

ТУТАРОВА А.О.

Организация и осуществление текущего контроля и оценки учебных достижений по предмету

В ходе прохождения практики мною были изучены следующие локальные нормативные акты МОУ «СОШ №21» ЭМР Саратовской области:

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
«27» августа 2014 г.

РАССМОТРЕНО
на Управляющем совете
Протокол № 1
«10» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №21»
ЭМР Саратовской области
О.Ф. Квасова
Приказ № 395 ср
от «20» сентября 2014 г.

№ _____ от _____

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
«27» августа 2014 г.

РАССМОТРЕНО
на Управляющем совете
Протокол № 1
«10» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 21»
ЭМР Саратовской области
О.Ф. Квасова
Приказ № 395 ср
от «20» сентября 2014 г.

№ _____ от _____

Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
«23» апреля 2013 г.

РАССМОТРЕНО
на Управляющем совете
Протокол № 4
«25» апреля 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 21»
ЭМР Саратовской области
О.Ф. Квасова
Приказ № 411
от «27» апреля 2013 г.

№ _____ от _____

Положение о ведении электронного журнала

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – школа), другими действующими законодательными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.
- 1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и утверждается директором после рассмотрения на заседании педагогического совета. Аттестация – это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).
- 1.3. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учащихся требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.
- 1.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью повышения ответственности школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения в школе, за степень усвоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта,

определенной образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

- 1.5. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля. Виды аттестации: входной мониторинг, текущий контроль, промежуточный мониторинг, итоговый мониторинг.
 - 1.5.1. Текущий контроль – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения учащимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.
 - 1.5.2. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения учащимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (в случае проведения переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине).
- 1.6. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

2. Текущий контроль учащихся

- 2.1. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов школы.
- 2.2. Текущий контроль учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

- 2.3. Четвертные оценки в переводных классах выставляются в баллах учащимся 2-11-х классов.
- 2.4. В текущем контроле учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.
- 2.5. Текущий контроль учащихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору, преподавателем любой из форм текущего контроля.
- 2.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.
- 2.7. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ на каждую четверть.
- 2.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
 - отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
 - отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более, чем через 14 дней.
- 2.9. Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.
- 2.10. Четвертные, годовые отметки выставляются в журнал за три дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных

представителей) итоги четверти, года и решение педагогического совета школы о переводе учащегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

- 2.11. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за четверть, год по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3. Формы промежуточной аттестации

- 3.1. Промежуточная аттестация (итоговый мониторинг) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:
- комплексная работа;
 - контрольная работа;
 - списывание с грамматическим заданием (1-2 классы);
 - диктант с грамматическим заданием;
 - тестирование;
 - защита реферата (исследовательской работы);
 - защита проекта.
- 3.2. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы,

определяющие не только уровень предметных результатов, но и уровень сформированности метапредметных результатов.

- 3.3. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личности развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей.. Работы, выполняемые учащимися, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.
- 3.4. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов:
- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учениками действий и качеств по заданным параметрам),
 - самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
 - результаты учебных проектов,
 - результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

4. Промежуточная аттестация учащихся

- 4.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 1-х классов (по окончанию учебного года), 2-11-х классов.
- 4.2. Промежуточная аттестация по окончании 1 полугодия и учебного года проводится согласно календарному графику учебных занятий в виде;
- полугодовых и годовых контрольных работ в общеобразовательных и профильных классах;

– комплексной работы в 1-3-х классах и переводных экзаменов в 5-8-ых, 10-х классах.

4.3. Ежегодно не позднее 1 сентября текущего учебного года решением педагогического совета школы определяется перечень учебных предметов, выносимых на итоговую промежуточную аттестацию в 1-3-х, 5-8-х, 10-х классах, устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе.

4.4. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учёбы;
- призеры городских, областных предметных олимпиад, конкурсов;
- по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
- в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое

место

- по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

4.5. Список освобожденных от промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом директора школы. Классные руководители 1-3, 5-8, 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии,

4.6. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

4.7. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание экзаменов вывешивается за неделю до 1 мая текущего учебного года.

4.8. Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, билеты для устных экзаменов разрабатываются руководителями ШМО и

утверждаются на школьном методическом совете. Весь экзаменационный материал сдается заместителям директора по УВР за две недели до начала аттестационного периода.

- 4.9. Контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестирование и т.д. проводит учитель, преподающий в данном классе.
- 4.10. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась (за исключением комплексной работы).
- 4.11. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы) учащийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку учащемуся.
- 4.12. Промежуточную аттестацию в форме переводного экзамена проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора школы.

5. Перевод учащихся в следующий класс

- 5.1. Учащиеся, успешно освоившие учебные программы за учебный год, решением педсовета школы переводятся в следующий класс.
- 5.2. Учащиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение срока, определённого решением педагогического совета в следующем учебном году, школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Класс 6Б Год 2019/2020

Наименование предмета Математика

Фамилия, имя, отчество учителя Ангелина Олеговна Тутарова

№ п/п	Месяц	Число ученика	Февраль							Март										3 ч			
			17	19	21	22	26	28	29	2	2	4	6	7	11	13	14	16	16		18	20	21
1	Апельганс Алла		2		"																		
2	Артемьева Арина		4	5	"	4																	
3	Голубева Ангелина		3																				
4	Далечин Виталий		2			"																	
5	Дидык Александра		4		"	4																	
6	Иванова Виктория		2			4																	
7	Крашенинников Артём		2	"																			
8	Мазнёв Даниил		3	4		2																	
9	Мезенцева Анастасия		4		5																		
10	Моисеев Дмитрий		3	4		2																	
11	Мудрякова Эвелина		3	5	4																		
12	Николаева Виктория		5	5		4																	
13	Озерова Софья		2		"																		
14	Орлянский Даниил		4			"																	
15	Панежда Анастасия		3	5																			
16	Полянина Ольга		3		5																		
17	Примоченко Дмитрий																						
18	Прокофьева Камилла		3	4	5																		
19	Пучич Владислав		"		"																		
20	Рычко Алина		4	4		5																	
21	Савченко Арина		3		"																		
22	Черпахин Иван		3		4																		
23	Шарова Софья		3	5	2																		
24	Щербаков Вадим		2			4																	
25																							

За период прохождения педагогической практики с целью мониторинга учебных достижений (предметные результаты обучения, предметная область «Математика») регулярно проверялись домашние работы учащихся 6Б класса и самостоятельные работы обучающего характера. По каждой теме были разработаны тексты устных опросов, самостоятельных или проверочных работ с сопутствующими диагностическими картами. Результаты мониторинга отражены в табелях текущей успеваемости учащихся 6Б класса (журнал приложен выше).

При проверке письменных работ учащихся проводился анализ ошибок и причин их появления. Основные ошибки, допускаемые учащимися 6Б класса в начале изучения темы «Целые числа», связаны с применением имеющихся знаний в нестандартной ситуации; много ошибок ученики этого возраста допускают из-за невнимательности, недостаточных навыков выполнения арифметического счёта. Во время прохождения практики мной были проведены самостоятельные работы на уроках закрепления изученного материала. Для некоторых уроков повторения были разработаны индивидуальные карточки.

В ходе практики я сделала вывод, что уровень знаний в 6Б классе является средним. С дисциплиной в данном классе проблем нет.