

М.к.

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
/ Тюменская область /  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»  
(МБОУ СОШ № 8)

---

**П Р И К А З**

«28» ноября 2015 г.  
г. Радужный

№ 557

**О проведении итогового сочинения (изложения) в Муниципальном  
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8»  
в 2015-2016 учебном году**

В соответствии с Положением о проведении итогового сочинения (изложения) в 2015-2016 учебном году, утвержденным приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 29.10.2015 № 1472, приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 18.11.2015г. № 1540 «Об организации проведения итогового сочинения» и с целью организации проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 8

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении итогового сочинения (изложения) 02.12.2015г. с 10<sup>00</sup> до 13<sup>55</sup> по местному времени.
2. Отменить учебные занятия для учащихся 11 классов 02.12.2015г.
3. Назначить организаторами в аудиториях следующих учителей:
  - Ишкузину М.Е.
  - Григорьеву Н.В.
  - Максакову С.В.
  - Михалевич В.М.
  - Ровскую Л.А.
  - Кузьмину Л.Д.
4. Назначить организаторами вне аудитории следующих учителей:
  - Асееву Т.В.,
  - Волошка В.М.
5. Утвердить организационно-технологическую схему проведения итогового сочинения (приложение 1).
6. Установить время явки:
  - для организаторов в аудиториях и организаторов вне аудитории – **9 часов 10 минут**
  - для учащихся 11 классов – **9 часов 20 минут**
7. Распределить учащихся 11 классов для участия в итоговом сочинении (изложении) по аудиториям (приложение 2).
8. Назначить куратором проведения итогового сочинения (изложения) заместителя директора Ящук М.А..
9. Заместителю директора по УВР Ящук М.А.:
  - 9.1. Провести с организаторами и членами комиссии по проверке инструктаж по

- процедуре проведения итогового сочинения (изложения) 01.12.2015г.
- 9.2. Сформировать отчёт по итогам проведения итогового сочинения (изложения) и предоставить его в Управление образования и молодёжной политики в срок до **09.12.2014г.**
- 9.3. Организовать проверку работ учащихся в срок с **03.11 до 07.12.2015г** в соответствии с заданными критериями.
10. Определить время и место проверки итогового сочинения:  
с 03.12.2015г - 07.12.2015г. в кабинете 3-14, с 9<sup>00</sup>.
11. Сформировать комиссию по проверке работ учащихся из числа учителей русского языка и литературы в составе:
- Титенко И.Г., председатель комиссии
  - Асеева Т.В., член комиссии
  - Павлова О.Л., член комиссии,
  - Наумова М.В., член комиссии
12. Председателю комиссии по проверке итогового сочинения, учителю русского языка и литературы Титенко О.Л.:
- 12.1. Организовать работу членов комиссии по проверке итогового сочинения в соответствии с техническим регламентом итогового сочинения, заданными критериями в установленное время.
- 12.2. Подготовить анализ выполнения итогового сочинения в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения.
- 12.3. Перенести результаты проверки итоговых сочинений учащихся из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации.
13. Назначить техническим специалистом в период проведения итогового сочинения заместителя директора по ИКТ Нижегородова А.В.
14. Техническому специалисту Нижегородову А.В. обеспечить информационно-технологическое и техническое сопровождение проведения итогового сочинения в соответствии с техническим регламентом и установленными требованиями.
15. Определить место работы технического специалиста в день проведения итогового сочинения – к.3-6.
16. Классным руководителям 11 классов Терентьевой Е.Г., Федуловой В.Ф.
- 16.1. Обеспечить своевременную явку учащихся на проведение итогового сочинения.
- 16.2. Обеспечить наличие у учащихся паспорта (ксерокопии паспорта), ручки с черной гелиевой пастой.
- 16.3. Обеспечить своевременную явку учащихся на инструктаж по проведению итогового сочинения (изложения) **02.12.2014г. к 9 часам 40 минутам в актовЫЙ зал школы.**
17. Ведущему инженеру Галай О.Ф. проверить санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, предназначенных для проведения итогового сочинения.
18. Возложить ответственность:
- 18.1. За выполнение п.9 на заместителя директора Ящук М.А.,
- 18.2. За выполнение п.12 на учителя русского языка и литературы Титенко И.Г.
- 18.3. За выполнение п.13 на заместителя директора Нижегородова А.В.
- 18.4. За выполнение п.16 на классных руководителей: Терентьеву Е.Г., Федулову В.Ф.
19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8



Р.Н. Шаяхметова