

**Российская Федерация**  
**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**  
**Тюменской области**  
**город Радужный**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ**

---

**П Р И К А З**

**от «29» июня 2020 г.**

**№263**

О проведении единого государственного экзамена по географии, по литературе, по информатике и ИКТ на территории города Радужный в 2020 году

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании совместных приказов Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.06.2020 № 297/655 «Об особенностях проведения единого государственного экзамена в 2020 году», от 15.06.2020 № 298/656 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2020 году», приказа Департамента образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.06.2020 № 882 «Об утверждении Инструкции по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности при проведении ЕГЭ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в ХМАО-Югре в 2020 году», приказов управления образования администрации города Радужный от 25.10.2019 № 556 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке и обеспечению проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях города Радужный в 2019 - 2020 учебном году» от 25.06.2020 № 261 «Об организации технологического сопровождения ЕГЭ на территории города Радужный в 2020 году», в целях обеспечения условий для проведения единого государственного

экзамена на территории города Радужный по географии, по литературе, по информатике и ИКТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу общего образования управления образования администрации города Радужный организовать проведение Единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по географии, по литературе, по информатике и ИКТ на территории города Радужный.

2. Руководителям общеобразовательных организаций города Радужный обеспечить условия для проведения ЕГЭ по географии, по литературе, по информатике и довести до сведения участников экзамена информацию о форме, сроке и продолжительности экзаменов.

– ЕГЭ проводится в письменной форме, в пункте проведения экзамена 0194 (далее – ППЭ), организованного на базе МБОУ СОШ № 3;

– продолжительность ЕГЭ по географии - 3 часа (180 минут); по литературе – 3 часа 55 минут (235 минут), по информатике и ИКТ – 3 часа 55 минут (235 минут)

– дата проведения экзамена – 03 июля 2020 года;

– время начала экзамена – 10.00 часов по местному времени.

3. Направить в ППЭ 03.07.2020 к 07.00 часам:

– члена ГЭК, муниципального координатора ЕГЭ, начальника отдела общего образования управления образования администрации города Радужный М.В. Екамасову;

– члена ГЭК, заместителя директора МБОУ СОШ № 8 Г.Ф. Каравдину;

– члена ГЭК, заместителя директора МБОУ СОШ № 3 Н.Ю. Пазыч;

– члена ГЭК, заместителя директора МБОУ СОШ № 3 С.Н. Ротару;

– члена ГЭК, учителя МБОУ СОШ № 3 Е.А. Фоменко;

– руководителя ППЭ, заместителя директора МБОУ СОШ № 5 Ю.В. Высоцкую;

– помощника руководителя ППЭ, заместителя директора МБОУ СОШ № 3 О.В. Пахтыбаеву;

– технических специалистов, ответственных за:

– работу с программным обеспечением – заместителя директора МБОУ СОШ № 3 А.Р. Гималетдинова; С.Р. Дидыка, учителя МБОУ СОШ № 5

– осуществление видеонаблюдения – заместителя директора МАУ ДО «Компьютерная школа» П.Н. Тульнева.

4. Назначить ответственным администратором в ППЭ 0194 исполняющего обязанности директора МБОУ СОШ № 3 О.В. Чупрову.

**5. Утвердить:**

- технологическую схему проведения ЕГЭ по географии, по литературе, по информатике и ИКТ (приложение 1);
- график допуска участников в ППЭ 0194 (приложение 2);
- схему доставки участников ЕГЭ в ППЭ 0194 (приложение 3);
- состав организаторов в аудитории (приложение 4);
- состав организаторов вне аудитории (приложение 5).

**6.** Руководителям общеобразовательных организаций МБОУ СОШ № 2 (Н.А. Вардия), МБОУ СОШ № 3 (О.В. Чупрова), МБОУ СОШ № 4 (М.А. Ящук), МБОУ СОШ № 5 (В.А. Базанов), МБОУ СОШ № 6 (Е.Г. Трофименко), МБОУ СОШ № 8 (Р.Н. Шаяхметова):

**6.1.** Издать приказ по общеобразовательной организации о сроках, месте проведения и продолжительности ЕГЭ по географии, по литературе, по информатике и ИКТ.

**6.2.** Назначить лиц ответственных за:

- сопровождение обучающихся до ППЭ и обратно;
- хранение личных вещей и средств связи в случае их обнаружения у участников экзамена при допуске в ППЭ.

