

ИНСТРУКЦИЯ по оформлению проекта

- Приступая к оформлению проекта, тщательно продумайте информацию, которую Вы разместите в каждой графе. Внимательно читайте подстрочный текст и размещайте требующиеся данные.
- Чтобы указать тип и вид проекта, вспомните классификацию проектов, используемых в практике ДОУ.
- Особое внимание уделите лаконичной формулировке цели и задач проекта. Учтите, чем конкретнее определена цель действия, тем легче оценить его результат. Решение задач ведет к поэтапному достижению поставленной цели.
- Помните! Результат проекта должен быть, что называется, «освязаемым». Это тот продукт, который задумывается изначально, при постановке цели, и будет значимым не только для участников проекта, но и для окружающих.

Как оформить проект представлено на слайде.

Приступая к оформлению проекта, тщательно продумайте информацию, которую Вы разместите в каждой графе. Внимательно читайте подстрочный текст и размещайте требующиеся данные. Чтобы указать тип и вид проекта, вспомните классификацию проектов, используемых в практике ДОУ.

Особое внимание уделите лаконичной формулировке цели и задач проекта. Учтите, чем конкретнее определена цель действия, тем легче оценить его результат. Решение задач ведет к поэтапному достижению поставленной цели.

Помните! Результат проекта должен быть, что называется, «освязаемым». Это тот продукт, который задумывается изначально, при постановке цели, и будет значимым не только для участников проекта, но и для окружающих.

СТРУКТУРА ПРОЕКТА

Введение (пояснительная записка)

1. *Постановка проблемы* (объясняет, почему возникла необходимость в выполнении проекта, для чего нужен этот проект детям, воспитателям, дошкольному учреждению)
2. *Цель проекта* (должна быть понятна, конкретна, реалистична)
3. *Задачи* (конкретные шаги для достижения цели (что, как и где может измениться, как будет измеряться, на какую аудиторию направлен проект и т.д.)
4. *Методы и формы работы*, направленные на реализацию задач проекта

5. *Ожидаемые результаты* (что необходимо получить для выполнения поставленных задач, количественный и качественный результат)

План-схема реализации проекта представлена на слайде

I этап подготовительный (разработка проекта).

Создаём игровую мотивацию. Основой мотивации должен стать продукт.

Входим в проблемную ситуацию.

Формулируем проблемы, цели, определяем продукт проекта.

Формулируем задачи, позволяющие достичь желаемой цели.

Планируем деятельность и возможные мероприятия.

Выбираем участников проекта, и тех, к кому обратиться за помощью.

Подбираем средства реализации проекта.

Определяемся, чему научиться для достижения цели.

Приступаем к непосредственным действиям и приобретаем необходимые навыки.

II этап основной.

Проводим мероприятия по созданию исходного продукта.

Ищем необходимую информацию.

Налаживаем взаимодействие между участниками проекта.

Организуем поисковую, творческую деятельность.

III этап заключительный.

Презентация продукта деятельности.

Подведение итогов (Что получилось или не получилось? Почему?)

Раздел **Практические материалы** может включать собранную информацию по теме, разнообразные рабочие материалы, используемые в ходе реализации основных направлений проекта (схемы, планы, конспекты проведения бесед, наблюдений, занятий, игр, игровых упражнений с детьми; продукты детской деятельности; фотоматериалы и др.).

В разделе **Выводы** могут быть отражены особенности непосредственной реализации проекта; анализ успехов и неудач; значимость достигнутых результатов и т.п.

На слайде представлен национальный стандарт РФ по общим требованиям к оформлению библиографической ссылки, представлены примеры оформления различных источников

Список является обязательной частью проекта.

В список включаются библиографические сведения об **использованных** при подготовке работы источниках.

Рекомендуется включать также библиографические записи на **цитируемые** в тексте работы документы и **источники** фактических или статистических сведений (в этом случае подстрочные или внутритекстовые библиографические ссылки не оформляются).

Список литературы необходимо составлять по определенным правилам:

Отбор литературы. Указывается литература, использованная при подготовке работы.

Описания источников. Каждая запись о книге или статье – это краткая библиографическая запись, включающая в себя основные сведения:

- **фамилия автора и его инициалы;**
- **заглавие;**
- **выходные данные: место издания, издательство, год издания;**
- **количество страниц.**