

1.3. Применение результатов дополнительного профессионального образования в педагогической деятельности

**Работа начальником летнего оздоровительного лагеря «Солнышко»
На базе МБОУ СОШ №5**

Российская Федерация
Ханты – Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5» -
«Школа здоровья и развития»
г. Радужный

П Р И К А З

«20» сентября 2018 г.

№ 490

**Об организации работы
лагеря с дневным пребыванием детей**

На основании письма управления образования и молодёжной политики от 12.09.2018г. № 29/01-10/3597, в рамках реализации муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи города Радужный» на 2016 - 2020 годы, утвержденной постановлением администрации города Радужный от 05.11.2013 № 2291, в целях организации отдыха, оздоровления, творческого досуга, занятости детей и молодежи в каникулярный период 2018 года в период осенних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №5 учителя физики Н.Ю. Пазыч.
2. Принять к сведению и использовать в работе следующую информацию:
График работы лагерей с дневным пребыванием детей - с 30 октября (вторник) по 05 ноября 2018 года (понедельник) -7 дней.
Режим работы лагерей с дневным пребыванием детей - с 09.00 часов до 15.00 часов.
Питание 2-х разовое Питание будет осуществляться на базе школьных столовых.
Работа лагерей с дневным пребыванием детей будет организована без взимания родительской платы.
3. Начальнику лагеря Пазыч Н.Ю.:
 - в срок до 27 сентября 2018 года, предоставить в ТО У Роспотребнадзор по ХМАО-Югре в г.Радужный пакет документов, необходимых для получения разрешения на открытие лагеря.
 - в срок до 22 октября 2018 года предоставить в УОиМП приказ об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей, назначении начальника лагеря, список (штатное расписание) работников, задействованных в работе лагерей;
 - положения о лагерях с дневным пребыванием детей привести в соответствие с Примерными положениями о лагерях, утвержденными Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
 - не допускать к работе в лагерях лиц, имеющих ограничение на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также не прошедших обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических

медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда");

- обеспечить проведение инструктажей по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми для лиц, работающих в лагерях;

- создать безопасные условия для организации отдыха, оздоровления и занятости детей, используя при этом материально-техническую базу учреждения, учреждений молодежной политики, культуры;

- взять под особый контроль организацию каникулярного отдыха несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- обеспечить соблюдение режима питания детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием;

- обеспечить заключение с родителями (законными представителями) договоров об организации отдыха и оздоровления детей.

- своевременно произвести набор детей и необходимого пакета документов на каждого ребенка;

- провести инструктаж воспитанникам по правилам поведения и пожарной безопасности;

- заключить договора на организацию питания и страхование детей;

- заблаговременно позаботиться о получении разрешительных документов на открытие лагеря.

- актуализировать сайты учреждений в части раздела «Отдых детей -2018».

4. Общее руководство за организацией деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в период осенних каникул возложить на заместителя директора М.А.Мирошниченко.

Директор школы



А.И. Зубарев

Российская Федерация
Ханты – Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5» -
«Школа здоровья и развития»
г. Радужный

П Р И К А З

«28» марта 2018 г.

№ 168

**Об организации работы
пришкольного лагеря
с дневным пребыванием детей**

В рамках реализации муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи города Радужный» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением администрации города Радужный от 05.11.2013 № 2291, в целях организации отдыха, оздоровления, творческого досуга, занятости детей и молодежи в каникулярный период 2018 года в период летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей с 2-х разовым питанием в июне (I смена) с общим количеством мест 130 человек (в том числе лагерь для 30 воспитанников Воскресной школы)
Сроки работы лагеря с дневным пребыванием детей в 1 лагерную смену на базе МБОУ СОШ № 5: с 07 июня по 29 июня 2018 года.
2. Рабочие дни: 07-09.06, 11.06, 13-16.06, 18-23.06, 25-29.06 2018 года (18 дней).
3. Выходные дни: 10-12, 17, 24 июня 2018 года.
4. Организацию питания осуществлять на базе МБОУ СОШ №5.
5. Назначить начальником пришкольного лагеря на базе МБОУ СОШ № 5 в летний период 2018 года учителя физики Н.Ю. Пазыч.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Мирошниченко М.А.

Директор школы



А.И. Зубарев

Российская Федерация
Ханты – Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5» -
«Школа здоровья и развития»
г. Радужный

П Р И К А З

«26» апреля 2019 г.

