|  |
| --- |
|  |

 Карта текущего состояния.

Оптимизация организации работы секретаря

Информация о

работнике

6

2

5

4

3

1

2

Полка с документацией

Подписать копию документа у директора

Выбрать документ, сделать ксерокопию

Просмотреть нужную информацию

Найти нужную папку

Стеллаж

 0,5 мин 0,5 мин 3 мин 5 мин 4 мин 5 мин 2 мин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Проблемы |
| 1 | Отсутствие постоянного места хранения документации |
| 2 | Отсутствие систематизации по номенклатуре дел |
| 3 | Нет электронной базы поиска документации |
| 4 | Большое количество папок |
| 5 | Ненужная транспортировка |
| 6 | Потеря времени |