**Программа**

**работы с молодыми специалистами**

 **МО начальных классов на 2018- 2019 учебный год**

**Цель**:

* создание условий начинающему учителю для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности,

**Задачи:**

* создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе молодым педагогам,
* оказание помощи в приобретении навыков практической деятельности, в планировании и организации учебной деятельности.

**Основные принципы:**

* Принцип уважения и доверия к человеку.
* Принцип целостности.
* Принцип сотрудничества.
* Принцип индивидуализации

**Основные направления работы:**

* Планирование и организация работы по предметам.
* Планирование и организация воспитательной работы.
* Работа с документацией.
* Работа по самообразованию.
* Контроль и руководство за деятельностью молодого специалиста.
* Психолого- педагогическая поддержка.

**Формы работы с молодыми специалистами:**

**I четверть**

1. Выявление целеполагания в деятельности учителя (посещение уроков администрацией, руководителем МО);
2. Экспертная оценка уровня профессионализма;
3. Консультации.

**II четверть**

1. Участие в школьных фестивалях, конкурсах, месячниках;
2. Взаимопосещение уроков;
3. Индивидуальные консультации;
4. Разработка дидактических материалов;
5. Изучение передового педагогического опыта педагогов начальных классов.

**III четверть**

1. Промежуточная диагностика результатов обучения учащихся с целью анализа деятельности учителя;
2. Творческий отчёт учителя на заседании МО;

**IV четверть**

1. Анализ деятельности педагога через результаты обученности и воспитанности учащихся, составление программ методической и самообразовательной деятельности педагога на диагностической основе в новом учебном году;
2. Проектирование, программирование, планирование информационно – методической деятельности по совершенствованию профессионального мастерства учителя в новом учебном году.

Молодого специалиста, пришедшего в МОУ «СОШ № 55», ***директор школы:***

-знакомит с Уставом школы, его структурой, историей, традициями, педагогическим коллективом, правилами внутреннего трудового распорядка и режимом работы;

- дает характеристику детского коллектива;

-разъясняет ему права и обязанности учителя средней общеобразовательной школы, записанные в Законе об образовании;

-определяет его должностные обязанности;

-знакомит с оплатой труда учителя (согласно штатному расписанию) и учебной нагрузкой;

-назначает из числа лучших учителей соответствующей специальности наставника.

***Заместитель директора по УВР*** в ходе беседы с молодым специалистом:

- знакомит его с условиями труда, определяет рабочее место;

- в расписание уроков предусматривает необходимость взаимного посещения уроков стажером и его наставником;

- утверждает индивидуальный план адаптации молодого специалиста с учетом методической темы, над которой работает школа.

В течение учебного года:

-контролирует деятельность наставника (если сам не является его наставником);

- планирует посещение отдельных уроков и воспитательных мероприятий, проводимых молодым специалистом.

***Руководитель методического объединения*** проводит индивидуальное собеседование с молодым специалистом, вносит необходимую информацию о молодом специалисте в банк данных, а также знакомит его:

- вариативными планами и учебными программами, по которым работают учителя методического объединения;

- с планом работы методического объединения.

Осуществляя руководство молодым специалистом, ***наставник*** выполняет следующие функции:

- определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним составляет план его профессионального становления;

- помогает подшефному в определенных пределах, не стесняя его самостоятельности;

- проверяет усилия подшефного, дает нужные советы и рекомендует необходимую литературу;

- вместе со своим подшефным посещает занятия творчески работающих учителей и учителей-новаторов и затем анализирует их;

- привлекает молодого специалиста к разработке планов занятий и различного рода учебно-методической документации;

- учит составлению календарно-тематических планов и других учебно-методических документов по предмету;

- знакомит с нормативными документами по организации УВП,

- гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников;

- посещает уроки, занятия, внеклассные мероприятия по предмету у своего подшефного и проводит их разбор;

- выносит на обсуждение на заседании МО педагогическую деятельность молодого специалиста и план мероприятий по ее дальнейшему совершенствованию.
Наставник оказывает молодому специалисту повседневную помощь в приобретении профессионально - педагогических знаний, умений и навыков, проводит необходимую воспитательную работу, контролирует выполнение индивидуального плана, составляет развернутую характеристику молодого специалиста. Для этого разрабатывается план работы наставника с молодым специалистом.