№ 274

**Об организации работы
пришкольного лагеря
с дневным пребыванием детей**

На основании приказа управления образования и молодежной политики от 24.04.2019 года № 206, во исполнение постановления администрации города Радужный от 15.04.2019 № 752 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей города Радужный в каникулярное время в 2019 году», постановления администрации города Радужный от 08.04.2019 № 712 «О работе лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2019 года», в рамках муниципальной программы города Радужный «Организация отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи города Радужный на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», в целях организации творческого досуга, усиления мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период летних каникул 2019 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником пришкольного летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 5 учителя физики Пазыч Н.Ю.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей с 2-х разовым питанием на базе МБОУ СОШ № 5 в июне (1 смена) с общим количеством - 130 чел., в том числе 30 чел. - лагерь для воспитанников Воскресной школы.
3. Ввести в состав педагогического отряда для работы в специализированном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 5 двух воспитателей Воскресной школы для организации работы с детьми данной категории на одну смену (июнь).
4. Назначить в специализированном лагере старшим воспитателем Шаповалову Е.В. и возложить на неё персональную ответственность за:
 - дисциплину, сохранность жизни и здоровья детей, посещающих данный лагерь, на период проведения мероприятий за пределами территории лагеря;

- предоставление начальнику лагеря пакета документов на каждого ребенка до начала лагерной смены;

- за предоставление начальнику лагеря отчета о работе специализированного лагеря по окончании смены (приложение 1-7).

5. Начальнику пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 5 Пазыч Н.Ю.:

5.1. Своевременно предоставить в ТО У Роспотребнадзор по ХМАО-Югре в г. Радужный пакет документов, необходимых для открытия лагеря.

5.2. Создать на базе МБОУ СОШ № 5 безопасные условия для организации работы лагерей с дневным пребыванием детей и обеспечить их безопасное пребывание на период отдыха и оздоровления.

5.3. Обеспечить питьевой режим в лагерях с дневным пребыванием детей согласно требованиям СанПиН 2.4.4.2599-10 от 19.04.2010.

5.4. Взять под особый контроль организацию каникулярного отдыха несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах в органах системы профилактики и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.5. Обеспечить соблюдение режима питания детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей.

5.6. Провести широкую разъяснительную работу среди обучающихся, воспитанников и их родителей по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи в период летних каникул.

5.7. Обеспечить безопасность спортивных и игровых площадок.

5.8. Обеспечить контроль за функционированием системы вызова экстренных оперативных служб.

5.9. Не допускать к работе персонал, не имеющий опыта работы с детьми.

5.10. Обеспечить укомплектованность лагеря с дневным пребыванием детей квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими опыт работы с детьми.

5.11. Обеспечить обучение детей и работников лагерей с дневным пребыванием детей правилам оказания первой медицинской помощи.

5.12. Обеспечить контроль за прохождением профилактического медицинского осмотра и гигиенического обучения сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей и наличия у них личных медицинских книжек.

5.13. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 5, усилить меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в период школьных каникул.

5.14. Руководствоваться постановлениями Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090 «О Правилах дорожного движения», от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусом», совместным приказом Служб Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.05.2018 №235-р/206/62/09-ОД-29/01-09/204/26/38-п-120/449/44/78 «Об организации

- перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и обратно» при осуществлении перевозки детей автомобильным транспортом в случае организации экскурсий.
- 5.15. Обеспечить своевременное обновление информационного стенда по вопросам организации детского отдыха, оздоровления, занятости детей города.
 - 5.16. Обеспечить участие лагеря с дневным пребыванием детей в окружном конкурсе «Лучший оздоровительный лагерь Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» и предоставить необходимый пакет документов (согласно Положению о конкурсе);
 - 5.17. Предоставить в управление образования и молодежной политики администрации города Радужный:
 - до **08 мая 2019 года** программу лагеря с дневным пребыванием детей;
 - до **15 мая 2019 года**:
 - копию приказа об организации лагеря с дневным пребыванием детей, назначении начальника лагеря;
 - ссылку на сайт учреждения в части раздела «Отдых детей - 2019» на электронном носителе;
 - список сотрудников, задействованных в работе лагеря согласно форм (приложение 1, 2) на бумажном и электронном носителях в формате Excel;
 - информацию о занятости учащихся МБОУ СОШ № 5 в летний период (приложение 3);
 - в течение 2 дней со дня открытия лагеря план-сетку на лагерную смену, утвержденную начальником лагеря;
 - в течение 5 дней со дня открытия лагеря реестр детей на бумажном и электронном носителях (приложение 4);
 - в течение 2 дней после окончания смены:
 - отчет о работе лагерей с дневным пребыванием детей (приложение 5);
 - анализ анкетирования (приложение 6), проведенного согласно форм анкет для детей (участников лагерей) и их родителей (законных представителей) (приложение 7).
 5. Заместителю директора Панюшиной Г.В. актуализировать сайт МБОУ СОШ № 5 в части раздела «Отдых детей -2019».
 6. Возложить ответственность за исполнение приказа на заместителя директора Мирошниченко М.А.
 7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.А. Базанов