**6.3.** Провести с участниками экзамена разъяснительную работу об использовании средств индивидуальной защиты во время нахождения в ППЭ.

**6.4.** Обеспечить своевременную явку участников ЕГЭ в соответствии с графиком допуска участников ЕГЭ в ППЭ.

**6.5.** Обеспечить присутствие лиц, ответственных за сопровождение участников, в образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, до окончания экзамена.

**6.6.** Обеспечить своевременную явку организаторов, указанных в приложениях 4, 5:

- **02.07.2020 в 11.00 часов в МБОУ СОШ № 3 (актовый зал)** – для прохождения предварительного инструктажа;
- **03.07.2020 в 08.00 часов в ППЭ 0194 (МБОУ СОШ № 3)** – для прохождения инструктажа в день проведения экзамена и участия в проведении ЕГЭ по географии, по литературе, по информатике и ИКТ.

**6.7.** Обеспечить наличие у участников экзамена:

- гелевой или капиллярной ручек с черными чернилами;
- паспорта.

**6.8.** Рекомендовать для участников ЕГЭ наличие при себе бутилированной воды.

**6.9.** Рекомендовать для участников ЕГЭ наличие сменной обуви.

**6.10.** Обеспечить организаторов в аудиториях и вне аудиторий бейджами (ППЭ, Ф.И.О., (организатор в аудитории) или (организатор вне аудитории)).

**6.11.** Довести до сведения общественных наблюдателей (приложение 6) информацию о назначении на ЕГЭ по географии, по литературе, по информатике и рекомендовать им присутствие в ППЭ с 09.20 часов до закрытия ППЭ, с обязательным нахождением в ППЭ не менее, чем до 14.00 часов.

**6.12.** При необходимости осуществить замену организаторов, предоставив документально подтвержденные обоснования в управление образования администрации города Радужный.

**7.** Ответственному администратору ППЭ 0194, директору МБОУ СОШ № 3 (О.В. Чупрова):

**7.1.** Обеспечить ППЭ необходимыми средствами для проведения ЕГЭ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

7.1.1. Обеспечить условия для проведения термометрии работников и участников экзамена на входе в ППЭ.

7.1.2. Обеспечить наличие для каждого работника и участника экзамена в необходимом количестве средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

7.1.3. Предусмотреть в ППЭ места сбора использованных средств индивидуальной защиты для последующей передачи на утилизацию.

7.1.2. Нанести разметку в ППЭ и на прилегающей территории. Назначить лицо, ответственное за соблюдение дистанции между участниками ЕГЭ при нахождении на территории, прилегающей к ППЭ.

7.1.3. Определить индивидуальные места для размещения работников ППЭ в месте проведения предварительных инструктажей.

7.1.4. Обеспечить наличие на входе, в туалетных комнатах и в аудиториях ППЭ установленных дозаторов с антисептическими средствами для обработки рук.

7.1.5. Обеспечить оборудование аудиторий, штаба и рекреаций ППЭ бактерицидными облучателями воздуха рециркулярного типа на весь период проведения экзаменов.

7.1.6. Обеспечить проведение влажной уборки и проветривания аудиторий и штаба ППЭ до и после проведения тренировочных мероприятий.

7.1.7 Обеспечить наличие и своевременное заполнение журналов учета проведения влажной уборки и проветривания аудиторий и штаба ППЭ.

**7.2.** Выделить до входа в ППЭ:

- места для хранения личных вещей участников экзамена, организаторов, медицинских работников, технических специалистов.

- помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся;

- помещение для представителей средств массовой информации.

**7.3.** Обеспечить техническое оснащение ППЭ в соответствии с установленными требованиями.

**7.4.** Подготовить в ППЭ 0194 в соответствии с установленными требованиями:

– Аудитории для проведения экзаменов:

По географии: 0015 (кабинет 411) 0016 (кабинет 412)	По литературе: 0001 (кабинет 103) 0008 (кабинет 404) 0009 (кабинет 405) 0010 (кабинет 406)	По информатике: 0011 (кабинет 407) 0012 (кабинет 408) 0013 (кабинет 409) 0014 (кабинет 410)
-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

– рабочее помещение (штаб ППЭ) для руководителя ППЭ и представителей ГЭК;

– медицинский кабинет;

– помещение для общественных наблюдателей, изолированное от аудиторий для проведения экзаменов;

**7.5.** Предусмотреть отсутствие пароля на вход в операционную систему компьютеров, расположенных в ППЭ в день проведения экзамена.

