

Российская Федерация  
Ханты- Мансийский автономный округ - Югра  
/ Тюменская область /  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

---

## П Р И К А З

«28» ноября 2014 г.  
г. Радужный

№ 559

**О проведении итогового сочинения (изложения) в Муниципальном  
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» в  
проведении апробации в 2014-2015 учебном году**

На основании приказа Управления образования и молодежной политики от 28.11.2014г. № 760 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории г. Радужный» и в целях соблюдения условий допуска обучающихся 11 классов МБОУ СОШ № 8 к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении апробации итогового сочинения (изложения) **03.12.2014 с 10<sup>00</sup> до 13<sup>55</sup> по местному времени.**
2. Отменить учебные занятия для учащихся 11 классов 03.12.2014г.
3. Назначить организаторами в аудиториях следующих учителей:
  - Салимову А.Р.,
  - Григорьеву Н.В.,
  - Никитас Л.Н.,
  - Ахмедханову А.М.,
  - Мусафирову М.Е.,
  - Черкашину Р.Г.,
  - Максакову С.В.,
  - Теплинскую Т.О.,
  - Немченко Т.В.,
  - Павлову А.Л.
4. Назначить организаторами вне аудитории следующих учителей:
  - Яцкив С.В.,
  - Волошка В.М.,
5. Утвердить организационно-технологическую схему проведения апробации проектов экзаменационных материалов по математике (Приложение 1).
6. Установить время явки:
  - для организаторов в аудиториях и организаторов вне аудитории – **9 часов 10 минут**
  - для учащихся 11 классов – **9 часов 20 минут**
7. Распределить учащихся 11 классов для участия в итоговом сочинении (изложении) по аудиториям (Приложение 2).
8. Назначить куратором проведения апробации итогового сочинения (изложения) заместителя директора Л.В. Шарипову.
9. Заместителю директора по УВР Шариповой Л.В.:

- 9.1. Провести с организаторами и членами комиссии по проверке инструктаж по процедуре проведения апробации итогового сочинения (изложения) 01.12.2014г..
- 9.2. Сформировать отчёт по итогам проведения апробации итогового сочинения (изложения) и предоставить его в Управление образования и молодёжной политики в срок до **06.12.2014г.**
- 9.3. Организовать проверку работ учащихся в срок с **04.11 до 06.12.2014г** в соответствии с заданными критериями.
10. Определить время и место проверки итогового сочинения 04.14.2014г., 05.12.2014г. в кабинете 3-14, с 9<sup>00</sup>.
11. Сформировать комиссию по проверке работ учащихся из числа учителей русского языка и литературы в составе:
- Титенко И.Г., председатель комиссии
  - Асеева Т.В., член комиссии
  - Каравдина Г.Ф., член комиссии,
  - Наумова М.В., член комиссии
12. Председателю комиссии по проверке итогового сочинения, учителю русского языка и литературы Титенко И.Г.:
- 12.1. Организовать работу членов комиссии по проверке итогового сочинения в соответствии с техническим регламентом итогового сочинения, заданными критериями в установленное время.
- 12.2. Подготовить анализ выполнения итогового сочинения в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения.
- 12.3. Перенести результаты проверки итоговых сочинений учащихся из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации.
13. Назначить техническим специалистом в период проведения итогового сочинения заместителя директора по ИКТ Нижегородова А.В.
14. Техническому специалисту Нижегородову А.В. обеспечить информационно-технологическое и техническое сопровождение проведения апробации итогового сочинения в соответствии с техническим регламентом и установленными требованиями.
15. Определить место работы технического специалиста в день проведения апробации итогового сочинения – к.3-6.
16. Классным руководителям 11 классов Ящук М.А., Титенко И.Г., Компанец Г.Г.:
- 16.1. Обеспечить своевременную явку учащихся на проведение итогового сочинения.
- 16.2. Обеспечить наличие у учащихся паспорта (ксерокопии паспорта), ручки с черной гелиевой пастой.
- 16.3. Обеспечить своевременную явку учащихся на инструктаж по проведению апробации итогового сочинения **02.12.2014г. к 9 часам 40 минутам в актовЫЙ зал школы.**
17. Ведущему инженеру Галай О.Ф. проверить санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, предназначенных для проведения итогового сочинения.
18. Возложить ответственность:
- 18.1. За выполнение п.8 на заместителя директора Л.В.Шарипову
- 18.2. За выполнение п.11 на учителя русского языка и литературы И.Г.Титенко.
- 18.3. За выполнение п.13 на заместителя директора А.В. Нижегородова.
- 18.4. За выполнение п.15 на классных руководителей: Ящук М.А., Титенко И.Г., Компанец Г.Г.
19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8

Р.Н. Шаяхметова