 ***Обязанности молодого специалиста***

Молодой специалист должен:

* изучить принципы перспективного и текущего планирования учебно – воспитательного процесса в школе и принять посильное участие в планировании работы школы;
* в течение учебного года планировать учебно – воспитательную работу;
* разрабатывать поурочные планы и представлять их на утверждение своему руководителю;
* планировать внеклассную работу в соответствии с планом воспитательной работы;
* в учебной работе на уроке использовать различные методы, методические приёмы, формы и средства, активизирующие познавательную деятельность учащихся
* оказывать индивидуальную помощь по своему предмету в форме фронтальной; групповой и индивидуальной работы с учащимися;
* активно участвовать в организации общешкольных мероприятий по предмету.

**Виды деятельности в работе с молодыми специалистами:**

- повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;

- глубокое изучение и освоение молодым специалистом школьной программы, требований к современному уроку; научной и методической литературы по предмету;

- овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе, ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;

- изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки.

В работе с молодыми специалистами правомерны все **виды внутри школьного контроля.**

В начале педагогической деятельности, в первый месяц, проводится ***обзорный контроль***. Он проводится путем посещения всех уроков и внеклассных мероприятий по какой-либо теме. Его цель - общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

Затем в течение первого года работы проводится ***предупредительный контроль.*** Его цель - выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

***Повторный контроль*** позволяет проверить устранение недостатков при обзорном и предупредительном контроле.
На второй год работы молодой специалист ставится на ***персональный контроль,*** который позволяет изучить всю работу молодого специалиста за определенный период времени.

 На третий год работы целесообразно проведение ***фронтального контроля***, при котором проверяются знания, умения и навыки учащихся, состояние и ведение школьной документации (планы, записи в журналах, тетради и дневники учащихся и т.д.)

 Наставник сопровождает и оценивает работу нового сотрудника. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчеты о работе, проделанной в соответствии с индивидуальным планом. Наставник оценивает работу и докладывает результаты руководителю методического объединения.

 Итоги работы молодой специалист фиксирует в отчете. Отчет ведется им совместно с наставником: молодой специалист отмечает выполненные им виды работ; наставник дает краткую характеристику итогов их выполнения и реализации профессионально-деловых знаний, умений и навыков работника.

 На основе отчета наставник обсуждает с молодым специалистом особенности его профессиональной деятельности и дает рекомендации по ее дальнейшему совершенствованию, способствуя тем самым адаптации специалиста к профессиональным и организационным аспектам работы.

По окончании срока наставничества молодой специалист в течение 10 дней сдает руководителю методического объединения следующие документы:

* отчет молодого специалиста о проделанной работе;
* план профессионального становления с оценкой наставником проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Процесс адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности можно считать законченным, если:

- учитель овладел необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками организации учебной деятельности;

- проведение занятий стало привычным, работа не вызывает чувства
страха, неуверенности;

- показатели качества обученности учащихся и процент успеваемости находятся на базовом уровне.

 Для систематизации работы с молодыми специалистами составляется план работы.

**Планируемый результат:**

 Если активно внедрять в работу с молодым специалистом данную программу, то через 3 года начинающий педагог сможет

* самостоятельно разрабатывать и проводить уроки, внеклассные мероприятия, совершенствую далее пед. мастерство;
* устанавливать психологический контакт с коллегами, учениками и их родителями;
* принимать участие в различных мероприятиях;
* участвовать и выступать на педагогических советах, заседаниях МО;
* Развивать свои профессиональные навыки и умения.