**7.6.** Обеспечить наличие:

– бейджей у работников МБОУ СОШ № 3, задействованных в организации проведения ЕГЭ;

– нормативно-правовых документов, локальных нормативных актов и методических рекомендаций, регламентирующих проведение ЕГЭ (Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования), в штабе ППЭ;

– бумаги формата А4 для формирования форм отчетности при проведении ЕГЭ.

**7.7.** Изменить график работы МБОУ СОШ № 3 на 03.07.2020 в связи с проведением ЕГЭ по географии, по литературе, по информатике и ИКТ.

**7.8.** Обеспечить условия для приема ППЭ:

– 01.07.2020 с 10.00 часов – техническим специалистам ППЭ;

– 02.07.2020 с 09.00 часов - руководителю ППЭ, членам ГЭК и техническим специалистам ППЭ.

**7.9.** Исключить возможность доступа в штаб и аудитории ППЭ работников МБОУ СОШ № 3 с момента приема ППЭ руководителем и членами ГЭК до окончания сканирования экзаменационных материалов.

**7.10.** Организовать прием экзаменационных материалов у руководителя ППЭ после завершения сканирования и обеспечить их хранение до 01.03.2021 года с последующим (уничтожением) утилизацией и предоставить копии Актов об

уничтожении материалов экзаменов в электронном виде и на бумажном носителе в управление образования администрации города Радужный.

8. Возложить ответственность за:

8.1. Организацию и проведение ЕГЭ по географии, по литературе, по информатике - на руководителя ППЭ 0194, заместителя директора МБОУ СОШ № 5 Ю.В. Высоцкую.

8.2. Техническое сопровождение экзамена, качественное сканирование материалов ЕГЭ и своевременную передачу сканированных материалов в Региональный центр обработки информации - на технического специалиста ППЭ, заместителя директора МБОУ СОШ № 3 А.Р. Гималетдинова.

8.3. Своевременное включение видеонаблюдения и принятие экстренных мер в случае внештатных ситуаций при его организации - на технического специалиста ППЭ, заместителя директора МАУ ДО «Компьютерная школа» П.Н. Тульнева.

8.4. Выполнение приказа:

– в части пункта 1, 5 - на начальника отдела общего образования управления образования администрации города Радужный, муниципального координатора ЕГЭ Екамасову М.В.

– в части пункта 2, 3, 6 – на руководителей общеобразовательных организаций: МБОУ СОШ № 2 (Н.А. Вардия), МБОУ СОШ № 3 (О.В. Чупрова), МБОУ СОШ № 4 (М.А. Ящук), МБОУ СОШ № 5 – (В.А. Базанов), МБОУ СОШ № 6 (Е.Г. Трофименко), МБОУ СОШ № 8 (Р.Н. Шаяхметова); МАУ ДО «Компьютерная школа» (В.А. Ткаченко).

– в части пункта 8 – на ответственного администратора ППЭ 0194, исполняющего обязанности директора МБОУ СОШ № 3 О.В. Чупрову.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н.М. Мелкумова

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Тюменской области  
город Радужный

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ

---

П Р И К А З

от «03» июля 2020 г.

№ 272

О внесении изменений  
в приказ управления образования  
от 29.06.2020 № 264 «О проведении  
единого государственного  
экзамена по русскому языку  
на территории города Радужный  
в 2020 году»

В целях обеспечения условий для проведения единого государственного экзамена на территории города Радужный русскому языку

ПРИКАЗЫВАЮ:

**8.** Внести в приказ управления образования от 29.06.2020 № 264 «О проведении единого государственного экзамена по русскому языку на территории города Радужный в 2020 году» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Направить **06.07.2020 к 07.00 часам:**

**3.1.** В ППЭ 0193:

- члена ГЭК, учителя МБОУ СОШ № 5 И.А. Кориненко;
- члена ГЭК, учителя МБОУ СОШ № 5 А.И. Цуркану;
- члена ГЭК, заместителя директора МБОУ СОШ № 8 Г.Ф. Каравдину;
- члена ГЭК, учителя МБОУ СОШ № 8 Н.И. Хренову;
- члена ГЭК, педагога-организатора МБОУ СОШ № 8 Н.В. Григорьеву;
- члена ГЭК, заместителя директора МБОУ СОШ № 6 Е.П. Кучеренко.
- руководителя ППЭ, заместителя директора МБОУ СОШ № 8 М.Е. Мусафирову

