**«Утверждаю»**

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Писарев**

**План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса**

**на 2015-2016 учебный год**

**ЦЕЛИ:**

* совершенствование деятельности школы;
* улучшение качества образования в школе;
* соблюдение законодательства РФ в области образования;
* исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
* защита прав и свобод участников образовательного процесса;
* соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
* проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
* повышение мастерства учителей.

**ЗАДАЧИ:**

1. Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса школы.
2. Совершенствование организации образовательного процесса.
3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.
4. Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.

***Август***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля, классы** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст­венные лица** | **Результаты контро­ля, место подведения итогов** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| Составление расписания занятий  | Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа | Расписание занятий | Тематический | Анализ документации | Отв. за УВР в школе | Приказ |
| **2. Контроль за работой педагогических кадров** |
| Определение учебной нагрузки на новый учебный год | Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год | Расстановка кадров | Тематический | Анализ документации | Директор | Собеседование, приказ |

***Сентябрь***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля, классы** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст­венные лица** | **Результаты контро­ля, место подведения итогов** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
|  Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов – решений на занятия в кабинетах | Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте | Кабинеты, документация по ТБ, акты | Персональный | Проверка кабинетов, изучение документации | Отв. за УВР в школе | Рекомендации |
| Посещаемость занятий учащимися | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»  | 1-9 классы | Персональный | Наблюдение, беседа | Отв. за УВР в школе | Собеседование |
| Работа с детьми «группы риска» | Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей | 1-9 классы | Персональный | Наблюдение  | Отв. за ВР в школе, социальный педагог | Информация, справки |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** |
| Контроль содержания рабочих программ учителей, утверждение | Определение качества составления | Рабочие программы | Персональный Просмотр, собеседование | Просмотр, собеседование | Отв. за УВР в школе | Приказ |
|  Проверка личных дел учащихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Личные дела (1-9 классы) | Фронтальный | Изучение документации | Отв. за УВР в школе | Справка  |
| Контроль за ведением тетрадей в 5 классе | Система работы учителей с тетрадями учащихся 5-х классов | Рабочие тетради 5 класс | Тематический | Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | Отв. за УВР в школе | Справка  |
| Проверка журналов (классных, индивидуальных, элективных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы (1-9 классы) | Фронтальный | Изучение документации | Отв. за УВР в школе | Справка  |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы**  |
|  Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога, СШМ | Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, направленной на достижение поставленной цели | Планы воспитательной работы классных руководителей, планы работы социального педагога, СШМ | Предварительный | Проверка документации, собеседование с педагогами | Отв. за ВР в школе | Справка  |
| **4. Контроль за работой педагогических кадров** |
| Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов | Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | Заявления на аттестацию | Тематический | Проверка документации, собеседование с педагогами | Отв. за УВР в школе | План аттестации, приказ |
| Работа МО | Планирование работы ШМО, на новый учебный год | План работы | обобщающий | Руководитель ШМО | Руководитель ШМО | Утверждение плана работы ШМО |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ на I полугодие | Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм учебной нагрузки школьников | График работ по всем предметам учебного плана | Тематический | Анализ графиков | Отв. за УВР в школе | утверждение графика |
| Организация горячего питания  | Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой | Питание в школьной столовой | Тематический | Проверка документации | Директор школы | Совещание при директоре, приказ о питании без родительской платы |
| Оформление классных листов здоровья | Изучение состояния здоровья учащихся классов | Состояние здоровья учащихся | Фронтальный | Анализ листов здоровья | классные руководители | Листы здоровья  |
| **6. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** |
| Входная диагностика 1-5 классы | Выявление стартового уровня ЗУНов | 1-5 классы | Тематический  | Контрольные срезы | Отв. за УВР в школе | Справка, совещание при завуче  |
| Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов | Отслеживание адаптации учащихся 1-х, 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5 -го класса, выявление общего хода развития уч-ся1-х классов | Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х, 5-х классах. Готовность к обучению | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов. Проверка психологической диагностики | Отв. за УВР в школе, отв. за ВР в школе, социальный педагог, кл. руководители | Диагностики, справки |

