УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования

администрации МР «Нерчинский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Ораева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

План работы РМО

«Школа молодого педагога»

Руководитель РМО: Гуднева Наталья Викторовна,

учитель начальных классов МБОУ СОШ п.с.т. Заречный

высшей категории

**Методическая тема:** Методическая тема: «Создание благоприятных условий для становления молодого педагога, проявления педагогической инициативы и развитие творческого потенциала как одно из основных условий привлечения молодых специалистов».

**Цель:** 1. Оказание методической помощи молодым педагогам;

2. Выявить затруднения в профессиональной практике и принять меры по их предупреждению в дальнейшей работе.

**Задачи: -** Изучение новых нормативных документов, ведущих российских концептуальных идей в сфере образования.

- Знакомство с положительным опытом работы педагогов города и района (в рамках открытых показов, тематических недель, открытых дней в ОУ).

- Приобретение молодыми педагогами практического опыта и освоение современных образовательных технологий деятельностного типа.

- Поддержка обратной связи с педагогами после проведения методических мероприятий, корректировка плана работы на основе текущих запросов учителей.

- Выявление наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

- Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы молодого учителя и развитие творческого потенциала молодых педагогов через участие в профессиональных конкурсах, молодёжных слётах.

- Формирование активной гражданской позиции молодых педагогов.

**Формы работы:** - проведение консультаций по запросам молодых специалистов;

- посещение открытых уроков, мастер-классов, мероприятий в рамках предметных недель и методических дней;

- обучающие и информационные семинары, практикумы, дистанционные формы работы; - изучение и распространение педагогического опыта учителей - наставников;

- участие в профессиональных конкурсах «Педагогический дебют», молодёжных слётах и форумах, согласно планов муниципального и краевого уровней**.**

**План мероприятий на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные** | | **Форма проведения** | **Дата проведения** |
|  | **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
|  | Сбор информации о молодых педагогах, впервые приступивших к педагогической деятельности | | Гуднева Н.В. |  | В течение месяца |
|  | Составление плана работы РМО молодых специалистов. | | Гуднева Н.В. |  | В течение месяца |
| 3. | Подготовка к проведению заседания РМО молодых специалистов, приступивших к педагогической деятельности с 1 сентября 2021 года | | Гуднева Н.В. |  | В течение месяца |
|  | **ОКТЯБРЬ** | | | | |
| 1. | **Заседание РМО молодых специалистов.**  **Заседание № 1.**   1. Утверждение плана работы на 2021- 2022 учебный год. 2. Наставничество как одна из основных форм методического сопровождения молодых специалистов в ОУ. 3. Знакомство с положением о наставничестве в образовательных учреждениях Нерчинского района. 4. Трудности молодых педагогов в работе с документацией (программное обеспечение, классный журнал, технологическая карта урока, локальные акты) 5. Анкетирование молодых специалистов по проблемам в образовательной деятельности и специфике профессиональной деятельности | |  |  | 20 октября  2021 г. |
| 2. | Сбор информации по работе с молодыми педагогами в образовательных учреждениях | |  |  |  |
| 3. | Оказание консультативной методической помощи по запросам педагогов | |  |  | В течение месяца |
| 4. | Корректировка плана работы согласно выявленных проблем при анкетировании и запросов молодых педагогов | |  |  | В течение месяца |
|  | **НОЯБРЬ** | | | | |
| 1. | Оказание консультативной методической помощи по запросам педагогов в режиме личного общения | |  |  | В течение месяца |
| 2. | Разработка памяток для молодых педагогов:  - классификация уроков по ФГОС;  - типология уроков в рамках ФГОС;  - структура уроков по ФГОС. | |  |  | В течение месяца |
| 3. | Посещение открытых мероприятий, занятий, мастер – классов в рамках методических дней, тематических Недель, Дней открытых дверей в ОУ города и района (по отдельному плану) | |  |  | В течение месяца |
| 4. | Работа с входящей документацией | |  |  | В течение месяца |
|  | **ДЕКАБРЬ** | | | | |
| 1. | Организация посещений учебных занятий молодого специалиста наставником, куратором с целью оказания методической помощи | |  |  | В течение месяца  (по возможности) |
| 2. | Оказание консультативной методической помощи по запросам педагогов в режиме личного общения | |  |  | В течение месяца |
| 3. | **Заседание РМО Заседание 2. Школа наставничества**  1. Знакомство с новыми нормативно – правовыми документами.  2. «Проблемы современного урока и подготовка к нему»: «Требования к современному уроку. Конструирование технологической карты урока в соответствии с требованиями ФГОС». «Трудности молодого педагога при подготовке и проведению урока по ФГОС. Пути их преодоления».  3. Мастер - классы опытных педагогов и педагогов – наставников для молодых специалистов: - «Современные педагогические технологии в образовательном процессе. (мастер- класс с использованием современных образовательных технологий).  4. Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из неё». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов  работы за 1 полугодие.  5. Рубрика для молодых педагогов «У меня это хорошо получается» | |  |  |  |
| 4. | Работа с входящей документацией | |  |  |  |
| 5. | Запрос информации по молодым специалистам на 2 полугодие 2021-2022 учебный год | |  |  |  |
|  | **ЯНВАРЬ** | | | | |
| 1. | Консультации общеметодической направленности в режиме личного общения и опосредованно через электронную почту | |  |  | В течение месяца |
| 2. | Разработка положениямуниципального конкурса «Педагогический дебют - 2021». | |  |  | В течение месяца |
| 3. | Сбор заявок участников муниципального конкурса «Педагогический дебют - 2021». Работа с участниками и документами к конкурсу | |  |  | В течение месяца |
|  | **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
| 1. | **Заседание РМО № 3.**  **Школа наставничества**   1. Эффективное использование интерактивного оборудования при реализации ФГОС НОО и ООО. 2. Современные педагогические технологии в образовательном процессе. Мастер-классы с использованием современных образовательных технологий. 3. Знакомство с положением мун.конкурса «Педагогический дебют - 2021» 4. «Портфолио» учителя» | |  | Мастер-классы  Практическое занятие | Первая неделя |
| 2. | Работа с входящей документацией | |  |  |  |
|  | **МАРТ** | | | | |
| 1. | Мероприятия в рамках проведения муниципального конкурса «Педагогический дебют» | |  |  |  |
| 2. | Подведение итогов муниципального конкурса профессионального мастерства «Педагогический дебют». | |  |  |  |
|  | **АПРЕЛЬ** | | | | |
| 1. | Работа с материалами победителей муниципального конкурса «Педагогический дебют». Оформление материалов для участия в краевой «ШМП» (заявки, информационные карты, эссе). | |  |  | В течение месяца |
| 2. | Консультации общеметодической направленности в режиме личного общения и опосредованно через электронную почту | |  |  | В течение месяца |
| 3. | Работа с входящей документацией | |  |  | В течение месяца |
|  | **МАЙ** | | | | |
| 1. | **Заседание РМО № 4.**  **Школа наставничества**   1. Практическое занятие «Современный урок и его анализ» 2. Дискуссионная площадка «Остаюсь работать в школе». Обмен опытом работы молодых педагогов. 3. Подведение итогов работы «Школы молодого педагога» 4. Анкетирование молодых специалистов с целью удовлетворённости работы РМО. | |  |  |  |
| 2. | Сбор и информации об участниках «Летней школы молодых педагогов» совместно с Профсоюзом | | Гуднева Н.В. |  | В течение месяца |
| 3. | Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год | | Гуднева Н.В. |  |  |