- технических специалистов, ответственных за:

- работу с программным обеспечением – заместителя директора МБОУ СОШ № 6 И.В. Ефимову; учителя МБОУ СОШ № 8 – А.Ф. Юсупова.
- осуществление видеонаблюдения – лаборанта МБОУ СОШ № 2 – И.В. Дегтяреву.

### 3.2. В ППЭ 0194:

- члена ГЭК, муниципального координатора ЕГЭ, начальника отдела общего образования управления образования администрации города Радужный М.В. Екамасову;
- члена ГЭК, заместителя директора МБОУ СОШ № 3 О.В. Чупрову;
- члена ГЭК, заместителя директора МБОУ СОШ № 3 Н.Ю. Пазыч;
- члена ГЭК, заместителя директора МБОУ СОШ № 3 С.Н. Ротару;
- члена ГЭК, учителя МБОУ СОШ № 3 Е.А. Фоменко;
- члена ГЭК, учителя МБОУ СОШ № 6 Е.Н. Таскаеву;
- руководителя ППЭ, учителя МБОУ СОШ № 4 Л.В. Костенко;
- помощника руководителя ППЭ, заместителя директора МБОУ СОШ № 3 О.В. Пахтыбаеву;

- технических специалистов, ответственных за:

- работу с программным обеспечением – заместителя директора МБОУ СОШ № 3 А.Р. Гималетдинова;
- осуществление видеонаблюдения – С.Р. Дидыка, учителя МБОУ СОШ № 5.

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Направить **07.07.2020** в ППЭ 0193 к 07.00 часам:

- члена ГЭК, муниципального координатора ЕГЭ, начальника отдела общего образования управления образования администрации города Радужный М.В. Екамасову;

- члена ГЭК, учителя МБОУ СОШ № 5 И.А. Кориненко;
  - члена ГЭК, учителя МБОУ СОШ № 5 А.И. Цуркану;
  - члена ГЭК, учителя МБОУ СОШ № 8 Н.И. Хренову;
  - члена ГЭК, педагога-организатора МБОУ СОШ № 8 Н.В. Григорьеву;
  - руководителя ППЭ, заместителя директора МБОУ СОШ № 8 М.Е. Мусафирову
- технических специалистов, ответственных за:

- работу с программным обеспечением – заместителя директора МБОУ СОШ № 6 И.В. Ефимову; учителя МБОУ СОШ № 8 – А.Ф. Юсупова.

- осуществление видеонаблюдения – лаборанта МБОУ СОШ № 2 – И.В. Дегтяреву.



1.3. Внести изменения в состав организаторов в аудиториях и вне аудиторий ППЭ:

- состав организаторов в аудитории на 06.07.2020 (приложение 1);
- состав организаторов вне аудитории на 06.07.2020 (приложение 2);
- состав организаторов в аудитории на 07.07.2020 (приложение 3);
- состав организаторов вне аудитории на 07.07.2020 (приложение 4).

9. Руководителям общеобразовательных организаций МБОУ СОШ № 2 (Н.А. Вардия), МБОУ СОШ № 3 (О.В. Чупрова), МБОУ СОШ № 4 (М.А. Ящук), МБОУ СОШ № 5 (В.А. Базанов), МБОУ СОШ № 6 (Е.Г. Трофименко), МБОУ СОШ № 8 (Р.Н. Шаяхметова) учитывать указанные изменения при направлении работников образовательных организаций в ППЭ для участия в проведении ЕГЭ по русскому языку

10. Возложить ответственность за:

3.1 Организацию и проведение ЕГЭ по русскому языку: **06.07.2020** - на руководителя ППЭ 0193, заместителя директора МБОУ СОШ № 8 М.Е. Мусафирову и руководителя ППЭ 0194, учителя МБОУ СОШ № 4 Л.В. Костенко **07.07.2020** - на руководителя ППЭ 0193, заместителя директора МБОУ СОШ № 8 М.Е. Мусафирову.