***Октябрь***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст­венные лица** | **Результаты контро­ля, место подведения итогов** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| Работа с учащимися «группы риска» | Предупреждение неуспеваемости учащихся  | 1-9 классы | Фронтальный | наблюдение | Отв. за ВР в школе, социальный педагог | Собеседование  |
| Индивидуальная работа с учащимися, обучающимися по индивидуальному плану | Качество проведения индивидуально-коррекционных занятий со школьниками, имеющими трудности в освоении учебных программ |  | Тематический | Наблюдение, собеседование с учителями, школьниками и их родителями | Отв. за УВР в школе | Отчёты учителей-предметников |
| Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками  | Качество и проведение индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Тематический | Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах | Руководитель ШМО | Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО. |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** |
| Адаптация уча­щихся 1-х классов. | Отслеживание адап­тации учащихся 1-х классах | Методическая грамотность учителей, ра­ботающих в 1-х. Го­товность уча­щихся к обу­чению | Классно-обобщающий | Посещение уроков, анкетирование..Контроль тетрадей | учителя-предметники, классные руководители  | Справки, педконсилиум |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** |
| Изучение уровня преподавания | Изучение результативности обучения | 5-9 классы | Тематический | Контрольные работы,Лабораторные работы,Практические работы,Сочинения  | Отв. за УВР в школе | Справка  |
| Классно-обобщающийконтроль в 9 классе | Анализ качества знаний учащихся  | Успеваемость и качество знаний учащихся по предметам | Классно-обобщающийконтроль | Посещение уроков, контрольные срезы, контроль за состоянием дневников, тетрадей, анкетирование | Отв. за УВР в школе, отв. за ВР в школе | Справка |
| **4. Контроль за ведением школьной документации** |
|  Проверка журналов (классных, индивидуальных, элективных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы (1-9 классы) | Фронтальный | Изучение документации | Отв. за УВР в школе | Справка, совещание при директоре  |
| Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по русскому языку. | Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок. | Тетради для учащихся 3, 6-9 классов | Тематический | Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | Отв. за УВР в школе | Справка  |
| Контроль за ведением дневников | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями | Дневники учащихся 2-9 классов  | Тематический | Анализ ведения дневников, собеседование с учителями | Отв. за ВР в школе |  Справка по итогам проверки  |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1. Анализ работы классных руководителей 5 классов по формированию классных коллективов в период адаптации  | Выявление психологического климата в 5 классах | Классные коллективы 5 классов | Предварительный | Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителями  | Отв. за ВР в школе | Справка |
| 2. Планирование воспитательной работы на осенние каникулы | Организация внеурочной деятельности  | 1-9 классы | Предварительный | Собеседование с классными руководителями | Отв. за ВР в школе | план |
| **6. Контроль за работой педагогических кадров** |
| Самообразование учителей | Реализация темы по самообразованию в работе учителя |  | Персональный  | Собеседование, анкетирование | Руководитель ШМО | карта |
| Прохождение аттестации учителей. | Анализ процедуры прохождения аттестации | Учителя  | Персональный  | Собеседование | Отв. за УВР в школе | Экспертное заключение |
| **7. Контроль за сохранением здоровья учащихся**  |
| Организация динамических пауз | Организация прогулок и динамических пауз | 1 классы | Фронтальный  | Наблюдение  | Отв. за УВР в школе | Справка  |
| **8. Контроль за состоянием методической работы** |
| Проведение предметной недели естественного цикла. | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа методических объединений | Тематический  | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Руководитель ШМО | Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО |
| Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Организация предметных олимпиад на школьном уровне по всем предметам  | Учителя – предметники, учащиеся 5 – 9 классов | Фронтальный  | Анализ итогов проведенных олимпиад | Руководитель ШМО | Справка  |

