**Циклограмма правовой работы первичной профсоюзной организации МКОУ «Нижнекатуховская ООШ» на 2016-2017 уч. год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Виды работ*** | ***Регламентируется ТК РФ № ст.*** |
| ***Август*** | 1. Участие в приёмке школы к новому учебному году. 2. 2. Согласование расписания занятий, графика сменности, дежурства, других нормативных актов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка. | 372  190  100  101  103 |
| ***Сентябрь*** | 1. Контроль за внесением дополнений, изменением в трудовые договоры работников, за установкой доплат и надбавок. | 57 |
| ***Октябрь*** | 1. Делегирование в состав комиссий представителей профкома.   1. Формирование тарификационных и экспертных комиссий. |  |
| ***Ноябрь*** | 1. Контроль за выполнением администрацией мероприятий по обеспечению охраны туда. | 212  334 |
| ***Декабрь*** | 1. Представление мотивированного мнения по графику отпусков. 2. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников. | 123  334 |
| ***Январь*** | 1. Результат выполнения коллективного договора за прошедший год. 2. Проведение общего собрания по итогам выполнения КД. | 51 |
| ***Февраль*** | 1. Подведение итогов правовой работы профкома. 2. Обсуждение совместной работы с работодателем по соблюдению трудового законодательства и прав членов профсоюза. | 370 |
| ***Март*** | 1. Участие и контроль за распределением учебной нагрузки на новый учебный год. 2. Предварительная тарификация. |  |
| ***Апрель*** | 1. Уточнение графика отпусков. 2. Контроль за проведением аттестации педагогических работников. | 197 |
| ***Май*** | 1. Мотивированное мнение по вопросу правильности увольнения работников в связи с сокращением штата. | 81 (п.2)  82 |
| ***Июнь*** | 1. Контроль за своевременной выплатой отпускных и соблюдением режима труда в каникулярное время. |  |