«**Нормативно-правовые документы и локальные акты дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО**»

**Нормативно**-правовая база ДОУ - это совокупность законов, **нормативно-правовых актов**, **организационных и методических документов**, регламентирующих технологию создания, **обработки**, хранения и использования **документов** в текущей деятельности учреждения, разработанных в соответствии:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ *«Об****образовании****в Российской Федерации»*

2. Конвенция о правах ребенка

3. СанПин 2.4.1.3049-13

4. «Порядок проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных **образовательных учреждений**» (утв. приказом Министерства **образования** и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276)

5. Федеральный государственный **образовательный стандарт дошкольного образования**

6. Устав ДОУ.

7. «Порядок **организации и осуществления образовательной** деятельности по основным **общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования**» (утв. приказом Министерства **образования и науки РФ от 30**.08.2013 г. № 1014)

8. «Порядок и **условия** осуществления перевода обучающихся из одной **организации**, осуществляющей **образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**, в другие **организации**, осуществляющие **образовательную деятельность по образовательным**программам соответствующих уровня и направленности» утвержденный приказом Министерства и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. №1527.

9. Приказ Министерства **образования** и науки РФ от 13 января 2014г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об **образовании по образовательным программам дошкольного образования**»

10. ФЗ *«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»* № 124-ФЗ от 24.07.1998г *(с последующими изменениями и дополнениями)*

11. Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 *«О персональных данных»*

12. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях **обработки персональных данных**, осуществляемой без использования средств автоматизации».

И это только часть перечисленных Федеральных законов, на которые нужно опираться в своей работе.

**Дошкольное образовательное** учреждение в своей деятельности руководствуется **нормативно-правовыми документами разного уровня**: федерального, регионального, муниципального, регламентирующими деятельность, а также внутренними **локальными актами**, регулирующими деятельность учреждения.

**Локальный нормативный акт образовательной организации – это надлежащим образом утвержденный документ**, который содержит **нормы права**, т. е. обязательные для исполнения требования (правила, адресованные определенному кругу лиц и рассчитанные на неоднократное применение. К **локальным нормативным актам в образовательной организации** могут относиться приказы, положения, инструкции, правила, программы, графики и др. Основное назначение **локального нормативного акта – детализация**, конкретизация, дополнение общей правовой **нормы применительно к условиям дошкольной образовательной организации** с учетом специфики трудовых отношений, **образовательного процесса и иных условий**.

В учреждении **локальные акты**, как **нормативные**, так и индивидуальные, являются средствам правового обеспечения деятельности МДОУ. При этом значение **локальных нормативных** актов особенно велико, поскольку **нормотворческая**деятельность МДОУ осуществляется в пределах ее компетенции, определенной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ *«Об****образовании****в Российской Федерации»*.

В соответствии с компетенцией учреждения можно выделить следующие направления **локального** правового обеспечения его основной деятельности:

• правовое обеспечение конституирования учреждения в качестве **общеобразовательного**(лицензирование, аттестация **образовательного учреждения**, формирование структуры учреждения и **органов управления**);

• правовое обеспечение **образовательного процесса***(процесса обучения и воспитания)* и его методического сопровождения;

• правовое обеспечение финансово-экономической деятельности;

• правовое обеспечение материально-технического снабжения;

• правовое обеспечение безопасных **условий** нахождения воспитанников в **общеобразовательном учреждении**;

• правовое обеспечение трудовых отношений *(работа с кадрами)*;

• правовое обеспечение делопроизводства *(****документального сопровождения****)*всех сторон деятельности **общеобразовательного учреждения**

По укрупненным направлениям деятельности МДОУ правовое обеспечение управления учреждением требует, как правило, принятия следующих **локальных актов**:

**Локальные акты**, регламентирующие деятельность **органов самоуправления**

Устав **общеобразовательного учреждения**;

Положение об общем родительском **собрании**

Положение о совете родителей

Положение о Педагогическом совете

Положение о **собрании** трудового коллектива

**Локальные акты**, регламентирующие отношения МДОУ с участниками **образовательного процесса**

Договор об **образовании с родителями***(законными представителями)*

Положение о приеме детей и комплектовании групп

Положение об АИС комплектовании ДОУ

Правила внутреннего распорядка воспитанников

Положение о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей, представление льгот по оплате за содержание ребенка в детском саду

Положение о порядке формирования, ведения, хранения и проверке личных дел воспитанников

Положение о защите персональных данных работников

Положение о порядке ведения, хранения личных дел сотрудников

Положение о режиме функционирования

Положение о порядке создания, **организации** работы и принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками **образовательных отношений**

Положение об уполномоченном по защите прав участников **образовательного процесса**

Положение о тарификационной комиссии

Положение «О порядке и **условиях** осуществления перевода воспитанников»

Положение об охране здоровья воспитанников ДОУ

**Локальные акты**, регламентирующие административную и хозяйственную деятельность.

Положение О порядке разработке и структуре программы развития

Положение о делопроизводстве

Положение по **организации питания**

Положение о бракеражной комиссии

**Локальные акты**, регламентирующие методическую работу

Положение о рабочей группе по созданию ООП в соответствии с **ФГОС ДО**

Положение об основной **образовательной** программе в соответствии с **ФГОС ДО**

Положение о рабочей программе педагога ДОУ

Положение «О рабочей группе по подготовке введения и **реализации ФГОС ДО**»

Положение об официальном сайте в сети Интернет

Положение о внутренней системе оценки качества **образования**

Данный перечень не является исчерпывающим. Более того, многие из перечисленных актов не являются обязательными.

Приведенные **акты** отличаются не только по содержанию, но и по процедуре их принятия. Так, как любая **организация** или должностное лицо, разрабатывающее **нормативные акты**, обязаны соблюдать при их подготовке действующие **нормы законодательства**, издавать **документы** только в пределах своей компетенции, придерживаться общегосударственных правил составления и оформления **документов**.