

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная казачья школа села Знаменка», Нерчинского района, Забайкальского края

Принято на
педагогическом совете
МБОУ «СОКШ села Знаменка»
Протокол № _____ от _____

Утверждаю:
Директор школы _____ Бронникова С.В.
« ____ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном методическом объединении педагогов

1. Общие положения.

Школьное методическое объединение (ШМО) – это группа педагогов по одному предмету или по одной образовательной области. Методическое объединение (ШМО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

ШМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями правительств Российской Федерации, органов управления образованием и настоящим Положением.

Школьное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа по школе.

2. Задачи школьного методического объединения учителей-предметников.

В ходе работы ШМО учителей-предметников решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация экспериментальной работы по предмету;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов МО;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;

- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;

- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;

- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Организация работы методического объединения.

3.1. Для организации своей работы ШМО избирает руководителя (председателя). Руководитель ШМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.

ШМО планирует свою работу на год. В годовой план работы школьного методического объединения включаются график проведения его заседаний, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний ШМО учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.2. К основным формам работы в ШМО относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей, мастер-классы;

- заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

- проведение методических месячников, недель, дней;

- взаимопосещение уроков;

- контроль качества проведения учебных занятий.

4. Права школьного методического объединения.

ШМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;

- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;

- выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- рекомендовать к поощрению учителей - членов ШМО за активное участие в экспериментальной деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

5. Обязанности членов ШМО.

Каждый учитель должен являться членом одного из ШМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

6. Документация и отчетность ШМО.

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 1) положение о ШМО;
- 2) анализ работы ШМО за прошедший год;
- 3) план работы ШМО на текущий учебный год;
- 4) сведения о темах самообразования учителей - членов ШМО;
- 5) банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
- 6) график прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей ШМО;
- 7) протоколы заседаний ШМО;
- 8) график повышения квалификации учителей ШМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей ШМО;
- 9) адреса профессионального опыта членов ШМО;
- 10) сведения о профессиональных потребностях учителей ШМО;
- 11) план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО;
- 12) информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;
- 13) информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- 14) утвержденные авторские программы педагогов -членов ШМО.

Анализ деятельности ШМО представляется в конце учебного года администрации школы.