3.2. Техническое сопровождение экзамена, качественное сканирование материалов ЕГЭ и своевременную передачу сканированных материалов в Региональный центр обработки информации:

- **06.07.2020** - на технического специалиста ППЭ 0193, заместителя директора МБОУ СОШ №6 И.В. Ефимову; на технического специалиста ППЭ 0194, заместителя директора МБОУ СОШ № 3 А.Р. Гималетдинова.

- **07.07.2020** - на технического специалиста ППЭ 0193, заместителя директора МБОУ СОШ №6 И.В. Ефимову.

3.3. Своевременное включение видеонаблюдения и принятие экстренных мер в случае внештатных ситуаций при его организации:

- **06.07.2020** - на технического специалиста ППЭ 0193, лаборанта МБОУ СОШ №2 И.В. Дегтяреву; на технического специалиста ППЭ 0194, учителя МБОУ СОШ № 5 С.Р. Дидыка.

- **07.07.2020** - на технического специалиста ППЭ 0193, лаборанта МБОУ СОШ №2 И.В. Дегтяреву.

3.4. Выполнение приказа:

– в части пункта 1, 2 – на руководителей общеобразовательных организаций: МБОУ СОШ № 2 (Н.А. Вардия), МБОУ СОШ № 3 (О.В. Чупрова), МБОУ СОШ № 4 (М.А. Ящук), МБОУ СОШ № 5 – (В.А. Базанов), МБОУ СОШ № 6 (Е.Г. Трофименко), МБОУ СОШ № 8 (Р.Н. Шаяхметова); МАУ ДО «Компьютерная школа» (В.А. Ткаченко).

– в части пункта 8 – на ответственного администратора ППЭ 0193, директора МБОУ СОШ № 2 Н.А. Вардия, ответственного администратора ППЭ 0194, исполняющего обязанности директора МБОУ СОШ № 3 О.В. Чупрову.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н.М. Мелкумова

**Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Тюменской области  
город Радужный**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ**

---

**П Р И К А З**

**от «08» июля 2020 г.**

**№ 277**

**О проведении единого государственного  
экзамена по математике  
на территории города Радужный  
в 2020 году**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании совместных приказов Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.06.2020 № 297/655 «Об особенностях проведения единого государственного экзамена в 2020 году», от 15.06.2020 № 298/656 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2020 году», приказа Департамента образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.06.2020 № 882 «Об утверждении Инструкции по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности при проведении ЕГЭ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в ХМАО-Югре в 2020 году», приказов управления образования администрации города Радужный от 25.10.2019 № 556 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке и обеспечению проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях города Радужный в 2019 - 2020 учебном году» от 25.06.2020 № 261 «Об организации технологического сопровождения ЕГЭ на территории города Радужный в 2020 году», в целях обеспечения условий для проведения единого государственного экзамена на территории города Радужный по математике

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отделу общего образования управления образования администрации города Радужный организовать проведение Единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по математике (профильный уровень) на территории города Радужный.

2. Руководителям общеобразовательных организаций города Радужный обеспечить условия для проведения ЕГЭ по математике и довести до сведения участников экзамена информацию о форме, сроках и продолжительности экзамена.

– дата проведения экзамена – 10 июля 2020 года;

– ЕГЭ проводится в письменной форме. В пунктах проведения экзаменов (далее ППЭ): в ППЭ 0193, организованного на базе МБОУ СОШ № 2 и в ППЭ 0194, организованного на базе МБОУ СОШ № 3.

– продолжительность ЕГЭ по математике 3 часа 55 минут (235 минут)

– время начала экзамена – 10.00 часов по местному времени.

3. Направить **10.07.2020 к 07.00 часам:**

**3.1. В ППЭ 0193:**

- члена ГЭК, учителя МБОУ СОШ № 5 И.А. Кориненко;

- члена ГЭК, учителя МБОУ СОШ № 5 А.И. Цуркану;

- члена ГЭК, учителя МБОУ СОШ № 8 Г.Ф. Н.В. Григорьеву;

- члена ГЭК, учителя МБОУ СОШ № 8 Е.А. Н.И. Хренову.

- руководителя ППЭ, заместителя директора МБОУ СОШ № 8 М.Е. Мусафирову;

- помощника руководителя ППЭ, заместителя директора МБОУ СОШ № 2 Е.В. Трегубову;

– технических специалистов, ответственных за:

– работу с программным обеспечением – заместителя директора МБОУ СОШ № 6 И.В. Ефимову; учителя МБОУ СОШ № 8 – А.Ф. Юсупова.