***Ноябрь***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст­венные лица** | **Результаты контро­ля, место подведения итогов** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| Работа с одаренными детьми | Качество и своевременность проведения внеурочных, элективных, кружковых занятий | 1-9 классы | Обобщающий  | Наблюдение, собеседование | Отв. за УВР в школе | Справка  |
| Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях | 2-9 классы | Персональный | Собеседование  | Отв. за УВР в школе, учителя-предметники | Совещание при директоре |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** |
| Контроль за внеурочной деятельностью учащихся | Контроль зареализацией направлений внеурочной деятельности | Обучающиеся 1-6 классов | Тематический  | Посещение кружков | Отв. за ВР в школе | Справка |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** |
| Состояние преподавания математики в 6-7 классах | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Работа учителей  | Тематический | Посещение уроков, контроль за успеваемостью учащихся | Отв. за УВР в школе | Справка, совещание при директоре |
| **4. Контроль за ведением школьной документации** |
| Контроль за состоянием журналов | Анализ объективности выставления триместровых отметок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости | 1-9 классы | Тематический | Просмотр | Отв. за УВР в школе | справка |
| Состояние тетрадей по русскому языку, математике | Выполнение единого орфографического режима | 4 классы | Тематический Просмотр  | Просмотр  | Отв. за УВР в школе | Совещание при директоре |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» | Оценка исполнения нормативно – правовых документов. Оценка качества работы социального педагога. | Работа социального педагога с учащимися асоциального поведения | Предварительный | Изучение документации (социальный паспорт школы), наблюдение | Отв. за ВР в школе | Совещание при директоре |
| **6. Контроль за работой педагогических кадров** |
| Повышение квалификационной категории | Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей |  | Тематический | Посещение уроков, контрольные работы, собеседование | Отв. за УВР в школе | Документы на аттестацию |
| **7. Контроль за состоянием методической работы** |
| Участие в муниципальном этапе ВОШ | Влияние ВОШ на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности иразвитие у них творчества. | Работа методических объединений | Тематический  |  | Отв. за УВР в школе, отв. за ВР в школе | Обсуждение итогов на заседаниях ШМО |
| **8. Контроль заработой по подготовке к итоговой аттестации** |
| Подготовка учащихся к итоговой аттестации | Организация учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору | Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9 класса | Предварительный | Анализ предварительного выбора учащихся, собеседование | Отв. за УВР в школе | Совещание при директоре |

***Декабрь***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст­венные лица** | **Результаты контро­ля, место подведения итогов** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| **1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** |
| Контроль за уровнем преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предметам | Изучение методов работы учителей |  | Персональный  | Посещение уроков, срезовые работы  | Отв. за УВР в школе | Совещание при завуче. Отчёты учителей-предметников |
| **2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** |
| Обученность учащихся | Изучение результативности и степени подготовки к экзаменам | 9 класс | Тематический | Срезовые работы | Отв. за УВР в школе | Анализы контрольных работ |
| Контроль успеваемости учащихся 5класса. Составление справки. | Анализ готовности к продолжению образования | Учащиеся 5 класса | Тематический | Посещение уроков, контроль за качеством знаний и успеваемости | Отв. за УВР в школе | Справка |
| **3. Контроль за ведением школьной документации** |
|  Проверка журналов (классных, индивидуальных, элективных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Соответствие рабочих программ журналам. | Журналы (1-9 классы) | Фронтальный | Изучение документации | Отв. за УВР в школе | Справка  |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
|  Об организации работы учащихся состоящими на внутришкольномучете и неблагополучными семьями | Оценка исполнения нормативно – правовых документов. Оценка качества работы социального педагога. | Работа социального педагога с учащимися асоциального поведения | Предварительный | Изучение документации (социальный паспорт школы), наблюдение | Отв. за ВР в школе | Справка |
| Планирование воспитательной работы на зимние каникулы | Организация внеурочной деятельности  | 1-9 классы | Предварительный | Собеседование с классными руководителями | Отв. за ВР в школе | План |
| Проверка внешнего вида учащихся | Выполнение положения о внешнем виде обучающихся | Учащиеся 1-9 классов | Фронтальный | Рейды | Отв. за УВР в школе | Совещание классных руководителей, протокол ШМО |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| Анализ состояния здоровья учащихся | Улучшение уровня физического, психологического здоровья | 1-9 классы | Обобщающий | Анкетирование, изучение документации |  Фельдшер Нижнекатуховского ФАП | Результаты медицинского осмотра |
| **6. Контроль за работой педагогических кадров** |
| Контроль знания нормативных документов | Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам |  | Тематический  | Анализ документации | Отв. за УВР в школе | Совещание при директоре |

