора по ВР |
| Подготовка материалов к экспертизе примерной основной образовательной программы основного общего образования в части учета региональных особенностей | Май 2013 г. | Заместитель директора по УВР |
| Разработка учебного плана, годового календарного учебного графика | Апрель – май 2013 г. | Директор школы,  заместители директора по УВРи ВР, рабочая группа по внедрению ФГОС ООО |
| Подготовка к экспертизе учебного плана, годового календарного учебного графика | Май – июнь 2012 г. | Заместитель директора по НР |
| Создание авторских программ воспитания и социализации учащихся основной школы, по реализации задач экологического образования, духовно-нравственного воспитания | Апрель – май 2012 г. | рабочая группа по внедрению ФГОС ООО |
| Организационное обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) | Выбор апробационной темы пилотной площадки | сентябрь 2012 г. | рабочая группа по внедрению ФГОС ООО |
| Проведение мониторинга готовности пилотных площадок к реализации новых ФГОС ООО:    - Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС;    - Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения;    -  - Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана  в соответствии с Федеральным перечнем;    - Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС ООО. | Май-сентябрь 2012 г. | Директор школы, Директор школы,  заместитель директора по УВР, рабочая группа по внедрению ФГОС ООО, заместитель директора по ВР, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог |
| Разработка моделей организации образовательного процесса , взаимодействия учреждения общего образования и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности | Октябрь 2012 г. | Директор школы, Директор школы,  заместитель директора по УВР, рабочая группа по внедрению ФГОС ООО, заместитель директора по ВР, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог |
| Изучение потребностей обучающихся и родителей при планировании часов вариативной части  учебного плана и внеурочной деятельности | Май 2013 г. | Заместитель директора по УВР |
| Участие в организационно-методических семинарах по ФГОС | В течение года | Директор школы, заместители директора, руководители  МО, учителя-предметники |
| Финансово-экономическое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС) | Подготовка нормативных правовых  актов, определяющих (устанавливающих) оплату внеурочной деятельности основного общего образования в рамках государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС) | Июнь 2012 г. | Директор школы |
| Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ.  Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | В течение года | Директор школы, заместители директора |
| Материально – техническое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования | Составление сметы на приобретение необходимого оборудования в части оснащенности учебного процесса | Январь 2013г. | Директор школы |
| Методическая работа, обеспечивающая сопровождение ФГОС ООО | Проведение педагогического семинара-практикума «Педагогические основы организации образовательного процесса в основной  школе в условиях реализации ФГОС ООО»  Формирование универсальных учебных действий у школьников | Февраль 2012 г. | Заместитель директора по УВР |
| Заседание рабочей группы  «Программное обеспечение внеурочной деятельности. Создание рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС» | Март 2012 г. | Заместитель директора по УВР |
| Заседание рабочей группы  «Информационно-коммуникационные технологии – инструментарий универсальных учебных действий и деятельностный подход в предметах основной  школы» | Апрель 2012 г. | Заместитель директора по УВР |
| Семинар-практикум «Современные образовательные технологии в условиях ФГОС ООО:  -  Технология проблемного диалога  -  Технология чтения текста  -   Проектная деятельность  - Технология оценивания | Февраль 2012 г. | Заместитель директора по УВР |
| Кадровое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования | Обеспечение повышения квалификации  руководящих и педагогических работников по вопросам ФГОС основного общего образования по программам:  - повышения квалификации;  - тематических курсов;   -семинаров;  -групповых и индивидуальных консультаций.    Курсы «Педагогическая деятельность в условиях введения ФГОС ООО» | (по особому графику) | Образовательное учреждение |
| Информационное обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования | Информирование и привлечение родителей в процесс подготовки к введению и порядку перехода на новые стандарты | 1 раз в четверть | Администрация школы |
| Создание банка интернет – ресурсов по учебным предметам в условиях введения ФГОС ООО | В течение года | руководители МО |
| Информационное сопровождение по вопросам введения ФГОС  ООО на сайте школы | 1 раз в месяц | Ответственный за сайт |
| Индивидуальные консультации с учителями, родителями основной школы по использованию информационных ресурсов в учебно-воспитательном процессе. | В течение года | руководители МО |
| Формирование банка проектных и исследовательских  работ обучающихся, открытых уроков по предметам с использованием ИКТ. | В течение года | Заместитель директора по УВР |