– осуществление видеонаблюдения – лаборанта МБОУ СОШ № 2 – И.В. Дегтяреву.

**3.2. В ППЭ 0194:**

– члена ГЭК, муниципального координатора ЕГЭ, начальника отдела общего образования управления образования администрации города Радужный М.В. Екамасову;

– члена ГЭК, заместителя директора МБОУ СОШ № 3 Н.Ю. Пазыч;

– члена ГЭК, заместителя директора МБОУ СОШ № 6 Е.П. Кучеренко;

– члена ГЭК, заместителя директора МБОУ СОШ № 3 С.Н. Ротару;

– члена ГЭК, учителя МБОУ СОШ № 3 Е.А. Фоменко;

– руководителя ППЭ, учителя МБОУ СОШ № 4 Л.В. Костенко;



- помощника руководителя ППЭ, заместителя директора МБОУ СОШ № 3 О.В. Пахтыбаеву;
- технических специалистов, ответственных за:
- работу с программным обеспечением – заместителя директора МБОУ СОШ № 3 А.Р. Гималетдинова;
- осуществление видеонаблюдения – С.Р. Дидыка, учителя МБОУ СОШ № 5.

**4.** Назначить ответственным администратором в день проведения экзамена в ППЭ 0193 директора МБОУ СОШ № 2 Н.А. Вардия, в ППЭ 0194 - исполняющего обязанности директора МБОУ СОШ № 3 О.В. Чупрову.

**5.** Утвердить:

- технологическую схему проведения ЕГЭ по математике на 10.07.2020 (приложение 1);
- графики допуска участников в ППЭ 0193 и в ППЭ 0194 на 10.07.2020 (приложение 2);
- схему доставки участников ЕГЭ в ППЭ 0193 и в ППЭ 0194 на 10.07.2020 (приложение 3);
- состав организаторов в аудитории на 10.07.2020 (приложение 4);
- состав организаторов вне аудитории на 10.07.2020 (приложение 5);

**6.** Руководителям общеобразовательных организаций МБОУ СОШ № 2 (Н.А. Вардия), МБОУ СОШ № 3 (О.В. Чупрова), МБОУ СОШ № 4 (М.А. Ящук), МБОУ СОШ № 5 (В.А. Базанов), МБОУ СОШ № 6 (Е.Г. Трофименко), МБОУ СОШ № 8 (Р.Н. Шаяхметова):

**6.1.** Издать приказ по общеобразовательной организации о сроках, местах проведения и продолжительности ЕГЭ по математике.

**6.2.** Назначить лиц ответственных за:

- сопровождение обучающихся до ППЭ и обратно;
- хранение личных вещей и средств связи в случае их обнаружения у участников экзамена при допуске в ППЭ.

**6.3.** Провести с участниками экзамена разъяснительную работу об использовании средств индивидуальной защиты во время нахождения в ППЭ.

**6.4.** Обеспечить своевременную явку участников ЕГЭ в соответствии с графиком допуска участников ЕГЭ в ППЭ.

**6.5.** Обеспечить присутствие лиц, ответственных за сопровождение участников, в образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, до окончания экзамена.

**6.6.** Обеспечить своевременную явку организаторов, указанных в приложениях 4, 5, в соответствующий ППЭ, в зависимости от назначения на экзамен:

- в части пункта 2, 3, 6 – на руководителей общеобразовательных организаций: МБОУ СОШ № 2 (Н.А. Вардия), МБОУ СОШ № 3 (О.В. Чупрова), МБОУ СОШ № 4 (М.А. Яцук), МБОУ СОШ № 5 – (В.А. Базанов), МБОУ СОШ № 6 (Е.Г. Трофименко), МБОУ СОШ № 8 (Р.Н. Шаяхметова); МАУ ДО «Компьютерная школа» (В.А. Ткаченко).

- в части пункта 7 – на ответственного администратора ППЭ 0193, директора МБОУ СОШ № 2 Н.А. Вардия, ответственного администратора ППЭ 0194, исполняющего обязанности директора МБОУ СОШ № 3 О.В. Чупрову.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н.М. Мелкумова