***Январь***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты****контроля** | **Вид****контроля** | **Методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| Посещаемость занятий | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях | 1-9 классы | Тематический | Наблюдение  | Отв. за УВР в школе, кл.рук-ли | Индивидуальные беседы |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету | Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости |  |  Тематический  | Собеседование | Отв. за УВР в школе | Совещание при директоре |
| Анализ состояния выполнения контрольных работ, практических и лабораторных работ | Выполнение графика к/р по учебному плану | 5 -9классы | Фронтальный  | Контроль за состоянием тетрадей для к/р | Отв. за УВР в школе | Справка |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** |
| Обученность учащихся 2-4 классов | Изучение результативности техники чтения | Учащиеся 2-4 классов | Персональный  |  | Отв. за УВР в школе | Справка  |
| **4. Контроль за ведением школьной документации** |
|  Проверка классных журналов | Исполнение нормативных документов и ведение школьной документации.  | Классные журналы 5-9 классов | Тематический | Просмотр классных журналов | Отв. за УВР в школе | Справка по итогам проверки |
| Контроль за ведением тетрадей для контрольных работ | Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективность выставления оценок) | 2 – 4 классы  | Тематический | Тетради для контрольных работ | Отв. за УВР в школе | Справка по итогам проверки |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1. Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ  | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся | График работ по всем предметам учебного плана | Тематический | Анализ документации | Директор школы | Утверждение графика |
| **6. Контроль за состоянием методической работы** |  |  |
| Проведение предметной недели математики. | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа методических объединений | Тематический  | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Отв. за УВР в школе | Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО |

***Февраль***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты** **контроля** | **Вид****контроля** | **Методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| Посещаемость уроков учащимися | Анализ посещаемости уроков | 1-9 классы | Персональный | Собеседование, наблюдение | Отв. за ВР в школе | Справка, совещание при завуче |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** |
| Контроль за состоянием журналов | Накопляемость оценок знаний учащихся. Своевременность выставления оценок за практическую часть. | 1-9 классы | Тематический | Просмотр  | Отв. за УВР в школе | Совещание при завуче |
| 1. **Контроль за состоянием знаний, умений, навыков**
 |  |
| Обученность учащихся | Изучение результативности обучения | 5-9 классы | Тематический | Посещение уроков, контроль за качеством знаний | Отв. за УВР в школе | Совещание при директоре |
| Контроль успеваемости учащихся 9-х классов. Составление справки. | Анализ готовности к продолжению образования | Учащиеся 9 классов | Классно-обобщающий | Посещение уроков, контроль за качеством знаний и успеваемости | Отв. за УВР в школе, кл. руководители | Справка |
| 1. **Контроль за работой педагогических кадров**
 |
| Посещение открытых уроков  | Обмен опытом  | Работа учителей | Персональный  | Посещение уроков | Руководитель ШМО | Анализ на заседаниях ШМО |
| **6. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма | Предупреждение и профилактика детского травматизма | Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма | Тематический | Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации | Отв. за ВР в школе | Справка |
| **7. Контроль за состоянием методической работы** |
| Проведение предметной недели гуманитарных наук | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа методических объединений | Тематический  | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Отв. за УВР в школеОтв. за ВР в школе | Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО |
|  |  |  |  |  |  |
| **8. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| Внеурочная деятельность в рамках ФГОС | Реализация ФГОС | Педагоги, классные руководители | Текущий | Собеседование, посещение мероприятий | Отв. за ВР в школе | Справка |
| Планирование мероприятия на каникулы | Реализация дополнительного образования и внеурочной деятельности | Кл. рук-ли, преподав. доп.образования | Тематический  | Посещение мероприятий | Отв. за ВР в школе | План  |
|  |  |  |  |  |  |

***Март***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | Цель контроля | **Объекты****контроля** | **Вид****контроля** | **Методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты** **контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| Работа с отстающими учащимися | Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями | 1-9 классы | Персональный  | Наблюдение, собеседование | Отв. за УВР в школе | Рекомендации  |
| Посещаемость элективных курсов | Анализ посещаемости курсов | Учащиеся 9класса | Административный | Наблюдение, собеседование | Отв. за УВР в школе | Рекомендации, справка |
| Работа социального педагога | Организация сопровождения учащихся | 1-9 классы | Персональный  | Собеседование  | Отв. за ВР в школе | Совещание при директоре |
| **2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** |
| Обученность учащихся | Изучение результативности обучения | 1-4 классы | Тематический  | Посещение уроков | Отв. за УВР в школе | Рекомендации  |
| **3. Контроль за ведением школьной документации** |
| Контроль за состоянием журналов | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания | 1-9 классы | Тематический  | Собеседование, просмотр | Отв. за УВР в школе | Справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| Работа школьной библиотеки | Изучение результативности работы библиотеки | Организация работы библиотеки | Тематический | Анализ работы библиотекаря | Отв. за УВР в школе | Справка |
| **5. Контроль за состоянием методической работы** |
| Методическая неделя | Влияние недели науки на развитие интереса у учащихся к учебным предметам, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа методических объединений | Тематический  | Посещение школьных открытых урочных и внеурочных мероприятий | ,Отв. за УВР в школе,руководитель ШМО | Обсуждение итогов недели на круглом столе |
| Проведение предметной недели иностранного языка. | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа методического объединения | Тематический  | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Отв. за УВР в школеОтв. за ВР в школе | Обсуждение итогов предметной недели на заседании ШМО |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. Контроль за работой педагогических кадров** |  |
|  |
| Повышение квалификации | Отслеживание посещения учителями курсов повышения квалификации |  | Персональный  | Собеседование, анализ документации | Отв. за УВР в школе | Совещание при завуче |
|  |  |  |  |  |  |

***Апрель***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты****контроля** | **Вид****контроля** | **Методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска» | Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися |  | Фронтальный | Собеседование, наблюдение | Социальный педагог | Индивидуальные беседы |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| Контроль за состоянием преподавания иностранного языка | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | Работа учителей | Тематический | Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование, проверка знаний | Отв. за УВР в школе | Справка |
| **3. Контроль за состоянием методической работы** |
| Проведение предметной недели **технологии**  | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа методического объединения | Тематический  | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Отв. за УВР в школеОтв. за УВР в школе | Обсуждение итогов предметной недели на заседании ШМО |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. Контроль за ведением школьной документации** |
| Контроль за состоянием журналов |  Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок | 2-9 классы | Тематический | Собеседование, просмотр | Отв. за УВР в школе | Справка |
| **6. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| Оценка объемов домашнего задания учащихся 9-го классов | Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам | Классные журналы, тетради учащихся 9–го классов | Тематический | Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся | Отв. за УВР в школе | Совещание при директоре |
| **7. Контроль за работой педагогических кадров** |
| Повышение квалификации учителей | Реализация учителем темы по самообразованию в работе |  | Персональный  | Наблюдение, собеседование | Отв. за УВР в школе | Совещание при завуче |

***Май***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты****контроля** | **Вид****контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| Работа с отстающими учащимися | Предупреждение неуспеваемости по итогам года | 2-9 классы | Тематический | Наблюдение, собеседование | Отв. за УВР в школе | Совещание при директоре |
| **2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** |
| Обученность учащихся | Контроль уровня обученности за год  | 5-9 классы | Тематический  | Срезовые работы | руководитель ШМООтв. за УВР и ВР в школе | Справка, рекомендации |
| Итоговая диагностика учащихся 1-4 классов | Системасформированности УУД в образовательном процессе | 1-4 классы | Тематический  | Контрольные срезы |  | Справка, мониторинг |
| Государственная итоговая аттестация | Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ | 9 класс | Контрольно-оценочный | ГИА | Директор  | Педсовет |
| **3. Контроль за ведением школьной документации** |
| Контроль за состоянием журналов | Выполнение государственных программ, единых требований к оформлению; готовность журналов к итоговой аттестации | 1-9 классы | Тематический  | Просмотр  | Отв. за УВР в школе | Справка |
| **4. Контроль за состоянием методической работы** |
| Предметная неделя физической культуры | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа методических объединений | Тематический  | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Заместитель директора по УВР, ВР | Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО |
| Итоги методической работы | Анализ отчетов руководителей ШМО | Анализ документации | Тематический | Анализ документации, собеседование | Заместитель директора по УВР | Анализ методической работы, метод.совет |
| **5. Контроль за работой педагогических кадров** |
| Аттестация учителей | Анализ заявлений учителей на аттестацию или на соответствие должности |  | Персональный | Анализ документации, собеседование | Заместитель директора по УВР | План |

***Июнь***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | Цель контроля | **Объекты контроля** | **Вид****конт­роля** | **Методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| Изучение результативности учебного процесса | Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и основной школы | Результаты итоговой аттестации учащихся 9 класса, промежуточной аттестации учащихся 2–8 кл. | Итоговый | Анализ документации | Директор школы, Отв. за УВРи ВР в школе , руководитель ШМО | Заседание педагогического совета  |
| **Контроль за ведением школьной документации** |
| Контроль за состоянием журналов | Своевременное заполнение; оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс | 1-9 классы | Тематический | Просмотр  | Отв. за УВР в школе | Справка |
| Контроль за состоянием личных дел | Своевременное и правильное оформление | 1-9 классы | Тематический | Просмотр  | Классные руководители | Справка |